# BANDO PER LA MOBILITÀ STUDENTI ERASMUS+ TRAINEESHIP A.A. 2019/2020 *Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco*

**Art. 1 - Finalità e caratteristiche della mobilità Erasmus Traineeship**

Nell'ambito del programma di mobilità Erasmus+, il progetto Traineeship consente agli studenti universitari di realizzare un periodo di tirocinio presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni dei Paesi partecipanti al Programma, ossia: i 28 Stati membri dell'Unione Europea, i Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), i Paesi candidati all'adesione all'UE (Turchia e ex-Repubblica iugoslava di Macedonia).
Il periodo di mobilità è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di un tirocinio curricolare o extra-curricolare coerente con il percorso di studi dello studente.

Il programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute dagli studenti durante il periodo di tirocinio. A fronte delle mensilità assegnate al Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco, finanziate con fondi dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ e del MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) e dell'Università degli Studi di Torino, per l'a.a. 2019/2020 è prevista l'attribuzione di n. 24 borse di mobilità della durata di almeno mesi 3.

Il presente bando prevede una delle seguenti **tipologie di mobilità:**

A. **TIROCINIO CURRICOLARE:**
   - Tirocinio che prevede un riconoscimento di crediti formativi (CFU) in carriera utili al conseguimento del titolo;
   - Tirocinio nell'ambito del corso di dottorato o della scuola di specializzazione.

B. **TIROCINIO EXTRA-CURRICOLARE:**
   - Tirocinio volontario (crediti sovrannumerari o senza riconoscimento);
   - Tirocinio svolto in qualità di neolaureato.

Si precisa che, in base alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2019/V/3 del 26/03/2019, almeno il 60% delle mensilità assegnate sono destinate al finanziamento di tirocini curricolari (tipologia A) e che in caso di incremento dei finanziamenti disponibili, le ulteriori mensilità saranno attribuite agli studenti risultati idonei per mobilità finalizzate allo svolgimento di tirocini curricolari (tipologia A), sulla base della graduatoria del presente bando.
Rispettando il limite della delibera suindicata, la commissione di Mobilità Internazionale del Dipartimento ha stabilito che almeno 17 borse devono essere assegnate a mobilità per tirocini curriculari (e tra queste, almeno 14 borse devono essere assegnate a studenti del II ciclo) e 7 borse, devono essere assegnate a mobilità per tirocini extracurriculari (nel caso in cui non vi siano più idonei in graduatoria che abbiano

fatto domanda per tirocinio curriculare, potranno essere assegnate fino ad un massimo di ulteriori 3 borse, a idonei che abbiano fatto domanda per tirocinio extracurriculare).

**Salvo eccezioni per gravi e giustificati motivi non imputabili al candidato, la tipologia di mobilità (tipologia A o tipologia B) dichiarata nel modulo di candidatura è vincolante e dovrà corrispondere a quella effettivamente svolta e risultante al termine della mobilità, pena la restituzione della borsa di studio percepita.**

**Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda per l'Erasmus Traineeship tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Torino regolarmente iscritti (anche part-time) ai corsi di magistrale a ciclo unico in Farmacia e Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, master, dottorato, specializzazione afferenti al Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco. Si precisa che gli studenti del III ciclo, possono fare esclusivamente domanda per la tipologia A "Tirocinio curriculare".

In caso di tirocinio curricolare che prevede un riconoscimento di crediti formativi (CFU) in carriera utile al conseguimento del titolo, è necessario altresì disporre nel proprio piano carriera di crediti utili al riconoscimento per tirocinio curriculare o crediti a scelta da utilizzare per finalità di tirocinio.

Sulla base di quanto previsto dal Programma Erasmus+, ogni studente può svolgere più esperienze di mobilità per studio e per Traineeship nel corso della propria carriera universitaria. Nello specifico, ciascuno studente potrà ricevere contributi per un periodo massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità effettuati (Erasmus per studio e/o Erasmus per Traineeship). Per le lauree a ciclo unico il periodo massimo di mobilità è invece di 24 mesi.
Inoltre, esclusivamente per il programma Erasmus Traineeship, il periodo di mobilità può essere svolto in qualità di neolaureato.

