UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

FACOLTÀ DI FARMACIA

GUIDA DELLO STUDENTE
e
MANIFESTO DEGLI STUDI

Per gli studenti iscritti al I e II anno di corso

Anno Accademico 2010-2011

LAUREE MAGISTRALI A CICLO UNICO

- **FARMACIA**
- **CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE**

LAUREE TRIENNALI

- **INFORMAZIONE SCIENTIFICA SUL FARMACO**
- **TECNICHE ERBORISTICHE**

Indice

MEMORANDUM 8
CALENDARIO DIDATTICO..... 9
Università degli Studi di Torino (indirizzi utili) 10
Servizi per gli Studenti Diversamente Abili..... 11
EDISU Piemonte 12
Cenni storici sulla Facoltà di Farmacia 16
La Riforma Universitaria 17
Offerta Formativa della Facoltà di Farmacia 18
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN FARMACIA (F) 19
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (CTF) 20
CORSO DI LAUREA IN INFORMAZIONE SCIENTIFICA SUL FARMACO (ISF) 21
CORSO DI LAUREA IN TECNICHE ERBORISTICHE (TE) 22
Requisiti per intraprendere gli studi relativi ai corsi di laurea 23
Modalità d'accesso ai Corsi di Studio della Facoltà 23
DIDATTICA POST LAUREAM 24
Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera 24
Corsi di Dottorato di Ricerca 24
Corso di Perfezionamento in La Corretta Dispensazione di Presidi Ortopedici in Farmacia..... 24
Corso di Perfezionamento in Farmacista Ospedaliero di Reparto..... 25
Master di II Livello in Scienza e Tecnologia dell'alimentazione e nutrizione umana..... 25
Master di II Livello in Farmacia Territoriale "Chiara Colombo"..... 25
STRUTTURE E SERVIZI 26
Organi della Facoltà 26
Informazioni ed indirizzi utili 30
Elenco dei professori e dei ricercatori della Facoltà 31
Dipartimenti di afferenza e/o reperibilità dei docenti 33
INSEGNAMENTO DELLA LINGUA STRANIERA 35
INSEGNAMENTO DI BASI INFORMATICHE 36
SERVIZI DI TUTORATO 37
JOB-PLACEMENT 39
PROGRAMMA LPP-ERASMUS 40
BIBLIOTECA DELLA FACOLTA' DI FARMACIA "ICILIO GUARESCHI" 44

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia – Manifesto degli Studi 47
Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Chimica Tecnologia Farmaceutiche – Manifesto degli Studi 50
Corso di Laurea in Informazione Scientifica sul Farmaco – Manifesto degli Studi 54
Corso di Laurea in Tecniche Erboristiche – Manifesto degli Studi 57
ATTIVITÀ LIBERE 60
Corso di Laurea Magistrale in FARMACIA 61
Corso di Laurea Magistrale in CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE 62
Corso di Laurea in INFORMAZIONE SCIENTIFICA SUL FARMACO 63
Corso di Laurea in TECNICHE ERBORISTICHE 64
TIROCINI OBBLIGATORI 65
Lauree Magistrali ciclo unico 65
Tirocinio Professionale Obbligatorio – Regolamento 66
Allegato B 69
Lauree Triennali 70
Riepilogo dei requisiti per l'inizio del tirocinio obbligatorio 73
DIDATTICA POST LAUREAM 74
Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera....74
Corso di Perfezionamento in La Corretta Dispensazione dei Presidi Ortopedici In Farmacia 78
Corso di Perfezionamento in Farmacista Ospedaliero di Reparto....79
Master di II Livello in Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana....80
Master di II Livello in Farmacia Territoriale "Chiara Colombo"....81
DISPOSIZIONI DELLA SEGRETERIA 84
Titoli di ammissione 84
Preiscrizione ed immatricolazione 84
Iscrizione alle annualità successive alla prima 84
Studenti fuori corso 84
Passaggio ad altro Corso di Laurea e da altro Corso di Laurea 85
Trasferimenti da altro Ateneo 85
Passaggio ad altro Corso di Laurea, trasferimenti tra Atenei di studenti stranieri 85
Conseguimento di altra Laurea 86
Rinuncia al proseguimento degli studi 86
Interruzione degli studi 86
Restituzione titoli originali di studio 86

Esami di profitto 87
Tasse, soprattasse e contributi 87
Certificazioni 87
Esami di Laurea 88
Esami di Stato per l'Abilitazione all'Esercizio Professionale 88
REGOLAMENTO STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO 89
DOVE TROVARE INFORMAZIONI SU CORSI, ESAMI, AVVISI VARI 90

NOTIZIE GENERALI

Agli studenti

La *Guida dello Studente – Manifesto degli Studi* è lo strumento che annualmente esplica i reciproci diritti e doveri degli studenti che hanno l'obbligo di conoscere le norme nazionali ed i regolamenti locali che regolano gli atti della carriera scolastica.
Le eventuali modifiche che si rendessero necessarie in corso d'anno verranno comunicate tramite avvisi; quindi gli studenti hanno l'obbligo di prendere visione dei comunicati affissi, di volta in volta, nelle bacheche della Facoltà e sul sito di Facoltà, che hanno valore di notifica ufficiale.
Tutti gli studenti sono caldamente invitati a conoscere la *Guida dello Studente – Manifesto degli Studi*.
Si ricorda che lo studente che frequenta l'Ateneo deve portare con sé la Tessera Universitaria.

Gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico verranno proclamati Dottori Magistrali (D.R. n.3450 del 05/06/2008, art. 25).
Tutti i programmi degli insegnamenti offerti per l'a.a. 2009-2010, verranno pubblicati prima dell'inizio delle lezioni sul sito della Facoltà (*http://www.farmacia.unito.it*).

MEMORANDUM

PREISCRIZIONI ALLE PROVE DI AMMISSIONE

Per i Corsi a numero programmato, lo studente dovrà effettuare la prescrizione on-line, collegandosi da qualsiasi PC al sito di Ateneo (www.unito.it), seguendo la procedura telematica descritta nello "*Speciale Immatricolazioni*".

CALENDARIO PROVE DI AMMISSIONE

- Corso di Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche: 7 settembre 2010
- Corso di Laurea in Farmacia: 9 settembre 2010
- Corso di Laurea in Informazione Scientifica sul Farmaco: 14 settembre 2010
- Corso di Laurea in Tecniche Erboristiche: 16 settembre 2010

CALENDARIO DIDATTICO A.A. 2010/2011

I semestre
- ✓ per gli insegnamenti del I anno: I ottobre 2010 - 22 gennaio 2011
- ✓ per gli insegnamenti del II-III-IV-V anno: 27 settembre 2010* - 22 gennaio 2011
- ✓ *finestra esami invernale: 24 gennaio – 19 febbraio 2011*

II semestre: 21 febbraio – 4 giugno 2011
- ✓ *finestra esami estiva: 6 giugno – 24 settembre 2011*

COMPILAZIONE DEL PIANO CARRIERA (GIÀ CARICO DIDATTICO)

Gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Torino sono tenuti a presentare per ciascun anno accademico il piano carriera con il quale indicano il complesso dei crediti formativi universitari che intendono acquisire nel corso dell'anno. Lo studente a tempo pieno deve prevedere un piano carriera, nel corso di ciascun anno, da un minimo di 37 a un massimo di 80 crediti formativi universitari, salvo diverse disposizioni delle competenti strutture didattiche. Lo studente a tempo parziale deve prevedere un piano carriera, nel corso di ciascun anno, da un minimo di 20 a un massimo di 36 crediti formativi universitari.
L'ammontare complessivo delle tasse universitarie varia a seconda dell'iscrizione a tempo pieno e a tempo parziale. Per i relativi importi è necessario far riferimento al Regolamento Tasse e Contributi dell'anno accademico di riferimento.
Le informazioni su modalità e scadenze per la compilazione del piano carriera sono disponibili sul sito di Ateneo www.unito.it.

Studenti a tempo pieno e gli studenti a tempo parziale debbono compilare il piano carriera entro il 17/01/2011.
Nella compilazione del piano carriera si consiglia di seguire l'ordine presunto di sostenimento degli esami.
Come norma generale si invitano gli studenti a conservare una stampa del proprio piano carriera ed a verificare più volte la situazione degli esami superati, dopo aver effettuato la compilazione dl piano carriera.
Si consiglia, inoltre, di verificare l'avvenuta registrazione degli esami, dopo 30 giorni dalla data in cui questi sono stati superati, e di segnalare alla Segreteria Studenti l'eventuale mancata registrazione.

