



Rapporto del Riesame annuale - ottobre 2013

Denominazione: Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia

Classe: LM-13

Sede: Torino

Dipartimento di riferimento: Scienza e tecnologia del farmaco

Scuola: nessuna

Anno di prima attivazione: 2009/10

Commissione del riesame:

Prof. Carlo BICCHI (Referente CdLM) – Responsabile del Riesame – Responsabile AQ

Prof.ssa Paola BRUSA (Docente del CdLM)

Prof.ssa Clara CENA (Docente del CdLM)

Dr.ssa Elisabetta MARINI (Docente del CdLM)

Sig.ra Cristina LOSARDO (studente)

Sig.ra Valeria FASSINA (studente)

Sig.ra Anna PANERO (studente)

Dr. Angelo AMBROSIO (Tecnico Amministrativo)

È stato inoltre consultato il Vicedirettore per la didattica Prof. Antonella Di Stilo.

La CR si è riunita in seduta plenaria giovedì 17 ottobre 2013 per la discussione dello stato di avanzamento delle azioni proposte nel rapporto di riesame iniziale, secondo le indicazioni fornite dal Presidente Prof. Bicchi coadiuvato dall'ufficio Management e AQ, e per approfondire i nuovi elementi da tenere in considerazione nella programmazione delle azioni future (in particolar modo ci si è soffermati sulle difficoltà causate dalla diminuzione degli stanziamenti per la didattica, che hanno già comportato una riduzione delle ore di esercitazione).

Dopo ampia ed esaustivo confronto, la commissione infine demanda all'ufficio Management e AQ la stesura di una bozza di scheda sulla base di quanto concordato e anche attraverso consultazioni di docenti e tecnici esterni alla commissione.

La bozza viene infine sottoposta alla commissione per l'approvazione il 30 ottobre 2013.

Presentata e discussa in Consiglio del Corso di Laurea magistrale: **25/11/2013**

Il Consiglio approva all'unanimità il rapporto del riesame redatto dalla commissione del riesame nominata dal Consiglio stesso ed inviato a tutti i membri del CdLM di Farmacia in data 22/11/2013



1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CdLM

1-a - AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

AZIONE 1
Obiettivo dell'azione
Limitare i passaggi al CdLM in Medicina e Chirurgia
Azione proposta
Potenziare le attività di orientamento pre-iscrizione e istituire un orientamento post-iscrizione. Gli incontri dovranno favorire un più agevole inserimento delle matricole nel CdLM ed illustrare in dettaglio il percorso di studi e le opportunità occupazionali (vedi quadro 3) per gli studenti del 1° e del 2° anno.
Responsabile
Referente dell'orientamento e singoli docenti coordinati dal Presidente del CdLM
Tempi e modalità di verifica
Il progetto dovrà essere attivato per l'a.a. 13-14 e portato a regime per l'a.a. 14-15.
Stato di avanzamento
✓ Per la coorte immatricolata nel 13-14 è stata realizzato un incontro di benvenuto volto ad illustrare le caratteristiche del corso di laurea e le sue potenzialità formative ed occupazionali.
Risultati conseguiti
Al momento non rilevabili
AZIONE 2
Obiettivo dell'azione
Mantenere costante il numero di CFU acquisiti durante il percorso
Azione proposta
Potenziamento dell'attività di tutorato e introduzione di esercitatori per quei corsi che manifestano le maggiori difficoltà nel superamento dell'esame
Responsabile
I docenti tutor dei primi anni coordinati dal Presidente del CdLM
Tempi e modalità di verifica
Il progetto dovrà essere attivato per l'a.a. 13-14 e portato a regime per l'a.a. 14-15
Stato di avanzamento
✓ E' stato ampliato il numero di tutor e le modalità di contatto sono presenti sul sito web. I nuovi immatricolati, durante l'incontro di benvenuto, hanno ricevuto dettagliate istruzioni su dove e come reperire le informazioni utili.
✗ Le ore di esercitazione sono state ridotte in seguito alla diminuzione del budget disponibile. I tagli sono tuttavia avvenuti con oculatezza, cercando di privilegiare le esercitazioni essenziali.
Risultati conseguiti
Al momento non rilevabili