Si specifica pertanto che possono partecipare all'Erasmus Traineeship coloro che si trovano nelle seguenti condizioni:

- **gli studenti che hanno già usufruito di una borsa Erasmus per studio o per Placement/Traineeship** in precedenza, purché, per il ciclo di studio per il quale intendono presentare la candidatura, abbiano ancora a disposizione un pacchetto minimo di 2 mesi (60 giorni) da poter svolgere all'interno del progetto Erasmus Traineeship;
- **gli studenti che intendono laurearsi nel corso dell'a.a. 2019/2020 e che intendono svolgere il tirocinio entro 12 mesi dalla laurea**, purché presentino domanda di candidatura prima di terminare la carriera universitaria. In tal caso, il periodo di mobilità dovrà iniziare obbligatoriamente dopo il conseguimento del titolo. Tali mensilità svolte dopo la laurea rientrano nel conteggio delle mensilità disponibili per il ciclo di studio durante il quale si è presentata

domanda di candidatura. **Il periodo di mobilità dovrà in ogni caso concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2020**;

- **gli studenti** che nello stesso anno accademico hanno **già usufruito o intendono usufruire di una borsa Erasmus per studio**, purché non ci sia o non si preveda una sovrapposizione, anche parziale, tra il periodo di mobilità Erasmus per studio e il periodo di tirocinio Erasmus Traineeship e che il periodo totale non superi i 12 mesi complessivi per ciclo di studio (24 mesi in caso di lauree a ciclo unico).

I candidati devono avere un'adeguata conoscenza della lingua straniera:

- eventuale possesso di certificati internazionali pari al livello B1 del portafoglio linguistico europeo (FIRST, TOELF, DELF/DALF, altro) e che non siano stati conseguiti oltre tre anni prima. Lo studente indicherà la data di conseguimento e la tipologia specifica del diploma;

- In caso di possesso di certificati di competenza linguistica, una copia cartacea della certificazione prescelta deve essere inviata al Dipartimento necessariamente entro la data di scadenza del bando, anche via mail.

N.B. i certificati linguistici saranno valutati ai fini della graduatoria, SOLO SE DI LIVELLO PARI O SUPERIORE A B1, CONSEGUITI NON OLTRE 3 ANNI PRIMA DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO E SOLO SE ALLEGATI ALLA DOMANDA

**Art. 3 - Durata del tirocinio**

Il tirocinio previsto dal presente bando avrà la durata di almeno 3 mesi (eventuali riduzioni del periodo, dovranno essere autorizzate dalla Commissione di Mobilità Internazionale del Dipartimento).
Si precisa che sulla base di quanto indicato dal programma Erasmus Plus, periodi di durata inferiore ai **2** mesi (pari 60 giorni, secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+ - il Calcolatore Agenzia Nazionale Erasmus+ è disponibile alla pagina Erasmus Traineeship – Sezione Documenti) non sono ammissibili.
Il tirocinio dovrà inoltre essere svolto in maniera continuativa.
La mobilità non può iniziare prima della pubblicazione della graduatoria e della relativa accettazione da parte del beneficiario. Al fine di poter effettuare il periodo minimo richiesto, il tirocinio dovrà iniziare entro e non oltre il **1° luglio 2020**.
**Il periodo di mobilità dovrà in ogni caso concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2020: si precisa che la data ultima del 30 settembre 2020 non è in alcun modo derogabile**.

Si precisa che il periodo di mobilità effettuato come Erasmus Traineeship è incompatibile con le seguenti attività:

- ✓ seguire corsi, sostenere e registrare esami presso l'Università di Torino;

- ✓ laurearsi presso l'Università di Torino.

**NOTA BENE: ogni eventuale attività didattica (esami e/o laurea) svolta o registrata presso l'Università di Torino durante il periodo di mobilità sarà annullata d'ufficio.**

**Art. 4 - Composizione e beneficiari del contributo finanziario**

Il contributo finanziario per il periodo di mobilità viene erogato tramite fondi stanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, dal MIUR-Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e/o dall'Università di Torino.