SEDE DEL RETTORATO	Via Po, 17 / Via Verdi, 8 - Torino Centralino: Tel: 0116706111
INFOPOINT Informazioni sul funzionamento delle Facoltà e dei Servizi universitari	Palazzo degli Stemmi Via Po, 29 - Torino Tel: 0116703020/21 e-m@il: infopoint@unito.it Orario: da lun a ven 9.00-19.00
DIVISIONE SERVIZI AGLI STUDENTI Settore collaborazioni, borse e prestiti Ufficio collaborazioni a tempo parziale "150 ore" Tirocinii formativi presso Unito (Tel: 0116704358) Prestiti d'onore (Tel: 0116704357)	Via Po, 31 - 3° piano Stanza 238 10124 Torino Tel: 0116704356/4359 Fax: 0112361031 e-m@il: borse.studenti@unito.it Orario: da lun al ven 9.00-12.00
SEZIONE ESAMI DI STATO	Via S. Ottavio 17/4 - 10124 TORINO Tel: 0116704361/4362/4363/4360/4351 Fax: 0116704368 e-mail: esamidistato@unito.it Orario: da lun a ven 9.00-11.00 mar,mer,gio 9.00-11.00/13.30-15
DIVISIONE SERVIZI AGLI STUDENTI Settore Mobilità Internazionale	Palazzo degli Stemmi Via Po, 31 – 10124 Torino Tel: 0116704425 - Fax: 011/2361017 e-m@il: relint@unito.it (riceve su appuntamento)
Divisione Servizi agli Studenti Settore Orientamento	Tel: 0116704933 Fax: 0112361039 e-m@il: orientamento@unito.it
SEGRETERIA SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, CORSI DI PERFEZIONAMENTO e MASTER	C.so M. d'Azeglio, 60 – Torino Tel: 0116705688/90/91/92 Orario: da lun a ven 9.00-11.00 mar, mer e gio anche 13.30-15.00
UFFICIO TASSE E RIMBORSI	Vicolo Benevello 3/a (PT) - Torino Tel: 0116704952/54/55/57/61 Fax: 0116704958 e-m@il: tasse.rimborsi@unito.it Orario: da lun a ven 9.00-11.00 mar, mer e giov anche 13.30-15.00
COUNSELING Servizio di sostegno psicologico	Per appuntamento: Tel: 0118394775 e-m@l: servstud-counseling@unito.it
COMITATO PER LE PARI OPPORTUNITÀ	Via S. Ottavio n. 19/b – Torino Tel: 0116703952 e-m@il: cpo@unito.it

Per gli studenti disabili con invalidità compresa tra il 50% e il 65% è previsto il pagamento solo della prima rata delle tasse universitarie, mentre per gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% è previsto l'esonero totale dalle tasse. Tutti gli studenti sono però tenuti al pagamento della contribuzione universitaria accessoria (imposta di bollo sull'iscrizione, contributo C.U.S. e tassa per diritti SIAE).
Gli studenti disabili possono, inoltre, richiedere diverse tipologie di servizi:
• accompagnamento presso le strutture universitarie e gli enti di ricerca e assistenza durante i pasti, effettuati da studenti universitari borsisti adeguatamente formati;
• tutorato didattico, che può comprendere: l'aiuto per la compilazione di appunti, il reperimento di testi, fotocopie, disbrigo pratiche burocratiche, ecc., svolto da studenti vincitori di apposita borsa di studio;
• supporto per la preparazione degli esami (rivolto esclusivamente a studenti con particolari disabilità) e svolto da studenti vincitori di apposita borsa di studio;
• supporto di interpreti della Lingua Italiana dei Segni e di Mediatori alla Comunicazione per gli studenti non udenti;
• supporto per l'attuazione di prove d'esame individualizzate;
• possibilità di utilizzo dei locali del Servizio per attività di studio, di ricerca e culturali connesse all'Ateneo e disponibilità di postazioni informatiche accessibili ai disabili motori e attrezzature informatiche specifiche per ipovedenti e non vedenti;
• sostegno personalizzato attraverso progetti individuali specifici rispondenti alle necessità del singolo studente.
Gli studenti disabili possono accedere alle mense universitarie e richiedere borse di studio, posti letto, contributi straordinari, ecc. secondo le modalità individuate dall'Ente per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Piemonte (EDISU Piemonte). Sono altresì possibili periodi di studio all'estero (per informazioni contattare il Settore Mobilità Internazionale).

Per informazioni
Divisione Gestione Risorse Umane
Settore Integrazione Studenti Disabili
Via Po, 31 - Via Po, 29 ingresso studenti
Tel: 0116704282/3/4 – Fax: 0116704285
e-m@il: ufficio.disabili@unito.it
Orari:
• apertura dei locali dedicati agli studenti per attività di studio e di ricerca, incontri con i propri operatori e utilizzo di postazioni informatiche accessibili, preferibilmente su prenotazione, dal lunedì al giovedì 9-13/14.00-18.30 e il venerdì 9-13/14.00-16.00;
• ricevimento studenti per colloqui specifici e/o prima accoglienza esclusivamente su appuntamento.

Delegato del Rettore
Prof.ssa Marisa PAVONE
Tel: 0116703166 – Fax: 0116703165
e-m@il: marisa.pavone@unito.it
Referente di Facoltà
Dott.ssa Arianna Carolina ROSA
Tel:0116707690 - Fax: 0116707690
e-m@il: ariannacarolina.rosa@unito.it

EDISU Piemonte

Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte
Uffici: Via Madama Cristina, 83 - 10126 Torino
Centralino: Tel: 0116531111 – Fax: 0116531150
Call Center: Tel: 0116522701 dal lunedì al venerdì 9.00 –16.00
Sito web: www.edisu.piemonte.it
e-m@il: edisu@edisu-piemonte.it

EDISU Piemonte, istituito dalla Regione Piemonte nel 1993, opera per offrire servizi diretti ad aiutare gli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi ad accedere e proseguire gli studi universitari fino al traguardo della laurea.
Si tratta di servizi attribuiti per concorso pubblico (borse di studio, residenze universitarie, borse integrative per la mobilità e per la disabilità, contributi straordinari, prestiti fiduciari) sulla base dei criteri stabiliti dagli specifici Bandi di concorso.
L'offerta si completa inoltre di numerose altre opportunità per tutti gli studenti universitari, tra cui il servizio ristorazione, le sale studio EDISU e lo Sportello Casa.
Gli interventi ed i servizi sono rivolti a studenti iscritti agli atenei piemontesi ed istituti di alta formazione musicale ed artistica del Piemonte.

SERVIZI DIRETTI ALLA GENERALITÀ DEGLI STUDENTI

- Servizio ristorazione
  Grazie ad un sistema di ristoranti universitari ed esercizi sostitutivi aperti a pranzo e cena, EDISU Piemonte offre agli studenti universitari l'opportunità di consumare un pasto vicino ai corsi alle tariffe stabilite dal Regolamento della ristorazione, variabili a seconda dei requisiti economici e di merito dichiarati nella domanda. I ristoranti EDISU, in particolare, hanno affrontato un percorso di riqualificazione che ha visto l'intervento di Slow Food e dell'Università di Scienze Gastronomiche: la cucina offerta quotidianamente a tutti gli studenti è a base di prodotti e ricette improntate alla stagionalità ed alla territorialità. Qualità garantita e a piccoli prezzi.

  Il servizio è disponibile a Torino e in numerose località del Piemonte, sedi dei corsi. Per consultare il regolamento del servizio ristorazione per l'anno accademico 2010/2011 per conoscere le modalità di domanda e le novità del servizio, consulta il sito www.edisu.piemonte.it.

- Sale studio e aule informatiche
  EDISU Piemonte offre spazi a Torino attrezzati per lo studio nelle vicinanze dell'Ateneo, per oltre 1.200 posti a sedere, aperte a tutti gli studenti universitari con un orario di massima che va dalle 8.30 sino alle 24 (esclusi sabato e giorni festivi la cui chiusura è alle 22). In esse sono disponibili fotocopiatrici, distributori di bevande e snack, emeroteche, oltre che aule informatiche all'avanguardia, sala multimediale e spazi di ritrovo.

- Prestito testi universitari
  EDISU gestisce a Torino un punto di prestito testi universitari, rivolto in particolar modo agli iscritti alle Facoltà scientifiche, sito in Via Michelangelo 17 bis (orario da lunedì a venerdì 9.30 - 15.30).
  Gli iscritti alle Facoltà di Economia, Informatica, Ingegneria, Matematica, Biologia vegetale, e Agraria e Veterinaria (Grugliasco), possono accedere ad analogo servizio, gestito dalle rispettive biblioteche con il contributo di EDISU Piemonte.
  All'interno della sala studio di via S. Ottavio 8, EDISU gestisce, inoltre, una Biblioteca Internazionale: sono presenti testi in 19 lingue, fra cui cinese, arabo, turco, giapponese, russo e naturalmente anche in spagnolo, inglese e francese.

