



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ data di nascita \_|\_|/ \_|\_|/

consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss. c.p.) e delle leggi speciali in materia

**DICHIARA**  
sotto la propria personale responsabilità

di essere in possesso dei seguenti titoli (*tesi e pubblicazioni attinenti alla specializzazione*):

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

A series of horizontal dashed lines for writing, consisting of 20 lines spaced evenly down the page.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

### **INFORMATIVA ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento Ue 2016/679**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini del procedimento per il quale sono richiesti. I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto della normativa della privacy e in relazione agli stessi lo studente può esercitare i propri diritti ai sensi degli artt. 11, 12, 15, 17, 18, 20 del GDPR - Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data \_\_\_\_\_

### **IL DICHIARANTE**

---

Ai sensi dell'art. 38, comma I e III D.P.R. 28/12/2000 N. 445, tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche via fax e via telematica. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.