Il contributo si compone delle seguenti voci:

A. Borsa mensile di importo base (importi comunitari) corrispondente a 350,00 o 400,00 euro, variabile a seconda del Paese di destinazione:

| **Importi comunitari** | |
|---|---|
| **Importo Borsa Erasmus** | **Paesi di destinazione** |
| 350,00 euro al mese | Belgio, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Spagna, Croazia, Cipro, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Islanda, Turchia, Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, ex-Repubblica iugoslava di Macedonia |
| 400,00 euro al mese | Danimarca, Irlanda, Francia, Austria, Finlandia, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia |

B. Contributo integrativo mensile per partecipanti in situazioni economiche svantaggiate, sulla base del seguente schema:

| **Contributo integrativo mensile per partecipanti in situazioni economiche svantaggiate** | |
|---|---|
| **ISEE** | **Contributo integrativo mensile** |
| ISEE< 13.000 | € 400 |
| 13.000 < ISEE < 21.000 | € 350 |
| 21.000 < ISEE < 26.000 | € 300 |

| | |
|---|---|
| 26.000 < ISEE < 30.000 | € 250 |
| 30.000 < ISEE < 40.000 | € 200 |
| ISEE > 40.000 | € 0 |

Ai fini del presente bando, il valore ISEE e/o ISEE Parificato è quello risultante all'Ateneo per l'a.a. 2018/2019, sulla base del Regolamento tasse e contributi a.a. 2018-2019.

Ai fini dell'attribuzione del contributo integrativo per il bando Erasmus Traineeship 2019/2020, sono inoltre equiparati agli studenti con ISEE fino a 13.000,00 euro gli studenti che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- studenti con disabilità il cui grado di invalidità sia superiore al 50%;
- studenti con status di rifugiato;
- studenti con status di protezione sussidiaria;
- studenti profughi;
- figli di coloro che beneficiano della pensione di inabilità;
- stranieri beneficiari di borse di studio del Governo italiano;
- partecipanti a progetti per i quali sia stata stipulata convenzione o accordo che preveda nello specifico l'esonero totale dalla contribuzione studentesca.

Per gli **studenti esonerati dalla contribuzione studentesca** sulla base di quanto previsto **dall'art. 3.3 del Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2018/2019** che non rientrano nelle casistiche sopra citate e che non hanno richiesto l'ISEE e/o ISEE parificato per l'a.a. 2018-2019, è prevista la possibilità di richiedere l'ISEE/ISEE parificato valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario per l'a.a. 2019/2020 ai soli fini del bando Erasmus Traineeship 2019/2020. In tal caso, copia dell'ISEE/ISEE parificato dovrà essere inviato tramite email alla Sezione Mobilità e Didattica Internazionale (internationalexchange@unito.it) **prima dell'inizio del periodo di mobilità e in ogni caso entro il 31 luglio 2019**. In assenza di comunicazione, non potrà essere erogato alcun contributo integrativo per studenti in situazioni economiche svantaggiate.

E' inoltre previsto un contributo comunitario integrativo basato su costi reali per la mobilità degli studenti disabili e con esigenze speciali. A tale contributo sarà possibile accedere tramite una richiesta specifica sulla base delle modalità e delle tempistiche che saranno definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+. Gli studenti in possesso di un certificato di invalidità sono invitati a consultare il portale di Ateneo al seguente percorso: www.unito.it – Internazionalità – Studiare e lavorare all'estero – Erasmus+ - Erasmus+ per persone con disabilità/esigenze speciali e a contattare la Sezione Mobilità e Didattica Internazionale (internationalexchange@unito.it) per maggiori dettagli.

**Art. 5 - Modalità e tempistiche di erogazione**

L'erogazione dei contributi è subordinata alla firma del contratto per la mobilità internazionale da parte dello studente.