- Attività part- time
  EDISU offre la possibilità di effettuare collaborazioni a tempo parziale (150 ore) presso le proprie strutture e servizi, dietro un compenso orario di 9 euro. Per partecipare alle selezioni indette ogni anno dagli Atenei consulta i siti Internet relativi.

- Attività tempo libero
  EDISU favorisce la partecipazione ad iniziative di carattere ricreativo, culturale e sportivo (biglietti a prezzi agevolati per il teatro, iniziative e manifestazioni sportive organizzate dal CUS Torino, attività musicali organizzate dall'Associazione per le attività musicali degli studenti universitari del Piemonte).

- Consulenza per contratti di affitto
  Se sei uno studente fuori sede e pensi di affittare un appartamento, EDISU Piemonte ti assicura un servizio di consulenza per la stipula di contratti d'affitto con privati, in collaborazione con le Associazioni di categoria degli inquilini e dei proprietari.
  Per informazioni: tel. 0116531029 (da lunedì a giovedì dalle 8.00 alle 16.00 e venerdì dalle 8.00 alle 14.00).

- Ospitalità studenti stranieri
  EDISU Piemonte offre agli Atenei Piemontesi la possibilità di alloggiare docenti, ricercatori e partecipanti ad attività, progetti e iniziative di interscambio culturale e scientifico promossi dagli Atenei stessi in posti letto appositamente riservati presso alcune residenze universitarie.

- Sportello Casa
  Lo Sportello Casa è un servizio messo a disposizione da EDISU per aiutarti nella ricerca di un alloggio in prossimità della tua sede universitaria. Servendosi di una banca dati, favorisce l'incontro tra la domanda e l'offerta permettendoti di trovare una casa che soddisfi maggiormente le tue esigenze abitative.
  Per informazioni:
  puoi consultare i siti www.edisu.piemonte.it, www.sportellocasatorino.it
  puoi scrivere a info@sportellocasatorino.it
  puoi rivolgerti direttamente allo sportello situato in via Verdi 26/A (orari: da giugno ad ottobre dal lun. al ven. 9/13 e 14/17 e da novembre a maggio dal lun. al ven. 9/13), tel. 0118138328.

- Informazioni sull'assistenza sanitaria
  EDISU Piemonte mette a disposizione degli studenti universitari un punto informazioni che fornisce indicazioni e chiarimenti sulle modalità di accesso al Servizio Sanitario Nazionale (SSN) per chi si trova temporaneamente a Torino per studio (studenti italiani fuori sede, studenti appartenenti alla UE ed extra UE).
  Presso il punto informazioni e nelle residenze universitarie EDISU, gli studenti possono trovare i moduli per la scelta del medico con l'elenco dei medici di base convenzionati con il SSN, più vicini alla residenza.
  Per appuntamenti:
  Ufficio Assistenza Sanitaria EDISU PIEMONTE
  EDISU - Via Verdi 26, 10124 Torino
  Tel: 0118182516
  e-m@il: ezio.chionio@edisu-piemonte.it

- Servizi di informazioni ed orientamento
  Se vuoi conoscere EDISU Piemonte, lo puoi incontrare nelle manifestazioni organizzate dagli atenei ed ai saloni dell'orientamento. Il materiale informativo, riguardante l'attività di EDISU, è disponibile presso gli sportelli EDISU, presso le sale studio, gli Atenei e gli uffici Informagiovani sul territorio.

SERVIZI E BENEFICI ASSEGNATI PER CONCORSO

Per avere informazioni su tutti i Bandi EDISU a.a. 2010/2011 e per conoscere le modalità delle domande di concorso consulta l'indirizzo www.edisu.piemonte.it.
Se pensi di fare domanda, controlla per tempo quali sono le scadenze e segui con attenzione le procedure previste.

- Borse di studio
  La borsa di studio è una somma di denaro che viene erogata agli studenti in possesso dei requisiti previsti dal Bando di concorso pubblicato annualmente da EDISU. L'importo della borsa è variabile in relazione ai diversi parametri definiti dal Bando di concorso. I vincitori delle borse di studio beneficiano anche dell'esonero dal pagamento delle tasse universitarie.

- Servizio abitativo
  Se abiti lontano dalla sede e hai bisogno di una sistemazione che ti consenta di frequentare i corsi, EDISU bandisce ogni anno un concorso per assegnare posti letto nelle proprie residenze, dislocate a Torino e in varie sedi del Piemonte. La maggior parte delle residenze, con sistemazione per lo più in singola o doppia, dispone di sale studio, locali lavanderia/stireria, cucine comuni, sale computer, locali conversazione/TV, apparecchi telefonici a scheda. Agli studenti ospiti è fornito il corredo da camera ed è assicurato periodicamente il rifornimento e il cambio della biancheria.
  Il bando per richiedere il servizio abitativo è lo stesso delle borse di studio.

- Premio di Laurea
  Il contributo è riservato agli studenti vincitori di borsa di studio per l'a.a. 2008-09 che conseguono il titolo di laurea, di laurea specialistica, di laurea specialistica a ciclo unico, nell'ultimo anno regolare dei corsi di studio.

- Contributi integrativi per i progetti di mobilità internazionale
  Se sei uno studente beneficiario di borse di studio EDISU puoi ottenere un'integrazione alla borsa per la partecipazione a progetti di mobilità internazionale organizzati dagli Atenei.

- Servizi per disabili
  Se sei uno studente disabile, con un grado di invalidità definito dal Bando di concorso, puoi chiedere ad EDISU un'integrazione alla borsa che verrà assegnata in misura differenziata in ragione della gravità dell'handicap e dei bisogni.

- Contributi straordinari
  Se sei uno studente beneficiario di borsa e ti vieni a trovare in una situazione di difficoltà a causa di gravi motivi economici, EDISU ti può erogare un contributo straordinario ed eventualmente può assumere speciali provvedimenti.

- Prestiti fiduciari
  Il prestito fiduciario è pensato per consentire a chi affronta un percorso di formazione universitaria, di ottenere un credito bancario a condizioni vantaggiose con l'impegno di restituire le somme ricevute.
  Con la formula EDISU Money la concessione del prestito fiduciario comporta l'apertura di un conto corrente presso una qualsiasi filiale della Banca Intesa Sanpaolo S.p.A., senza necessità di presentare garanzie reali o personali di terzi.
  Per la concessione dell'apertura di credito EDISU Money è necessario intrattenere con Banca Intesa San Paolo un rapporto di conto corrente.
  I requisiti di merito per ottenere e mantenere il prestito sono contenuti nel Bando di concorso.

SEGRETERIE E SPORTELLI EDISU

Presso le Segreterie studenti e gli sportelli di seguito elencati puoi trovare i Bandi di concorso e la relativa modulistica; presentare la domanda e chiedere informazioni:

Torino
Sportello Unico
Via Giulia di Barolo, 3/bis
Orari: lun e ven 9 - 11, mar, mer e gio 9 - 11 e 13.30 - 15
Fax: 011 8182519

Alessandria - Via Pontida, 4
Orari: lun e ven 9 - 11, mar, mer, gio 9 - 11 e 13.30 - 15
Tel: 0131.276.511 Fax: 0131.276.520

Cuneo - Via Santa Croce 7
Orari: dal lun al ven 9 - 11, mar, mer, gio 9 -11 e 13.30-15
Tel: 0171456901

Mondovì - Via Cottolengo, 29
Orari: lun, mer, gio, ven 8.30 – 12, mar 8.30 - 12.30
Tel: 0174560831

Novara - Via Perrone 9
Orari: lun e ven 9 -11, mar, mer, gio 9 -11 e 13,30-15
Tel: 0321375111

Vercelli - Via Q. Sella, 5
Orari: lun e ven 9 - 11, mar, mer, gio 9 - 11 e 13.30 - 15
Tel: 0161604612

Attenzione: per gli orari di apertura e chiusura delle Segreterie studenti nel periodo di presentazione della domanda per la borsa, consultare il sito: www.edisu.piemonte.it.

Le informazioni sono aggiornate al mese di luglio 2010 e pertanto potranno subire lievi variazioni. Per gli aggiornamenti, consultare il sito di Edisu Piemonte: www.edisu.piemonte.it

CENNI STORICI SULLA FACOLTÀ DI FARMACIA

Fin dal XV sec. la professione di farmacista era regolata da norme particolari. Il primo intervento diretto dell'Università nella preparazione degli *speziali* si ebbe con l'istituzione a Mondovì delle lezioni dei *semplici* nel 1561. Un secondo intervento diretto avvenne con la Costituzione dell'Università di Torino del 1729, ribadita nel 1740 da Carlo Emanuele III.