1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

	Indicatori e parametri considerati:	Fonte dei dati:
1.	Trasferimenti e passaggi in ingresso	<i>Verbali del CCdLM</i>
2.	Altri indicatori	<i>Report predisposto dall'Ateneo (banca dati ESSE3)</i>

I dati sono disponibile sulla pagina web del CdS, al link:
http://www.farmacia-dstf.unito.it/do/home.pl/View?doc=/Sistema_AVA/riesame.html

INGRESSO NEL CdLM

A partire dall'a.a. 09-10 è stato istituito il CdLM a ciclo unico in Farmacia D.M. 270/04, articolato su cinque annualità, con un'organizzazione semestrale degli insegnamenti. Il corso è a numero programmato e da anni il numero proposto è simile, oscillando al massimo del 5%.

Il numero di studenti pre-iscritti è stato in costante aumento di circa il 10% l'anno fino all'a.a. 12-13, mentre nell'a.a. 13-14 ha subito una contrazione probabilmente dovuta alla riduzione del numero complessivo di test sostenuto da ciascun candidato, causato a sua volta dall'eccessivo onere economico necessario ad iscriversi ad una pluralità di prove di ammissione.

Il test consiste nella soluzione di 60 domande a risposta multipla, su argomenti di logica (20), matematica (10), fisica (10), chimica (10), biologia (10).

Gli studenti immatricolati nell'a.a. 13-14 corrispondono al numero programmato per quanto riguarda italiani, comunitari ed extracomunitari residenti, mentre è stato assegnato uno solo dei tre posti a disposizione per extracomunitari non residenti.

Più dell'85% delle matricole proviene da licei classici o scientifici (percorsi pre-universitari adatti).

Fra gli immatricolati, 2 devono frequentare i corsi di riallineamento in fisica, 4 di chimica e 0 in matematica.

Punti di forza:

- elevato numero di iscritti rispetto al numero programmato.
- Attività capillare e consolidata di orientamento nelle scuole superiori, condotta da oltre 10 docenti; partecipazione all'iniziativa "porte aperte" e alle giornate di orientamento con lo scopo di portare gli studenti ad una scelta motivata del corso.

Aree di miglioramento:

Relativamente al test di ammissione e ai corsi di riallineamento, la percentuale di risposte corrette per superare il test può ancora essere rivalutata, al fine di bilanciare l'esigenza di una preparazione adeguata per il maggior numero di immatricolati con una numerosità di studenti idonea a garantire l'efficacia dei corsi.



PERCORSO NEL CdLM

In seguito all'introduzione del numero programmato il tasso di abbandono è modesto.

Si rileva un elevato tasso di passaggi ad altri CdLM fra il 2° al 3° anno di corso, superiore al 20%, principalmente dovuto al trasferimento al CdLM in Medicina e Chirurgia a seguito del superamento del test d'ingresso, grazie alla preparazione acquisita nei primi due anni di questo corso di laurea.

Il tasso di acquisizione dei crediti al 1° anno è molto elevato, intorno al 70%. Si osserva invece una riduzione dei crediti acquisiti al 2° anno, seppure sempre entro buoni limiti (superiori al 50% dei crediti).

La diminuzione di iscritti dovuta al passaggio ad altri corsi di studio è largamente compensata da passaggi e trasferimenti in ingresso, che permettono di mantenere nel complesso immutato il numero di iscritti agli anni successivi al 1°.

Punti di forza:

- pochi trasferimenti allo stesso corso di laurea magistrale in altra sede;
- elevato n° di studenti che passa al 2° anno con un numero di crediti superiore a 40;
- bassa % di studenti inattivi;
- elevato numero di trasferimenti o passaggi in ingresso.