Il pagamento della borsa (importi comunitari + contributo integrativo mensile per partecipanti in situazioni economiche svantaggiate) sarà effettuato in un'unica soluzione sulla base delle tempistiche di ricezione del contratto per la mobilità internazionale, ossia avverrà indicativamente dal 25° giorno del mese nel caso di ricezione del contratto per la mobilità internazionale da parte della Sezione Mobilità e Didattica internazionale entro il 1° giorno lavorativo dello stesso mese; per gli accordi ricevuti dal 2° giorno lavorativo in poi, il pagamento avverrà a partire dal giorno 25 del mese successivo.
Questa tempistica non vale per i mesi di agosto, dicembre e gennaio, per i quali il pagamento avviene comunque nel mese successivo.

**I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di restituzione totale o parziale in caso di:**

- ✓ **rinuncia al periodo di mobilità;**
- ✓ **mancata presentazione del Learning Agreement for Traineeship – After the mobility attestante l'effettivo periodo di mobilità;**
- ✓ **mancata corrispondenza tra la tipologia di mobilità (tipologia A o tipologia B) selezionata in fase di candidatura e quella risultante al termine della mobilità, salvo eccezioni per gravi e giustificati motivi non imputabili al candidato, approvate dalla Sezione Mobilità e Didattica Internazionale prima dell'avvio della mobilità;**
- ✓ **riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto da accordo (restituzione di un importo corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero);**
- ✓ **soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio di 60 giorni (restituzione dell'intero importo).**

Inoltre, **in caso di tirocinio curricolare, il mancato riconoscimento di crediti in carriera entro il 31/12/2020 comporterà la restituzione del contributo integrativo per partecipanti in situazioni economiche svantaggiate (voce B).**

**Art. 6 - Enti presso cui svolgere il tirocinio**

Il tirocinio può essere svolto presso gli Enti pubblici o privati che stipulano una lettera di intenti con il Dipartimento di afferenza dello studente.
L'Ente può essere un Istituto titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore o qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.
Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;

- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Ogni organizzazione partecipante deve avere sede in un Paese aderente al programma.

**Non sono eleggibili** come sedi ospitanti per l'Erasmus Traineeship:

- le istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/contact/institutions-bodies_en);
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (al fine di evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Si precisa infine che gli studenti, iscritti all'Università di Torino ma non residenti in Italia, non potranno svolgere il periodo di mobilità in un ente/ateneo del proprio Paese di residenza.

**Art. 7 - Riconoscimento dell'esperienza**

Il Traineeship è considerato un'esperienza di tirocinio formativo.
A seconda di quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio e seguendo le procedure stabilite dai singoli Dipartimenti, il riconoscimento delle attività svolte durante il tirocinio dovrà essere concordato prima della partenza attraverso la compilazione del *"Learning Agreement for Traineeship"*.
I candidati sono inoltre tenuti a reperire prima della partenza informazioni sulle modalità di riconoscimento in crediti presso la propria struttura didattica.
Inoltre, **in caso di tirocinio curricolare, il mancato riconoscimento di crediti in carriera entro il 31/12/2020 comporterà la restituzione dell'eventuale VOCE B della borsa, ossia del contributo integrativo per partecipanti in situazioni economiche svantaggiate (voce B).**

**Art. 8 - Modalità di candidatura**

Il candidato, in fase di domanda, deve indicare la tipologia di mobilità prescelta, selezionando tra tirocinio curricolare (tipologia A) o tirocinio extra-curricolare (tipologia B).

In caso di tirocinio curricolare finalizzato al riconoscimento di crediti formativi (CFU) in carriera utile al conseguimento del titolo, è responsabilità dello studente verificare l'effettiva disponibilità nel proprio piano carriera di crediti utili al riconoscimento per tirocinio curriculare o crediti a scelta da utilizzare per finalità di tirocinio.