Nel 1803 durante l'occupazione francese venne istituita la Scuola di Farmacia di Torino con tre insegnamenti tenuti da altrettanti titolari. Durante la Restaurazione, nel Regno di Sardegna, venne fondamentalmente mantenuto il modello di Scuola creato durante l'occupazione francese. Nel 1860 vennero istituite presso le Università del Regno d'Italia le Scuole di Farmacia che non avevano diritto a conferire le lauree e nelle quali insegnavano professori delle Facoltà di Medicina e di Scienze Fisiche, Matematiche e Naturali. Nel 1874 veniva stabilito che tutte le Scuole di Farmacia del Regno conferivano il Diploma in Farmacia, mentre la Laurea in Chimica e Farmacia veniva conferita solo da alcune sedi, tra cui quella di Torino. Queste Scuole avevano praticamente lo *status* di Facoltà.

L'ordinamento del 1874 rimase in vigore fino all'emanazione del Testo Unico sull'Istruzione superiore del 1933, quando le Scuole di Farmacia assunsero anche formalmente la dignità di Facoltà con l'istituzione del corso di Laurea in Farmacia.

Nel 1924, a Torino, venne istituito, primo in Italia, il Laboratorio di Tecnica Farmaceutica diretto per lunghi anni dal suo fondatore Francesco Nicola. Nel 1967 prese l'avvio uno dei primi corsi di Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.

Notevoli contributi allo sviluppo della Facoltà ed alle discipline farmaceutiche in Italia furono forniti da suoi insigni docenti, il già citato Francesco Nicola, Icilio Guareschi, Luigi Mascarelli e Guido Tappi.

L'attuale sede di Via Pietro Giuria 9, fu inaugurata nel 1894 quando l'originario Istituto di Chimica Farmaceutica e Tossicologica vi si trasferì da angusti locali di Via Po. Occupa locali costruiti a fine Ottocento sull'asse di Corso Massimo D'Azeglio per ospitare gli Istituti Universitari scientifici; i locali sono stati successivamente ampliati e ospitano oggi la maggior parte dei docenti afferenti alla Facoltà.

La Riforma universitaria (D.M. 509/99) e successive modifiche.

A partire dall'anno accademico 2001-2002 è entrata in vigore la Riforma del sistema universitario nazionale, successivamente modificata con D.M. 270/2004.
La Riforma universitaria ha dato inizio ad una profonda trasformazione dei percorsi di studio offerti ai giovani. Ricordiamo di seguito i principali scopi della riforma:

- permettere agli studenti di terminare gli studi in un tempo vicino alla durata prevista del ciclo formativo: a tal fine sono stati rivisti l'organizzazione dei Corsi di Studio ed i contenuti delle materie di insegnamento;
- offrire una formazione che faciliti l'inserimento nel mondo del lavoro;
- permettere una maggiore flessibilità nei progetti di studio, che renda possibile anche valorizzare esperienze e momenti formativi svolti al di fuori delle Università stesse (ad esempio con *stages* aziendali);
- favorire la mobilità internazionale degli studenti e contribuire all'integrazione anche culturale dell'Europa.

L'innovazione più profonda riguarda l'introduzione del sistema dei crediti.
Il *credito formativo universitario* (CFU) non sostituisce la tradizionale valutazione qualitativa dell'attività di studio (espressa in trentesimi), ma si affianca ad essa. Il credito formativo è la misura della quantità di lavoro di apprendimento richiesto allo studente, in possesso di una adeguata preparazione iniziale, per acquisire le conoscenze e le abilità previste dal curriculum dei singoli Corsi di Studio. Un credito formativo equivale a circa 25 ore di lavoro. Ogni anno di corso dei nuovi Corsi di Studio prevede mediamente l'acquisizione di 60 crediti. Ciò significa che lo studente in un anno dovrà dedicare complessivamente 1500 ore alle attività di apprendimento, vale a dire alla frequenza delle lezioni, delle esercitazioni, dei seminari, dei laboratori ed allo studio individuale. La Laurea si consegue con 180 crediti, la Laurea Magistrale a ciclo unico con 300 crediti.
Il sistema dei crediti permette anche di configurare due diverse modalità di immatricolazione e poi di iscrizione all'Università sulla base delle specifiche esigenze dello studente: il tempo pieno ed il tempo parziale. Lo studente a tempo pieno presenta per ciascun anno accademico un piano carriera (piano di lavoro) che prevede da un minimo di 37 a un massimo di 80 crediti. Lo studente a tempo parziale presenta per ciascun anno accademico un piano carriera che prevede da un minimo di 20 ad un massimo di 36 crediti. Le due tipologie di impegno didattico prevedono un diverso ammontare complessivo delle tasse universitarie annuali.
Il sistema dei crediti svolge a sua volta diverse funzioni: esso permette innanzitutto di calibrare il carico di lavoro complessivo annuale richiesto allo studente e di misurare comparativamente la quantità di lavoro legata alle diverse attività formative (lezioni frontali, seminari, laboratori, ecc.), contribuendo in tal modo a rendere possibile, per lo studente dotato di una adeguata preparazione iniziale e disponibile ad impegnarsi, il completamento del Corso di Laurea nei tempi previsti dagli ordinamenti didattici.
Nello stesso tempo, il sistema dei crediti razionalizza e semplifica in misura rilevante i rapporti e gli scambi tra le diverse Facoltà universitarie italiane e straniere.
Esso consente inoltre una maggior articolazione dell'offerta formativa da parte della Facoltà e dei Corsi di Studio, quindi una maggior flessibilità dei percorsi didattici che gli studenti possono organizzare e costruire in base alle proprie specifiche esigenze ed a quelle del mercato del lavoro.
I Corsi di Laurea sono suddivisi in classi, che raggruppano corsi aventi "gli stessi obiettivi formativi qualificanti e le conseguenti attività formative indispensabili" (art. 4 D.M. 509/99).
La Riforma universitaria prevede per la Facoltà di Farmacia, come per le altre Facoltà dell'Area Sanitaria, Lauree triennali e Lauree Magistrali a ciclo unico quinquennali. Sarà possibile però, attraverso il sistema dei crediti, ottenere reciproci parziali riconoscimenti di corsi sostenuti all'interno dei due tipi di laurea.
Le Lauree Magistrali a ciclo unico, attivate secondo il DM 270/04, presso la Facoltà appartengono alla classe LM-13 (classe delle Lauree Specialistiche in Farmacia e Farmacia Industriale).
Le Lauree triennali, attivate secondo il DM 270/04, appartengono alla classe 29 (classe delle Lauree in Scienze e Tecnologie Farmaceutiche).
Per l'iscrizione ai Corsi di Studio, ad accesso programmato, il superamento della prova d'ammissione è vincolante. Eventuali obblighi formativi aggiuntivi possono essere assegnati agli studenti che, pur avendo superato la prova d'ammissione, non abbiamo raggiunto una votazione minima prefissata dal Corso di studio.

OFFERTA FORMATIVA DELLA FACOLTÀ DI FARMACIA

La Facoltà è l'elemento strutturale didattico per eccellenza; in essa si organizza la struttura didattica e si compie l'attività didattica.
Per l'anno accademico 2010/2011, la Facoltà ha deliberato l'attivazione dei seguenti Corsi di Laurea Magistrali a ciclo unico e Corsi di Laurea triennali:

- Laurea Magistrale a ciclo unico in FARMACIA
  Corso di laurea a numero programmato (posti disponibili 180+7*)

- Laurea Magistrale a ciclo unico in CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE
  Corso di laurea a numero programmato (posti disponibili 85+2*)

- Laurea in INFORMAZIONE SCIENTIFICA SUL FARMACO
  Corso di laurea a numero programmato (posti disponibili 99+1*)

- Laurea in TECNICHE ERBORISTICHE – sede distaccata di Savigliano (CN) – Via Garibaldi 6
  Corso di laurea a numero programmato (posti disponibili 99+1*)

e dei seguenti corsi *post lauream*:

- Scuola di Specializzazione in FARMACIA OSPEDALIERA

- Corso di Perfezionamento in LA CORRETTA DISPENSAZIONE DEI PRESIDI ORTOPEDICI IN FARMACIA

- Corso di Perfezionamento in FARMACISTA OSPEDALIERO DI REPARTO

- Corsi di Dottorato di Ricerca

- Master di II livello in SCIENZA E TECNOLOGIA DELL'ALIMENTAZIONE E NUTRIZIONE UMANA

- Master di II livello in FARMACIA TERRITORIALE "Chiara Colombo"

* Quota addizionale riservata a studenti non comunitari che non rientrino nella previsione dell'art. 39, comma 5 del D.Lgs. 25/7/1998, n. 286.