Aree di miglioramento:

- molti passaggi ad altro CdLM (Medicina e Chirurgia);
- riduzione del tasso di crediti acquisiti tra il 2° ed il 3° anno

USCITA DAL CdLM

L'ordinamento D.M. 270/04 per il presente corso di laurea è stato applicato nel 2009-2010 con attivazione anno per anno per cui l'ultimo anno è stato attivato solo nel 13-14: non sono ancora disponibili i dati relativi all'uscita dal CdLM.

In riferimento ai corsi dell'ordinamento D.M.509/99, si registra una durata del percorso di studio leggermente inferiore alla media nazionale (6,11 anni contro 6,55).

Sulla base dei dati attualmente disponibili (acquisizione dei cfu) si può ipotizzare che le prime coorti immatricolate al corso di nuova istituzione si laureeranno in 6 anni o poco più.



1-c INTERVENTI CORRETTIVI

AZIONE 1
Obiettivo dell'azione
Limitare i passaggi al CdLM in Medicina e Chirurgia
Azione proposta
Proseguire con le azioni già intraprese di potenziamento del tutorato.
Responsabile
Referente dell'orientamento e singoli docenti coordinati dal Presidente del CdLM
Tempi e modalità di verifica
Il progetto, avviato per l'a.a. 13-14, dovrà essere perfezionato per l'a.a. 14-15.
AZIONE 2
Obiettivo dell'azione
Mantenere costante il numero di CFU acquisiti durante il percorso
Azione proposta
Proseguire con il potenziamento del tutorato e trovare soluzioni alternative (quali il potenziamento dell'e-learning) per supplire alla riduzione delle ore di esercitazione.
Responsabile
I docenti tutor dei primi anni coordinati dal Presidente del CdLM
Tempi e modalità di verifica
Il potenziamento delle attività sulla piattaforma e-learning è in corso di realizzazione.



2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a - AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

AZIONE 1
Obiettivo dell'azione
Migliorare l'organizzazione del corso di studi cercando di non comprimere le lezioni in periodi eccessivamente ristretti
Azione proposta
Proposta di riorganizzazione del calendario didattico in modo da ampliare il periodo didattico.
Responsabile
CdLM
Tempi e modalità di verifica
Attivazione nell'a.a. 13-14 e monitoraggio mediante le schede di valutazione degli studenti ed il numero di crediti acquisiti per anno.
Stato di avanzamento
✓ Il periodo didattico per l'a.a. 13-14 è stato ampliato di 2 settimane.
Risultati conseguiti
Al momento non rilevabili
AZIONE 2
Obiettivo dell'azione
Agevolare lo studio individuale
Azione proposta
Incentivare docenti e studenti ad un maggiore utilizzo della piattaforma e-learning, così da avere un maggior numero di corsi con materiale didattico on line.
Responsabile
CdLM
Tempi e modalità di verifica
A regime entro l'a.a. 13-14, con verifica al termine.
Stato di avanzamento
✓ E' in funzione la nuova piattaforma di e-learning, sulla quale è stato già trasferito il materiale presente sulla precedente ed è in corso di trasferimento il materiale precedentemente collocato sulla piattaforma campusnet. I docenti sono stati incentivati all'utilizzo e sono state illustrate le potenzialità dello strumento.
Risultati conseguiti
Al momento non rilevabili



2-b - ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

	Indicatori e parametri considerati:	Fonte dei dati:
1.	Monitoraggio delle matricole	<i>Documenti del CdLM</i>
2.	Valutazione della didattica	<i>Report Edumeter dell'Ateneo</i>
3.	Giudizio dei laureati sull'esperienza universitaria	<i>Rapporto AlmaLaurea</i>
4.	Mobilità internazionale	<i>Settore Mobilità Internazionale di Ateneo</i>

I dati sono disponibile sulla pagina web del CdS, al link:
http://www.farmacia.unito.it/do/home.pl/View?doc=/Sistema_AVA/riesame.html

OPINIONE DI STUDENTI E LAUREATI SUL PERCORSO FORMATIVO

Il CdLM rileva le opinioni degli studenti semestralmente; dall'a.a. 06-07 in modalità telematica. I risultati aggregati sono disponibili sul sito web, accessibili a chiunque, e sono discussi dal CCS. I risultati dei singoli insegnamenti sono consultabili dal docente interessato, dal vicedirettore per la didattica e dal Presidente del CCS, rendendo quindi possibile intervenire sugli aspetti critici.

