

# **REGOLAMENTO AULA RICERCHE BIBLIOGRAFICHE DI TECNICHE ERBORISTICHE**

**(Stanza 120 – I piano)**

QUESTO LOCALE E' RISERVATO A VOI STUDENTI DI TECNICHE ERBORISTICHE per accedere dovete richiedere alla Segreteria Didattica la chiave relativa al vostro anno di corso (ognuno di voi è responsabile dell'apertura e della chiusura di questo locale).

## **DOVETE AVER L'ACCORTEZZA DI :**

- \*LASCICIARLO IN ORDINE
- \*LASCICIARLO PULITO (FAZZOLETTI, BOTTIGLIE, BRICIOLE\*, CARTA ... DEVONO ESSERE BUTTATI NEI CESTINI)
- \*ACQUISIRE MATERIALE INFORMATIVO SU EDISU, CUS, CITTA' DI SAVIGLIANO, ED ALTRI SERVIZI... DAI TAVOLI ESPOSITIVI LASCIANDOLI IN ORDINE
- \*UTILIZZARE LE 4 POSTAZIONI DI LAVORO (PC-VIDEO) CHIEDENDO LA PASSWORD ALLA SEGRETERIA DIDATTICA
- \*SPEGNERE SEMPRE AL TERMINE DELL'UTILIZZO I PC ED I VIDEO
- \*QUANDO USCITE DAL LOCALE CHIUDERE SEMPRE A CHIAVE LA PORTA RELATIVA AL VOSTRO ANNO DI CORSO.

## **RICORDATE CHE:**

- \*COME DISCIPLINATO DALLA NORMATIVA VIGENTE, (DECRETO DEL MINISTRO DELL'INTERNO DEL 16/08/2005, LEGGE N. 155 DEL 31/07/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI) IL SISTEMA DI CONTROLLO TIENE TRACCIA DI TUTTI I SITI VISITATI DELL'UTENTE, MANTENENDO L'ASSOCIAZIONE FRA "UTENTE", "DATA E ORA" E "SITO WEB VISITATO". SEMPRE IN CONFORMITÀ DELLA NORMATIVA VIGENTE, IL CONTENUTO DELLE COMUNICAZIONI NON VIENE IN ALCUN MODO TRACCIATO.
- \*TUTTI I DATI RACCOLTI POTRANNO ESSERE MESSI A DISPOSIZIONE DELLA SOLA AUTORITÀ GIUDIZIARIA, NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE. IN NESSUN CASO È PREVISTO L'UTILIZZO DI TALI DATI PER FINALITÀ DIVERSE.

**E' UNA SALA DEDITA ALLO STUDIO ED ALLE RICERCHE QUINDI DOVETE MANTENERE UN  
COMPORTAMENTO CORRETTO.**

\*PER MANGIARE DOVETE SCENDERE AL PIANO DI SOTTO, NELLA SALA MENSA.