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN FARMACIA

È volto a preparare la figura professionale del Farmacista. La figura tradizionale del Farmacista è sempre più una figura di operatore sanitario in grado di far fronte alle esigenze di una corretta e puntuale informazione sul farmaco, di fornire consigli durante la dispensazione di prodotti che contribuiscono alla tutela della salute e di porsi come figura "cerniera" tra medico e cittadino.
Attraverso l'approfondimento di competenze metodologiche e tecniche che permettono di comprendere il meccanismo dei farmaci, la loro corretta formulazione e quindi di promuoverne l'uso sicuro, di conoscere tossici naturali e di sintesi al fine della valutazione del rischio da esposizione a farmaci e a tossici presenti nell'ambiente, il Corso di Studio in Farmacia prepara un professionista della salute in grado di informare ed educare riguardo all'uso di medicinali, cosmetici, prodotti erboristici, dietetici.
Il Corso di Studio in Farmacia è a numero programmato (posti disponibili 180+7*), si articola in 5 anni e prevede 27 esami, suddivisi per anni di corso e costituiti da corsi ufficiali di insegnamento monodisciplinari od integrati. Alcuni corsi sono corredati da esercitazioni pratiche a posto singolo.
La frequenza è obbligatoria.
Le materie degli insegnamenti sono in accordo con le Direttive dell'Unione Europea.
Per superare l'esame di Laurea lo studente deve discutere una tesi teorica o sperimentale e deve aver effettuato, durante il quinto anno di corso, un tirocinio pratico di sei mesi presso una Farmacia aperta al pubblico od ospedaliera.

Per informazioni sul Manifesto degli Studi, vai a pag. 47

Prospettive occupazionali

Sulla base del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 258, Attuazione delle direttive n. 85/432/CEE, n. 85/433/CEE e n. 85/584/CEE, in materia di formazione e diritto di stabilimento dei farmacisti, a norma dell'art. 6 della legge 30 luglio 1990, n. 212, il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia, dopo il conseguimento dell'abilitazione professionale, consente l'esercizio delle seguenti attività professionali:

a) formulazione delle forme farmaceutiche dei medicinali;
b) fabbricazione e controllo dei medicinali;
c) controllo dei medicinali in un laboratorio di controllo dei medicinali;
d) immagazzinamento, conservazione e distribuzione dei medicinali nella fase di commercio all'ingrosso;
e) preparazione, controllo, immagazzinamento e distribuzione dei medicinali nelle Farmacie aperte al pubblico;
f) preparazione, controllo, immagazzinamento e distribuzione dei medicinali negli Ospedali;
g) diffusione di informazioni e consigli nel settore dei medicinali.

* Quota addizionale riservata a studenti non comunitari che non rientrino nella previsione dell'art. 39, comma 5 del D.Lgs. 25/7/1998, n. 286.

È volto alla preparazione di una figura professionale nel campo dell'industria, in primo luogo farmaceutica, ma anche cosmetica, alimentare, erboristica, chimica. Il Corso, attraverso un vasto approccio multidisciplinare, fornisce le basi teoriche e sperimentali per preparare un ideale progettista di farmaci, un competente preparatore di medicinali, un buon analista in grado di operare nel settore del controllo di qualità e nell'individuazione di tossici ambientali.
Il Corso di Studio fornisce inoltre le competenze professionali per operare nel settore della Farmacia e per poter accedere all'Esame di abilitazione professionale di Farmacista.
Il Corso è a numero programmato (posti disponibili 85+2*), si articola in 5 anni e prevede 29 esami, suddivisi per anni di corso e costituiti da corsi ufficiali di insegnamento monodisciplinari od integrati. Molti corsi sono integrati da esercitazioni pratiche di laboratorio a posto singolo.
La frequenza ai corsi è obbligatoria.
Le materie di insegnamento sono in accordo con le Direttive dell'Unione Europea.
Per il conseguimento della Laurea è richiesta la preparazione di una tesi sperimentale.
Durante il quinto anno di corso lo studente deve effettuare un tirocinio pratico di sei mesi presso una Farmacia aperta al pubblico od ospedaliera.

Per informazioni sul Manifesto degli Studi, vai a pag. 50.

Prospettive occupazionali

Sulla base del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 258, Attuazione delle direttive n. 85/432/CEE, n. 85/433/CEE e n. 85/584/CEE, in materia di formazione e diritto di stabilimento dei farmacisti, a norma dell'art. 6 della legge 30 luglio 1990, n. 212, il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, dopo il conseguimento dell'abilitazione professionale, consente l'esercizio delle seguenti attività professionali:

a) formulazione delle forme farmaceutiche dei medicinali;
b) fabbricazione e controllo dei medicinali;
c) controllo dei medicinali in un laboratorio di controllo dei medicinali;
d) immagazzinamento, conservazione e distribuzione dei medicinali nella fase di commercio all'ingrosso;
e) preparazione, controllo, immagazzinamento e distribuzione dei medicinali nelle Farmacie aperte al pubblico;
f) preparazione, controllo, immagazzinamento e distribuzione dei medicinali negli Ospedali;
g) diffusione di informazioni e consigli nel settore dei medicinali.

*Quota addizionale riservata a studenti non comunitari che non rientrino nella previsione dell'art. 39, comma 5 del D.Lgs. 25/7/1998, n. 286.

CORSO DI LAUREA IN INFORMAZIONE SCIENTIFICA SUL FARMACO

Il Corso di Laurea in Informazione Scientifica sul Farmaco è stato attivato nell'anno accademico 2001-2002.
L'informazione scientifica del farmaco rappresenta un momento di fondamentale importanza nel suo corretto impiego.
Obiettivo del Corso di Studi è quello di fornire, al laureato, le conoscenze necessarie per svolgere attività di informazione scientifica relativamente ai farmaci, ai medicinali, ai dispositivi medici ed ai prodotti dietetici e cosmetici allo scopo di farne conoscere agli operatori sanitari, nei settori pubblico e privato, le caratteristiche e le proprietà. Ciò al fine di assicurarne il corretto impiego secondo quanto previsto dalla legge n. 833/1978 istitutiva del Servizio Sanitario Nazionale, dal decreto del Ministro della Sanità sulla Farmacovigilanza.
Il laureato che si intende formare dovrà conoscere la composizione dei medicinali la loro azione e tossicità, le indicazioni e controindicazioni terapeutiche; dovrà conoscere inoltre caratteristiche, proprietà ed indicazioni d'uso di prodotti cosmetici, prodotti dietetici e dispositivi medici. Sarà preparato in merito alle norme di legge del settore al fine di acquisire anche moderne nozioni di marketing, di farmacoeconomia e di psicologia della comunicazione.
Il nuovo Corso di Studio in ISF risponde a precise esigenze del mondo del lavoro. Le possibilità occupazionali nel settore, consistenti e diversificate già a livello locale, si estendono in sede regionale e nazionale.
Il Corso di Studi si articola in 3 anni e prevede 19 esami.
Il Corso è a numero programmato (posti disponibili 99+1*); si articola in 3 anni e prevede 15 esami.
La frequenza è obbligatoria.
È previsto un periodo di tirocinio presso industrie farmaceutiche, ASL e servizi farmaceutici pubblici e privati.

Prospettive occupazionali

Le opportunità professionali per i laureati in Informazione Scientifica sul Farmaco si concretizzano prevalentemente in ambito privato oltre ad alcune possibilità di inserimento in ambito pubblico.
In particolare, nel settore privato, le competenze acquisite trovano applicazione e sviluppo nell'industria farmaceutica e nell'industria di produzione e commercializzazione dei dispositivi medici, nell'industria dei prodotti nutrizionali e dietetici, dei prodotti cosmetici, dei prodotti e degli strumenti di laboratorio.
I ruoli ricoperti spaziano dall'informazione scientifica specializzata sul prodotto, all'applicazione delle procedure vigenti in tema di Farmacovigilanza, alla definizione ed attuazione di strategie di marketing e di comunicazione.
Nel settore pubblico la professionalità del laureato può fornire competenze specifiche nella gestione dell'informazione indipendente attiva presso ASL, Servizi Farmaceutici ospedalieri e territoriali. Nell'ambito delle stesse strutture la figura dell' informatore scientifico sul farmaco può inoltre trovare impiego proficuo nell'analisi degli aspetti farmaco economici, farmaco epidemiologici e di farmacovigilanza.

Per informazioni sul Manifesto degli Studi, vai a pagina 54.

*Quota addizionale riservata a studenti non comunitari che non rientrino nella previsione dell'art. 39, comma 5 del D.Lgs. 25/7/1998, n. 286.

CORSO DI LAUREA IN TECNICHE ERBORISTICHE

Il Corso di Laurea ha lo scopo di fornire agli studenti un'adeguata conoscenza di metodi e contenuti culturali e scientifici orientati al conseguimento del livello formativo che caratterizza l'area professionale di Tecnico Erborista, una figura professionale nuova, esperta della gestione, controllo e sviluppo delle attività di produzione, trasformazione, commercializzazione delle piante officinali e dei loro derivati. La notevole e crescente richiesta di prodotti naturali di origine vegetale in svariati campi (e.g. farmaceutico, cosmetico, alimentare) assicura una buona ricaduta sul piano occupazionale di tale figura.
Il Corso viene tenuto nella città di Savigliano (CN). Le forme di collaborazioni già attive con industrie e aziende del settore e con gli Enti locali, costituiscono una garanzia della qualità della formazione sia di base che professionalizzante.
Il Corso è a numero programmato (posti disponibili 99+1*); si articola in 3 anni e prevede 15 esami. Molti corsi sono integrati da esercitazioni pratiche di laboratorio a posto singolo.
La frequenza è obbligatoria.