Punti di forza:

- Tasso di risposta ai questionari superiore al 90%: il corso risulta fin d'ora in grado di adempiere alle nuove norme relative all'obbligatorietà della rilevazione;
- valutazione costantemente positiva della didattica; in particolar modo si rileva un aumento della fiducia nella propria preparazione iniziale;
- valutazione positiva e in costante miglioramento della docenza;
- valutazione positiva dell'organizzazione degli insegnamenti (modalità d'esame, reperibilità docente, orari).

Aree di miglioramento:

- tempi relativamente limitati per acquisire manualità di laboratorio.

RISORSE UMANE ED INFRASTRUTTURALI

Il gradimento delle aule e strutture è migliorato negli ultimi a.a. (non vengono più utilizzati cinema e teatri per svolgere le lezioni), ma i locali non sono ancora adeguati sotto il profilo della dimensione e della localizzazione.

In seguito alla riorganizzazione delle strutture dell'Ateneo, le mansioni del personale tecnico-amministrativo sono ancora da ottimizzare al fine di garantire migliori servizi agli studenti ed al personale docente.

Punti di forza:

- nell'a.a. 11/12 è stata realizzata un'aula studio fornita di wi-fi e con un orario di apertura molto esteso;
- biblioteca con n. di postazioni adeguate, abbonamenti on-line utili all'apprendimento, personale disponibile e competente;
- informatizzazione delle procedure (iscrizione agli esami, verbalizzazione, registri delle lezioni).

Aree di miglioramento:

- laboratori insufficienti e/o inadeguati nella sede principale (è necessario utilizzare locali in una sede decentrata);
- dotazione di strumentazione di laboratorio dedicata alla didattica ancora insufficiente;
- assenza di un'aula informatica con adeguato numero di postazioni;
- manca la "carta dei servizi"



ni) e del sistema informativo (calendari esame e orari delle lezioni disponibili in anticipo sul sito web, sezione job placement costantemente aggiornata).	
SERVIZI DI CONTESTO	
L'opportunità di seguire corsi, fare tirocinio, svolgere la tesi sperimentale all'estero nell'ambito del progetto LLP-Erasmus è particolarmente ampio. Nell'ambito dell'Ateneo, il CdLM è ai primi posti per opportunità di svolgimento della tesi sperimentale presso laboratori di ricerca europei. Negli ultimi tre a.a non meno di 11 studenti del CdLM hanno preso parte al progetto, a fronte di non meno di 13 studenti stranieri accolti dai corsi del dipartimento.	
Punti di forza: Da molti anni è attiva la commissione Erasmus.	Aree di miglioramento: Il numero di destinazioni è ancora relativamente limitato, per quanto attiene ad alcuni paesi.



2-c INTERVENTI CORRETTIVI

AZIONE 1
Obiettivo dell'azione
Migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi agli studenti e al personale docente.
Azione proposta
Definizione di precise mansioni e canali di comunicazione e reclamo, nell'ambito del progetto "carta dei servizi" dell'Ateneo.
Responsabile
CdLM e Consiglio di Dipartimento
Tempi e modalità di verifica
Entro il 31 dicembre 2013.
AZIONE 2
Obiettivo dell'azione
Agevolare lo studio individuale
Azione proposta
Incentivare docenti e studenti ad un maggiore utilizzo della piattaforma e-learning, così da avere un maggior numero di corsi con materiale didattico on line.
Responsabile
CdLM
Tempi e modalità di verifica
L'azione è in corso di realizzazione ed è monitorata.