**La tipologia di mobilità (tipologia A o tipologia B) dichiarata nel modulo di candidatura è vincolante e dovrà corrispondere a quella effettivamente svolta e risultante al termine della mobilità, pena la restituzione della borsa di studio percepita. Eventuali eccezioni, per gravi e giustificati motivi non imputabili al candidato, dovranno essere approvati dalla Sezione Mobilità e Didattica Internazionale prima dell'avvio della mobilità.**

Gli studenti devono presentare la domanda di candidatura compilando l'apposita modulistica reperibile sul sito dell'Offerta Formativa del Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco: http://www.farmacia-dstf.unito.it/do/home.pl e inviandola per e-mail, come scansione, all'indirizzo: erasmus.farmacia@unito.it L'e-mail **deve** essere inviata dal proprio account istituzionale e avere come oggetto la seguente dicitura: **candidatura bando Erasmus Traineeship 2019-20_cognome nome_ codice fiscale.**

Candidature presentate con modalità diverse da quelle prescritte, non saranno prese in considerazione.

**Art. 9 - Scadenza bando**

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il giorno 10 luglio 2019 alle ore 12.00.

**Art. 10 - Selezione delle candidature**

La selezione delle candidature terrà conto della carriera risultante alla data di pubblicazione del presente Bando, ossia al 30/05/2019.
Inoltre ai fini della stesura della presente graduatoria, in caso di candidati che svolgano o abbiano svolto un periodo di mobilità internazionale nell'ambito dei programmi di Ateneo (Erasmus per Studio, Erasmus Traineeship, Mobilità strutturata per il conseguimento del doppio titolo, eventuali programmi di Scuola/Dipartimento ecc.) nell'a.a. 2018/2019 e che alla data di pubblicazione del bando non abbiano ancora ottenuto il riconoscimento in carriera delle attività formative sostenute all'estero:

- saranno riconosciuti 5 CFU al mese per ogni mese di mobilità (arrotondato per eccesso), svolto al momento della pubblicazione del bando. *I 5 CFU non saranno riconosciuti per tirocini curriculari non ancora conclusi alla data di pubblicazione del bando e per il periodo svolto per ricerca tesi (anche se già concluso e già verbalizzato in carriera)*

- sarà considerata la media ponderata dei voti attualmente già registrati in carriera o, in caso di iscrizione al III ciclo, il voto di laurea magistrale.

- numero crediti previsti e acquisiti per l'anno di corso;
- media dei voti degli esami superati;
- voto di Laurea Magistrale (per i candidati iscritti al III ciclo)
- conoscenze linguistiche;
- motivazioni ad effettuare il tirocinio, contenuto del progetto formativo e sua congruità rispetto al percorso di studi del candidato;
- lettera d'intenti dell'ente ospitante
- esperienze pregresse nell'ambito del progetto Erasmus saranno requisito preferenziale;
- anno di iscrizione: sarà riconosciuta la priorità agli iscritti agli ultimi anni dei corsi.
- partecipazione agli organi collegiali in qualità di rappresentante degli studenti

Si ricorda che gli studenti che intendono usufruire della borsa per effettuare il tirocinio curriculare, sono tenuti a rispettare le propedeuticità previste nella Guida dello studente.

**Art. 11 - Graduatorie e accettazione della borsa Erasmus**

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco entro il 31/07/2019.
**Gli studenti vincitori dovranno accettare la borsa oppure rinunciarvi entro un periodo di 8 giorni solari a partire dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria stessa, *inviando un'e-mail all'indirizzo* erasmus.farmacia@unito.it *e in copia all'indirizzo: internationalexchange@unito.it*.**
**I candidati vincitori, che non sottoscrivono l'accettazione della mobilità Traineeship entro i termini stabiliti, saranno automaticamente esclusi dalle graduatorie, quali rinunciatari senza giustificato motivo, perdendo ogni diritto alla mobilità in corso.**
Prima della partenza, i candidati vincitori saranno inoltre tenuti ad espletare le procedure amministrative previste per il periodo di mobilità Erasmus Traineeship, in merito alle quali riceveranno opportune istruzioni.