Per informazioni sul Manifesto degli Studi, vai a pagina 57.

Prospettive occupazionali

In base al Decreto del Ministero della Salute del 28 febbraio 2006 *"Procedure semplificate per il rilascio dell'autorizzazione definitiva alla produzione e al confezionamento di integratori a base di soli ingredienti erboristici per gli stabilimenti operanti in regime di autorizzazione provvisoria, ai sensi della circolare del Ministero della Salute 18 luglio 2002, n. 3"* in Aziende del settore erboristico - il Tecnico Erborista laureato viene inquadrato come Responsabile del controllo qualità in Aziende che producano e/o confezionino integratori alimentari a base di soli ingredienti erboristici.

Tale disposizione normativa è stata recentemente ripresa col Decreto del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 16 ottobre 2008 *"Elenco degli stabilimenti autorizzati alla produzione e al confezionamento di alimenti destinati ad una alimentazione particolare e di alimenti arricchiti e integratori alimentari"* e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 259 del 5 novembre 2008.

Inoltre l'albo professionale al quale hanno accesso i laureati della Classe L-29 Tecniche Erboristiche è riconducibile alla professione di chimico (Decreto del Presidente della Repubblica del 5 giugno 2001 n.328 *"Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti"*).

Riassumendo, il conseguimento della laurea in Tecniche Erboristiche, consente l'esercizio delle seguenti attività professionali:

a) responsabile del controllo qualità in aziende che producano e/o confezionino integratori alimentari a base di solo ingredienti erboristici
b) preparazione, controllo, immagazzinamento e distribuzione in Laboratori di Industrie Cosmetiche, Agroalimentari;
c) produzione, immagazzinamento, conservazione e distribuzione dei prodotti erboristici e/o piante officinali nella fase di commercio all'ingrosso o al dettaglio;
d) preparazione, controllo, immagazzinamento e distribuzione dei prodotti erboristici in Erboristerie e in Farmacie e/o Parafarmacie con Reparto Erboristico, aperte al pubblico;
e) diffusione di informazioni e consigli nel settore erboristico.

Requisiti per intraprendere gli studi relativi ai Corsi di Laurea

I requisiti per un buon successo nell'intraprendere gli studi relativi ai Corsi di Laurea della Facoltà sono:

- buona conoscenza delle nozioni di base relative alle materie scientifiche della scuola secondaria superiore (chimica, biologia, matematica, fisica) ed attitudine al loro studio;
- predisposizione al lavoro sperimentale;
- capacità di trasferimento di concetti alla sperimentazione e di risultati sperimentali alla teoria.

I Corsi di Studio si differenziano tra loro attraverso il diverso approfondimento di competenze metodologiche e tecniche al fine di formare laureati con professionalità specifiche e caratteristiche.

Modalità d'accesso ai Corsi di Studio della Facoltà di Farmacia

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in *Farmacia*
(numero programmato 180 + 7* posti)

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in *Chimica e Tecnologia Farmaceutiche*
(numero programmato 85 + 2* posti)

Corso di Laurea in *Informazione Scientifica sul Farmaco*
(numero programmato 99 + 1* posti)

Corso di Laurea in *Tecniche Erboristiche*
(numero programmato 99 +1 * posti)

Per accedere ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e ai Corsi di Laurea Triennali è necessario superare una prova di ammissione. Il test di ingresso verte su argomenti di chimica, matematica, fisica, biologia, logica e comprensione del testo. Tutte le informazioni relative alla procedura di prescrizione ai test di ingresso e di immatricolazione sono pubblicate sul sito di ateneo – http://www.unito.it – e sul sito della Facoltà di Farmacia – www.farmacia.unito.it

Scuola di Specializzazione in *Farmacia Ospedaliera*

La Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera (SSFO) fornisce un titolo indispensabile per accedere alle carriere come Farmacista nei servizi farmaceutici di ASL e ASO.
La Scuola ha durata quadriennale e prevede un massimo di 10 iscritti per anno.
Si possono iscrivere alla Scuola i laureati in Farmacia ed in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche che abbiano conseguito il diploma di abilitazione all'esercizio professionale e abbiano superato l'esame di ammissione.
La SSFO prevede un impegno a tempo pieno per complessive 240 CFU per 4 anni suddivisi per 60 CFU/anno.
I 60 CFU/anno sono suddivisi in 20 CFU di lezioni frontali (160 ore) e 40 CFU di tirocinio pratico da fare negli ospedali e nelle ASL (1000 ore) sulla base di uno specifico programma. Oltre ai docenti della Facoltà intervengono a diverso titolo oltre 40 specialisti medici, farmacisti e amministrativi già operanti nelle ASL e nelle ASO.
Sono previste borse di studio quadriennali erogate dall'Università, attraverso apposite convenzioni con le ASL e ASO della Regione Piemonte.

Per informazioni sul Manifesto degli Studi, vai a pagina 74.

Corsi di Dottorato di Ricerca

Con la Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche è possibile accedere ai Corsi di Dottorato di Ricerca (formazione di terzo livello). Tali corsi hanno come obiettivo primario quello di fornire le competenze necessarie per esercitare presso Università, enti pubblici o soggetti privati, attività di ricerca di alta qualificazione.
L'Università degli Studi di Torino ha istituito la Scuola di Dottorato in Scienze della Natura e Tecnologie Innovative che organizza e coordina le attività formative per il conseguimento del Dottorato di Ricerca in un vasto numero di settori delle Scienze della Natura. In particolare la Scuola e' articolata in otto Corsi di Dottorato, di cui il Corso di Dottorato in Scienze Farmaceutiche e Biomolecolari è mirato al conseguimento di una formazione di alto livello nei settori Chimico Farmaceutico, Farmaceutico Tecnologico Applicativo, Farmacologico, Biologico farmaceutico e Chimico bromatologico e Bio-Chimico. Con le lauree magistrali della Facoltà di Farmacia è possibile accedere anche agli Indirizzi in Scienze Chimiche oltre che alle Scuole di Dottorato in Scienze Mediche. I Corsi di Dottorato, di durata triennale, sono a numero chiuso e dotati di borse di studio attribuite in seguito ad un concorso. Tutte le informazioni in merito possono essere recuperate sul sito web dell'Università o sul sito della Facoltà percorso dottorato di ricerca (http://www.unito.it percorso :ricerca→Dottorati e Post Dottorati→ Scuole di Dottorato→Scuola di Dottorato in Scienza e Alta Tecnologia) o sul sito del Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco - http://www.dstf.unito.it/phd/

Corso di Perfezionamento in *La Corretta Dispensazione di Presidi Ortopedici in Farmacia*

E'stato attivato per l'a.a. 2009/2010 il Corso di Perfezionamento in La Corretta Dispensazione di Presidi Ortopedici in Farmacia. Il corso si prefigge di fornire, ai Laureati in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, le basi scientifiche necessarie alla comprensione delle principali patologie ortopediche ed è finalizzato ad un'attiva collaborazione con il Medico Specialista nell'ambito della corretta dispensazione di ortesi. Il programma comprende insegnamenti di Legislazione e Tecnica farmaceutica, Anatomo-Fisio-Patologia, Farmacologia, Terapia ortesica, Marketing. Al termine del Corso i partecipanti acquisiscono una professionalità specifica per rispondere adeguatamente alla prescrizione medica di ortesi e per gestire, in Farmacia, un reparto di apparecchiature ortopediche. Ha durata annuale e prevede un numero limitato di iscritti.

Per informazioni sul Manifesto degli Studi, vai a pagina 78.

Corso di Perfezionamento in *Farmacista Ospedaliero di Reparto*

E' stato istituito ed attivato per l'a.a.2010/2011 presso la Facoltà di Farmacia dell'Università degli Studi di Torino il Corso di Perfezionamento in Farmacista Ospedaliero di Reparto.
Il Corso è rivolto ai Laureati in Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale e del diploma di specialista in Farmacia Ospedaliera o in Farmacologia; ed a coloro che, pur essendo privi del diploma di specialista, ricoprano posti di ruolo con almeno 10 anni di effettivo servizio come Dirigente Farmacista presso una qualsiasi struttura di Farmacia Ospedaliera.
Scopo del corso di Perfezionamento è quello di fornire le conoscenze teoriche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività di Farmacista di Reparto nei seguenti ambiti: nefro-urologico, ematologico, urgentistico.
Il numero degli ammessi, previo un esame di ammissione per titoli, è di 10 all'anno.
Il corso ha una durata di 160 ore suddivise in 4 settimane (5 giorni a settimana per una settimana al mese).

