



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DICHIARAZIONE AZIENDA/ENTE OSPITANTE CONDIZIONI ORGANIZZATIVE E SANITARIE - TIROCINI EXTRACURRICULARI a fronte dell'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

Il/La sottoscritto/a:

Cognome

Nome

in qualità di Legale rappresentante /Delegato dell'azienda/ente ospitante:

Ragione Sociale

[NOTA ALLA COMPILAZIONE: se il tirocinio si svolgerà esclusivamente in modalità in presenza compilare solo il punto 1, se si svolgerà esclusivamente in smart working compilare solo il punto 2, se si svolgerà in modalità mista compilarli entrambi]

1. in relazione allo **svolgimento nella modalità in presenza** del tirocinio extracurriculare del/della laureato/a:

Cognome

Nome

Numero di matricola

DICHIARA

- di garantire un'organizzazione degli spazi tale da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione, e di aver adottato tutte le misure organizzative di prevenzione e di protezione, contestualizzate al settore produttivo di riferimento, con riguardo alle specifiche esigenze delle persone con disabilità, di cui al "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS – CoV- 2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" pubblicato dall'INAIL e di cui alla normativa sanitaria nazionale e in ottemperanza alla normativa nazionale e regionale vigente e legata all'emergenza Covid-19, perché il tirocinio si possa svolgere presso le proprie sedi assicurando al tirocinante adeguati livelli di protezione, tra cui (a titolo esemplificativo e non esaustivo) adeguata informazione e formazione, precauzioni sanitarie, assicurazione dei dispositivi di protezione individuale, ecc;
- di garantire la presenza del tutor aziendale designato in affiancamento al tirocinante durante lo svolgimento delle attività di tirocinio;
- di non ospitare i tirocinanti per sostituire personale in maternità, malattia, ferie, lavoratori con ricorso alla Cassa Integrazione Guadagni ordinaria straordinaria, in deroga o misure equivalenti, né per ricoprire i ruoli necessari all'organizzazione dell'azienda che devono comunque essere garantiti con personale dell'azienda.
- di evitare le trasferte in sedi diverse da quella del tirocinio.
Nel caso in cui sia necessario prevedere trasferte, di farsi carico di verificare il rispetto di tutte le misure di protezione e prevenzione anche nel luogo di svolgimento della trasferta.

Consapevole delle conseguenze civili e penali in cui si incorre in caso di dichiarazione falsa o mendace ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 confermo che quanto da me sopra dichiarato corrisponde al vero.

Luogo e data

Per il Soggetto Ospitante
Il Legale Rappresentante/Delegato
(FIRMA)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

2. in relazione allo ***svolgimento nella modalità smart working*** del tirocinio extracurriculare del/della laureato/a:

Cognome

Nome

Numero di matricola

DICHIARA

- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per avvalersi della modalità di smart working e di assicurare la costante disponibilità del tutor aziendale per il tramite di adeguata tecnologia (l'attività di tutoraggio dovrà essere registrata e/o documentata e presentata al soggetto promotore).
- di provvedere ad inoltrare al tirocinante le dovute informative sulla salute e sicurezza nel lavoro agile.
- le seguenti attività da svolgere a distanza, strumenti e modalità di svolgimento del tirocinio in smart working:

Consapevole delle conseguenze civili e penali in cui si incorre in caso di dichiarazione falsa o mendace ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 confermo che quanto da me sopra dichiarato corrisponde al vero.

Luogo e data

Per il Soggetto Ospitante
Il Legale Rappresentante/Delegato
(FIRMA)