Torino, 30/05/2019

la Direttrice

**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016)**

L'Università degli Studi di Torino rende noto che i dati personali dei candidati alla mobilità Erasmus Traineeship, acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali di didattica e ricerca, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e del periodo di conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, del codice in materia di protezione dei dati personali e dei regolamenti di Ateneo di attuazione del codice e in materia di dati sensibili e giudiziari (reperibili sul portale www.unito.it, "Statuto e Regolamenti", "Regolamenti: procedimenti").
Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (nel seguito GDPR), si forniscono, nel rispetto del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevoli gli studenti/le studentesse delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

**a) Identità e dati di contatto**
Il "Titolare" del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino (nel seguito Università), con sede legale in Via Verdi 8 – 10124 Torino (dati di contatto: indirizzo pec: ateneo@pec.unito.it - indirizzo mail: rettore@unito.it: il rappresentante legale: il Magnifico Rettore pro tempore).

**b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**
Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@unito.it.

**c) Finalità del trattamento e base giuridica**
L'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, relativi a Lei o ai Suoi familiari, ai sensi dell'art. 6 lett. e) del GDPR in quanto "*il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*". In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, in modalità cartacea o informatizzata, per il perseguimento delle finalità istituzionali previste dal Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11/12/2013, pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea, relativo all'istituzione del programma d'azione nel campo dell'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport denominato Erasmus Plus e dalla legge n. 170 dell'11 luglio 2003, con la quale è stato istituito il "fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti" (FGMS):
1) gestione delle carriera studentesca (dall'iscrizione al conseguimento del titolo) invio delle relative comunicazioni e conservazione e archiviazione di tutti gli atti inerenti ed in relazione all'esperienza Erasmus;
2) gestione dei tirocini curriculari ed extra-curriculari;
3) applicazione delle misure di sicurezza negli ambienti di lavoro secondo le disposizioni del D.Lgs. 81/2008;
4) indagini statistiche e ricerca storica e scientifica (in forma aggregata e anonima);
5) gestione attività di ascolto e supporto alle/agli studentesse/studenti in difficoltà;
6) gestione attività di supporto alle/agli studentesse/studenti disabili o con disturbi specifici dell'apprendimento;

7) comunicazioni istituzionali dell'Università per finalità amministrative, didattiche e di ricerca (ad esempio segnalazione di seminari, eventi e convegni);
8) erogazione di agevolazioni, borse e premi di studio e altri servizi relativi al diritto allo studio universitario.
Con riferimento alla finalità indicata al punto 8), a norma dell'art.14 del GDPR si informa che l'Università, per applicare agevolazioni sugli importi della contribuzione studentesca acquisirà il valore ISEEU, la composizione del Suo nucleo familiare, nonché tutte le informazioni fornite dalla S.V. nella DSU, purché pertinenti e non eccedenti per la medesima finalità, direttamente dalla banca dati dell'INPS in applicazione del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n.159.
Si informa che ai sensi del testo unico sulla Trasparenza D.Lgs 33 del 2013 i dati saranno pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale di ateneo nell'ambito della pubblicazione della graduatoria.
Per le finalità di trattamento sopra indicate e in situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, ai sensi degli artt. 9 e 10 del GDPR, particolari categorie di dati personali quali dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona e dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

**d) Conferimento dei dati**
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando di mobilità Erasmus Traineeship. Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione al predetto bando di mobilità ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.

**e) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**
I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili al personale docente, al personale dipendente o collaboratore assegnato ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti, oltre ad enti di assicurazione per eventuali pratiche infortuni.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene sia su server ubicati all'interno dell'Università sia su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati "Responsabili del trattamento" a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