Per informazioni sul Manifesto degli Studi, vai a pagina 79.

Master di II Livello in *Scienza e Tecnologia dell'alimentazione e nutrizione umana*

La Facoltà di Farmacia, nell'a.a. 2008/2009, è stata tra le Facoltà proponenti il Master di II Livello in "Scienza e Tecnologia dell'alimentazione e nutrizione umana - Michele Ferrero".
Il Master è rivolto, tra gli altri, ai Laureati in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.
Scopo del Master è quello di fornire, a laureati con un'adeguata formazione in diversi settori scientifici, una preparazione di carattere interdisciplinare nel campo delle scienze e delle tecnologie dell'alimentazione umana, che consenta loro di affrontare con adeguata conoscenza, in ambito aziendale, temi di ricerca e sviluppo di nuovi prodotti alimentari e di controllo della qualità dei prodotti e dei processi.
Ha durata annuale e prevede massimo 16 iscritti.

Per ulteriori informazioni sul Master, vai a pagina 80.

Master di II Livello in *Farmacia Territoriale "Chiara Colombo"*

Per l'anno accademico 2010/2011 è attivato il master universitario di II livello in Farmacia Territoriale "Chiara Colombo". Il Master è rivolto ai Laureati in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, in possesso dell'abilitazione alla professione di Farmacista.
Il Master si presenta come un'importante opportunità per il mondo della farmacia, indirizzata a chi vuole acquisire ulteriori strumenti per intraprendere la professione di farmacista sul territorio.
Scopo del Master è quello di fornire al farmacista competenze ampie ed adeguate per ricoprire ruoli organizzativi e gestionali e per padroneggiare l'organizzazione della farmacia in tutti i suoi aspetti, dalla scelta del fornitore alla comunicazione ed al rapporto con il cliente. Il farmacista potrà inoltre acquisire quei principi e strumenti indispensabili per partecipare a progetti di sviluppo delle attività di farmacia territoriale in contesti in cui ci sia la necessità di istituire e/o riorganizzare il servizio farmaceutico territoriale.
Il Master ha una durata annuale e prevede massimo 30 iscritti.

Per informazioni sul Programma didattico, vai a pagina 81.

STRUTTURE E SERVIZI

La sede della Facoltà è sita nell'edificio compreso tra Via Pietro Giuria - Corso Raffaello - Corso Massimo D'Azeglio, dove si trovano aule e laboratori per la didattica, la Biblioteca Interdipartimentale "Icilio Guareschi" e alcuni Dipartimenti.
Le lezioni sono tenute presso la sede centrale e presso altre strutture limitrofe.
La lezioni del Corso di Laurea in Tecniche Erboristiche sono tenute presso la sede decentrata di Savigliano (CN) in Via Garibaldi, 6.

Organi della Facoltà

Sono organi della Facoltà:

- il Preside
- il Consiglio di Facoltà
- i Consigli di Corso di Studio
- il Consiglio di Gestione

Preside

Il Preside rappresenta la Facoltà, convoca e presiede il Consiglio di Facoltà ed il Consiglio di Gestione e ne attua le delibere. Vigila sulle attività didattiche della Facoltà ed esercita tutte le altre attribuzioni conferitegli dalle norme legislative vigenti, dallo Statuto e dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Consiglio di Facoltà

Il Consiglio di Facoltà è l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione didattica complessiva della Facoltà. In particolare, esso propone la nomina dei docenti e la loro attribuzione ai singoli corsi; coordina e verifica le attività didattiche; adotta nuove modalità didattiche; può proporre modifiche al Regolamento didattico di Ateneo.
Il Consiglio di Facoltà è composto da tutti i professori di ruolo e fuori ruolo appartenenti alla Facoltà e da rappresentanze dei ricercatori, del personale tecnico-amministrativo e degli studenti. Il Preside può invitare tutti i ricercatori, confermati e non, nella veste di uditori con diritto di intervento ma senza diritto di voto.

Consiglio di Gestione

È l'organo che gestisce l'attività amministrativa e contabile della Facoltà.

Consigli di Corso di Studio

I Consigli di Corso di Studio (CCS) sono gli organi della Facoltà cui è demandato il funzionamento ed il coordinamento della didattica relativi ai Corsi di Laurea triennale e/o Corsi di Laurea Magistrali a ciclo unico.
Il CCS è composto da tutti i titolari di insegnamenti ufficiali e da professori fuori ruolo che in esso svolgono la loro attività. Ne fanno inoltre parte rappresentanze dei ricercatori e degli studenti nella misura prevista per il Consiglio di Facoltà, nonché un rappresentante del personale tecnico-amministrativo.
Il CCS esprime pareri riguardo la didattica, ed è competente per le seguenti delibere:

- Approvazione dei piani di studio
- Orari e loro modifiche
- Raccolta programmi e loro coordinamento
- Compiti dei professori fuori ruolo
- Predisposizione attività tutoriale
- Condizioni di iscrizione per una seconda Laurea
- Trasferimenti studenti da altro corso di Laurea

Commissione Didattica

Presso la Facoltà di Farmacia è istituita la Commissione Didattica paritetica con funzioni di confronto fra docenti e studenti e di istruttoria sulle problematiche relative all'efficacia, alla funzionalità ed alla valutazione dei risultati dell'attività didattica, dei piani di studio, del tutorato e dei servizi forniti agli studenti. La Commissione Didattica ha i seguenti compiti generali:

- valutare l'organizzazione ed il coordinamento della didattica della Facoltà in base a criteri di efficienza nell'erogazione dei servizi; a tal fine essa può assumere iniziative di tipo istruttorio ed esaminare ogni elemento valutativo, riservandosi di darne preventiva comunicazione al Preside;
- intervenire sul coordinamento dei diversi Corsi di Laurea, tra docenti, fra docenti e studenti, tra Facoltà e servizi di segreteria ed inoltre sul funzionamento dei servizi di tutorato.

Alla Commissione Didattica spettano altresì i seguenti compiti:

- redigere una relazione annuale sullo stato dell'attività didattica della Facoltà, individuando eventuali inconvenienti ed elaborando proposte atte a superarli; la predetta relazione, comprensiva degli eventuali pareri in dissenso, deve essere presentata al Preside entro il 31 luglio ed obbligatoriamente discussa dal Consiglio di Facoltà entro il 31 ottobre;
- elaborare strumenti oggettivi di valutazione dell'efficienza ed efficacia dell'attività didattica;
- esprimere un parere alla Facoltà sul numero di studenti ottimale per le strutture;
- individuare le modalità di tutorato idonee ed esprimere parere sulle forme di attuazione;
- esprimere parere sull'utilità degli esercitatori nei diversi Corsi ed individuare i criteri di valutazione delle domande;
- regolamentare l'attività dei collaboratori ed esperti linguistici;
- ogni altro compito stabilito dalla legge, dallo Statuto di Ateneo, dai Regolamenti e dalle Delibere del Consiglio di Facoltà e dei CCS.

La Commissione Didattica si riunisce almeno due volte nell'anno solare: essa viene inoltre convocata dal suo Presidente di propria iniziativa o su richiesta di un terzo dei membri della Commissione o su richiesta del Consiglio di Facoltà.

Preside	Prof. Michele Trotta
Vicepreside	Prof.ssa Antonella Di Stilo

Consiglio di Corso di Studio in Farmacia

Presidente	Prof. Roberto Fantozzi
Vicepresidente	Prof.ssa Maria Buffa

Consiglio di Corso di Studio in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche

Presidente	Prof.ssa Roberta Fruttero
Vicepresidente	Gianni Balliano

Consiglio di Corso di Studio in Informazione Scientifica sul Farmaco

Presidente	Prof.ssa Piera Ghi
Vicepresidente	Prof.ssa Roberta Cavalli

Consiglio di Corso di Studio in Tecniche Erboristiche

Presidente	Prof.Carlo Bicchi
Vicepresidente	Prof.ssa Maria Laura Colombo

Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera

Direttore	Prof. Luigi Cattel

Commissione Didattica

Presidente	Prof.ssa Antonella Di Stilo

Manager didattico	Dott.ssa Laura Caccamo

Commissione Rettorale di Orientamento, Tutorato e Job Placement

Delegato di Facoltà	Prof.ssa Marina Gallarate

Attività Informatiche

Referenti	Prof. Franco Dosio Dott. Roberto Esposito

Attività Linguistiche

Referente	Prof.ssa Franca Viola
Collaboratore esperto linguistico	Dott.ssa Victoria Franzinetti

Progetti Socrates-Erasmus

Referente	Prof. Gianni Balliano
	Prof.ssa Donatella Boschi

Rappresentanti degli Studenti	Giulia Maria Alano
	M. Cristina Caligara
	Mattia Ferrero
	Federica Leone
	Cristina Marengo
	Alessio Sanfilippo
	Marta Vergnano
	Ilaria Vitulano