3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a - AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

AZIONE 1
Obiettivo dell'azione
Miglioramento della comunicazione post-laurea via web
Azione proposta
Potenziamento del sito nella area dedicata
Responsabile
Referenti del Job Placement coordinati dal Presidente del CdLM
Tempi e modalità di verifica
Verifica annuale; questionario di valutazione da parte degli studenti.
Stato di avanzamento
✓ Implementati e aggiornati nuovi contenuti della sezione Job Placement sia sul sito dell'Offerta Didattica che sul sito del Dipartimento. ✗ Non è stato ancora implementato un sistema di valutazione e monitoraggio degli accessi alla sezione Job Placement del sito, in quanto è stata data priorità ad attività legate all'avvio e al rafforzamento dei servizi di front office verso gli utenti e di contatti con le aziende.
Risultati conseguiti
Non ancora rilevabili.
AZIONE 2
Obiettivo dell'azione
Potenziamento dei tirocini extracurricolari
Azione proposta
Coinvolgimento delle associazioni di categoria e delle industrie del settore
Responsabile
Referenti del job placement e del tirocinio coordinati dal Presidente del CdLM
Tempi e modalità di verifica
Verifica annuale; questionario di valutazione da parte degli studenti.
Stato di avanzamento
✓ Il 10 maggio 2013 è stato organizzato un incontro dal titolo "Le opportunità per i giovani laureati nei diversi settori dell'industria farmaceutica" in collaborazione con AFI (Associazione Farmaceutici Industria) a cui hanno partecipato circa 80 persone, tra studenti e neolaureati, provenienti per lo più dai Corsi di Laurea di Farmacia e CTF. Tra i relatori esponenti delle associazioni di settore (Farminustria, Assodiagnostici, Aschimfarma) e del mondo aziendale (Chiesi Farmaceutici, Areta International, RBM Merck Serono, Procemsa). ✓ Rafforzamento attività di job matching aziende-laureati attraverso contatti diretti con aziende per comunicare disponibilità laureati ad attività di stage post lauream. ✓ Numero tirocini extracurricolari in aumento, nonostante sia entrato in vigore dal 20 giugno



2013 (Deliberazione della Giunta Regionale 3 giugno 2013, n. 74-5911; LR 34/08 artt. 38 - 41.), l'obbligo per il soggetto ospitante di retribuire il tirocinante.

✗ La nuova normativa regionale in materia di tirocini, entrata in vigore il 20 giugno 2013 – che ha introdotto l'obbligo di un rimborso spese per i tirocinanti post lauream - ha limitato la possibilità di attivare tirocini extracurricolari presso ASL/Aziende Ospedaliere/Enti pubblici, al momento impossibilitati a sostenere i relativi costi.

Risultati conseguiti

Aumento dei tirocini extracurricolari

Totale tirocini attivati nel periodo dal 15 Giugno 2012 al 15 Ottobre 2013: **n. 31**

di cui:

- tirocini attivati dal 15 Febbraio 2013 (data ultimo riesame) al 15 Ottobre 2013: **n. 17**
di cui:
 - **CTF: 5**
 - **Farmacia: 9**
 - **Tecniche Erboristiche: 3**
- tirocini attivati periodo dal 15 Giugno 2012 al 14 Febbraio 2013 (8 mesi precedenti data ultimo riesame): **n. 14**
di cui:
 - **CTF: 4**
 - **Farmacia: 6**
 - **Tecniche Erboristiche: 4**

Aumento v.a. dalla data dell'ultimo riesame ad oggi rispetto agli 8 mesi precedenti: **+3**

Aumento% dalla data dell'ultimo riesame ad oggi rispetto gli 8 mesi precedenti: **+ 10%**

Tirocini attivati dal 15 Febbraio 2012 al 15 Ottobre 2012: n. 13

di cui:

- **CTF: 1**
- **Farmacia: 8**
- **Tecniche Erboristiche: 4**

Aumento v.a. dalla data dell'ultimo riesame a oggi rispetto allo stesso periodo anno precedente: **+4**

Aumento % dalla data dell'ultimo riesame ad oggi rispetto allo stesso periodo anno precedente: **+14%**



3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

	Indicatori e parametri considerati:	Fonte dei dati:
1.	Attività di Stage in azienda	<i>Dati a disposizione del CdLM</i>
2.	Esiti occupazionali	<i>Rapporto AlmaLaurea</i>
3.	Mobilità internazionale	<i>Settore Mobilità Internazionale di Ateneo</i>

I dati sono disponibile sulla pagina web del CdS, al link:
http://www.farmacia.unito.it/do/home.pl/View?doc=/Sistema_AVA/riesame.html

Dalle indagini effettuate da Almalaurea nel 2010, 2011 e 2012 emerge che i laureati in Farmacia del nostro ateneo (con riferimento all'ordinamento basato sul d.m. 509/99) conseguono molto rapidamente una stabile posizione lavorativa: dopo tre anni oltre il 90% ha un'occupazione, nell'80% dei casi a tempo indeterminato o autonoma effettiva.

Circa l'80% è impiegato nel settore commerciale ed una quota significativa (fra il 15 ed il 20%) in quello sanitario. La laurea è richiesta per legge nella quasi totalità dei casi e circa l'80% dei laureati che lavorano ritiene che le competenze acquisite vengano utilizzate in misura elevata ed il restante 20% ritiene di utilizzarle in misura ridotta.

A partire dal 2009, sono state stipulate 116 nuove convenzioni per le attività di stage e tirocinio ed attualmente sono 166. Si precisa che è presente una convenzione unica con l'Ordine dei farmacisti, valida per numerose farmacie.

Ogni convenzione prevede la stesura di una relazione da parte dello studente ed una da parte dell'azienda.

Punti di forza:

L'attività del CdLM in Farmacia è testimoniata da una capillare assistenza agli studenti all'atto della scelta del tirocinio curricolare. Questa attività prosegue con il supporto di job placement che attualmente gestisce oltre 80 convenzioni e stage pre- e post-laurea. Queste attività, fra loro complementari, hanno come riscontro la quasi totale occupazione dei laureati sui due anni considerati, e, di conseguenza, un loro elevato grado di soddisfazione.

Aree di miglioramento:

- numero ancora relativamente ridotto dei contatti con le associazioni industriali e di categoria, e degli scambi con le realtà del settore;
- numero ancora ridotto di tirocini extracurricolari;
- comunicazione via web ancora migliorabile;
- mancanza del comitato di indirizzo.



3-c INTERVENTI CORRETTIVI

AZIONE 1
Obiettivo dell'azione
Favorire nella maniera più efficace possibile l'incontro tra laureati e aziende.
Azione proposta
Migliorare la comunicazione post lauream <ul style="list-style-type: none">○ creando una banca dati accessibile ai nostri laureati con tutte le info necessarie a candidarsi per un lavoro o uno stage presso un'azienda (a chi inviare il cv; requisiti particolari richiesti dall'azienda, etc ...);○ informando capillarmente le aziende della possibilità, di recente attivazione, di accreditarsi al portale Unito per pubblicare annunci e visualizzare i Cv dei candidati;○ chiedendo il coinvolgimento dei docenti per le aziende con cui hanno contatti diretti.
Responsabile
Referenti del job placement coordinati dal Presidente del CdLM
Tempi e modalità di verifica
L'azione inizierà nell'a.a. 13-14 e proseguirà nei successivi.
AZIONE 2
Obiettivo dell'azione
Potenziamento del counselling per i tirocini extracurricolari
Azione proposta
Prosecuzione degli incontri con le associazioni di categoria e le industrie del settore
Responsabile
Referenti del job placement e del tirocinio coordinati dal Presidente del CdLM
Tempi e modalità di verifica
Verifica annuale; questionario di valutazione da parte degli studenti.