1) Ministero dell'Istruzione, della Università e della Ricerca – MIUR
2) Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;
3) Commissione Europea nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;
4) Anagrafe nazionale degli studenti e dei laureati;
5) Ministero Affari Esteri, Ambasciate, Prefetture, Questure, relativamente al riconoscimento di particolari status;
6) Procura della Repubblica, Avvocatura dello Stato per la gestione del contenzioso e la gestione dei procedimenti disciplinari;
7) Amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n.445/200;
8) Altri Atenei italiani ed esteri, nel caso di trasferimenti da e verso tali Atenei;
9) Istituti di Istruzione Superiore partner nell'ambito di programmi di mobilità studentesca;
10) Enti e soggetti pubblici e privati che gestiscono l'erogazione di contributi di ricerca e/o di borse di studio o che promuovono studi e ricerche, progetti per lo sviluppo universitario;
11) Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario per il Piemonte che gestisce i servizi per il diritto allo studio (borse di studio, residenze, mense);
12) Intesa Sanpaolo – istituto bancario che in qualità di cassiere dell'Ateneo gestisce le procedure di incasso delle tasse e dei contributi universitari e di pagamento delle borse di studio;
13) Consorzio Interuniversitario per il Calcolo Automatico – CINECA, per le procedure concorsuali (concorsi per l'attribuzione di premi e borse di studio), la gestione e la manutenzione degli applicativi relativi alla carriera studentesca;
14) Altri soggetti esterni privati per il supporto nella gestione delle prove concorsuali e d'esame di cui al punto precedente.
15) Consorzio Interuniversitario Alma Laurea, per indagini sul profilo e la condizione occupazionale dei/delle laureati/e;
16) Enti di assicurazione per pratiche infortuni, responsabilità civile;
17) Soggetti esterni pubblici o privati per fini occupazionali, culturali, ricreativi e sportivi;
18) Competenti Aziende sanitarie per i percorsi di studio che prevedono l'accesso alle strutture sanitarie e ospedaliere.

**f) Trasferimento dati a paese terzo**

I dati raccolti, per il perseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra, potrebbero dover essere trasferiti verso un paese con sede al di fuori dell'Unione Europea (c.d. Paese terzo). Il Titolare assicura fin d'ora che tale trasferimento extra UE avverrà solo verso Paesi terzi rispetto ai quali esiste una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (art.45 GDPR) oppure verso Paesi terzi che forniscono una delle garanzie indicate come adeguate dall'art.46 del GDPR. (Ad esempio, per servizi di Google del settore Educational sono state adottate adeguate misure di garanzia; per approfondimenti vedasi la sezione Privacy and Security di Google richiamata nella Sezione privacy del sito di Ateneo. Tali servizi implicano il trasferimento dei dati personali in un paese terzo extra-europeo, trattasi delle c.d. soluzioni "in cloud" di Google).

**g) Diritti sui dati**

Si precisa che, in riferimento ai Suoi dati personali, può esercitare, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR i seguenti diritti:
1) diritto di accesso ai dati personali e a tutte le informazioni di cui all'art.15;
2) diritto di rettifica dei dati personali inesatti o di integrazione di quelli incompleti (art.16);
3) diritto di cancellazione ("diritto all'oblio", art.17) dei dati personali fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere conservati obbligatoriamente dall'Università secondo quanto previsto al punto f) o per quelli in cui è prevalente l'interesse legittimo dell'Università a conservarli per finalità di pubblico interesse;
4) diritto di limitazione di trattamento (art.18) ossia diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento dati per poter fruire dei servizi offerti;
5) diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), nelle modalità disciplinate dall'art. 20;
6) diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21) compresa la profilazione.

Si precisa che il diritto di opposizione non può riguardare i casi in cui il trattamento è effettuato dall'Università per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti sui propri dati, scrivendo a**:**
Prof.ssa Patrizia Rubiolo, **direzione.dstf@unito.it**

Si informa che, nel caso in cui l'Università non ottemperi alla richiesta del soggetto, è possibile proporre reclamo ai sensi dell'art.77 del GDPR all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali indirizzo email: garante@gpdp.it; sito web: www.garanteprivacy.it) o ricorso giurisdizionale ai sensi dell'art.78 del GDPR.

**h) Periodo di conservazione dei dati**
I dati personali inerenti la carriera universitaria (a titolo esemplificativo dati anagrafici, titoli di studio posseduti, valutazione di prove intermedie, prova finale, graduatorie, verbali, ecc.) saranno conservati illimitatamente al fine di ottemperare alle richieste di certificazione dei singoli e alle richieste di verifica, nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.
I dati di contatto (telefono, email personale) sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati e, successivamente, non saranno più utilizzati dall'Università.

**i) Finalità diversa del trattamento**
Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per la quale sono stati raccolti, prima di procedere a tale ulteriore trattamento dovrà fornire adeguata informazione in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

**l) Profilazione**
Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.