Informazioni ed indirizzi utili

PRESIDENZA Via P. Giuria, 15 - 10126 Torino		orario: lun-ven ore 10.00-12.00 Tel: 0116707973/74/75/7886 Fax: 0116707972
Preside	Prof. Michele Trotta	*fcl-pharm-prs@unito.it*
Segreteria di Presidenza	Sig. Claudio Vignolo	*claudio.vignolo@unito.it*
	Dott.ssa Michela Palladino	*michela.palladino@unito.it*
	Dott.ssa Cristina Villa	*cristina.villa@unito.it*
PORTINERIA Via P. Giuria 9, 10125 Torino		Tel: 0116707651
SEGRETERIA STUDENTI Corso M. D'Azeglio 60, 10126 Torino		orario: lun-ven ore 9.00-11.00 mar mer gio ore 9.00-11.00 e 13.30-15.00 Tel: 0116705685/86//81 Fax: 0116705676
	Sig. Aldo Raveri	*aldo.raveri@unito.it*
	Sig.ra M. Claudia Crepaldi	*mariaclaudia.crepaldi@unito.it*
	Dott. Carlo Guazzoni	*carlo.guazzoni@unito.it*
MANAGER DIDATTICO	Dott.ssa Laura Caccamo	Via Pietro Giuria, 9 (VI piano) Tel: 0116707885 – Fax: 0116707887 *fcl-pharm-inf@unito.it*
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	Sig.ra Ines Fonti	Via P. Giuria 9, 10125 Torino Tel: 0116707677
	Sig.ra Concetta Bitetti	
BIBLIOTECA "ICILIO GUARESCHI" C.so Raffaello 33, 10125 Torino		Orario: lun-ven 8,30-17,30 Tel: 0116707656 - Fax: 0116707657 e-m@il: *fcl-pharm-bib@unito.it* http://www.unito.it/bibliofarmacia/
	Dott.ssa Giovanna Levis	*giovanna.levis@unito.it*
	Dott.ssa Silvia Idrofano	*silvia.idrofano@unito.it*
	Dott. Alessandro Salza Servizio *reference document delivery*	*fcl-pharm-bib@unito.it*
SEGRETERIA DI TECNICHE ERBORISTICHE Via Garibaldi, 6-12038 Savigliano (CN)	*Tutors:* Sig.ra Sabina Fornetti Sig.ra Silvia Barreri	Orario: lun-ven 9.00-12.30/13.30-16.30 Tel: 0116708339/8341 – Fax: 0116708340 e-m@il:*segreteria.tecniche-erboristiche@unito.it* *ccs-tecniche.erboristiche@unito.it*

Elenco dei professori e dei ricercatori della Facoltà

Professori di I fascia

BALLIANO Gianni	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
BICCHI Carlo	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
CARBONE Emilio	Dipartimento di Neuroscienze, sez. Fisiologia
CARLOTTI Maria Eugenia	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
CATTEL Luigi	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
CERUTI Maurizio	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
CRAVOTTO Giancarlo	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
DI STILO Antonella	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
FANTOZZI Roberto	Dipartimento di Anatomia, Farmacologia e Medicina Legale
FRUTTERO Roberta	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
FUBINI Bice	Dipartimento di Chimica I.F.M.
GASCO Alberto	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
MILONE Luciano	Dipartimento di Chimica I.F.M.
TROTTA Michele	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco

Professori di II fascia

ABOLLINO Ornella	Dipartimento di Chimica Analitica
ARPICCO Silvia	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
BERTINARIA Massimo	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
BIANCO Maria Ausilia	Dipartimento di Biologia Vegetale
BOSCHI Donatella	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
BRUSA Paola	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
BUFFA Maria	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
CARABELLI Valentina	Dipartimento di Neuroscienze – Sez. di Fisiologia
CARAMELLO Stefano	Dipartimento di Sanità Pubblica e di Microbiologia
CAVALLI Roberta	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
CENA Clara	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
COLOMBO Maria Laura	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
DELPRINO Laura	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
DOSIO Franco	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
ERMONDI Giuseppe	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
FERRARO Mario	Dipartimento di Fisica Sperimentale
GALLARATE Marina	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
GHI Piera	Dipartimento di Anatomia, Farmacologia e Medicina Legale
MEDANA Claudio	Dipartimento di Chimica Analitica
MIGLIETTA Antonella	Dipartimento di Medicina ed Oncologia Sperimentale
MORTARINI Vittorio	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
RUBIOLO Patrizia	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
SERAFINO Anna	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
TERRENO Enzo	Dipartimento di Chimica I.F.M.
TULLIO Vivian	Dipartimento di Sanità Pubblica e di Microbiologia
VIOLA Franca	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco

Ricercatori

AMISANO Gabriella	Dipartimento di Sanità Pubblica e di Microbiologia
BARGE Alessandro	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
BENETTI Elisa	Dipartimento di Anatomia, Farmacologia e Medicina Legale
BERTINARIA Massimo	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
BINELLO Arianna	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
BOCCA Claudia	Dipartimento di Medicina e Oncologia sperimentale
BOSCARO Valentina	Dipartimento di Anatomia, Farmacologia e Medicina Legale
CARON Giulia	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
CHEGAEV Konstantin	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
COLLINO Massimo	Dipartimento di Anatomia, Farmacologia e Medicina Legale
CORDERO Chiara Emilia	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
DASTRÙ Walter	Dipartimento di Chimica I.F.M.
DIANZANI Chiara	Dipartimento di Anatomia, Farmacologia e Medicina Legale
ESPOSITO Roberto	Dipartimento di Informatica
FENOGLIO Irene	Dipartimento di Chimica I.F.M
GALLICCHIO Margherita	Dipartimento di Anatomia, Farmacologia e Medicina Legale
GIORGIS Marta	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
GIRAUDO Enrico	Dipartimento di Scienze Oncologiche
LAZZARATO Loretta	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
LIBERTO Erica	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
LOLLI Marco Lucio	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
MANDRAS Narcisa	Dipartimento di Sanità Pubblica e Microbiologia
MARINI Elisabetta	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
MIGLIO Gianluca	Dipartimento di Anatomia, Farmacologia e Medicina Legale
OLIARO BOSSO Simona	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
PEIRA Elena	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
POLLO Antonella	Dipartimento di Neuroscienze – Sez. di Fisiologia
ROCCO Flavio	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
ROLANDO Barbara	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
ROSA Arianna Carolina	Dipartimento di Anatomia, Farmacologia e Medicina Legale
SGORBINI Barbara	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
STELLA Barbara	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
TAGLIAPIETRA Silvia	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
TOSCO Paolo	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
UGAZIO Elena	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
VISENTIN Sonja	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco

Dipartimenti di afferenza e/o reperibilità dei docenti

I Dipartimenti sono le sedi della ricerca scientifica universitaria, rappresentano il luogo dove operano professori e ricercatori e, quindi, dove essi sono di norma contattabili dagli studenti secondo orari di ricevimento stabiliti. Nei Dipartimenti si svolgono le tesi di laurea sperimentali ed i Corsi di Dottorato di Ricerca. I docenti dei corsi d'insegnamento della Facoltà svolgono la loro attività di ricerca presso i seguenti Dipartimenti:

Dipartimento di Agronomia, Selvicoltura e Gestione del Territorio
Via Leonardo da Vinci 44, 10095 Grugliasco (TO)
Sito web: *http://www.agroselviter.unito.it*

Dipartimento di Anatomia, Farmacologia e Medicina Legale
Sede: Corso M. D'Azeglio 52, 10126 Torino
Sez. di Farmacologia e Farmacognosia: Corso Raffaello 33, 10125 Torino
Sito web: *http://www.dafml.unito.it*

Dipartimento di Biologia Vegetale
Viale Mattioli 25, 10125 Torino
Sito web: *http://www.bioveg.unito.it/*

Dipartimento di Chimica Analitica
Via P. Giuria 5, 10125 Torino
Sito web: *www.chimica-analitica.unito.it/*

Dipartimento di Chimica I.F.M.
Via P. Giuria 7/9, 10125 Torino
Sito web: *www.chimifm.unito.it/*

Dipartimento di Economia Aziendale
Corso Unione Sovietica 218 bis, 10134 Torino
Sito web: *http://www.m2a.unito.it/*

Dipartimento di Economia ed Ingegneria Agraria, Forestale ed Ambientale
Via Leonardo da Vinci 44, 10095 Grugliasco (TO)
Sito web: *http://www.deiafa.unito.it/*

Dipartimento di Fisica Sperimentale
Via P. Giuria 1, 10125 Torino
Sito web: *http://www.dfs.unito.it/*

Dipartimento di Genetica, Biologia e Biochimica
Via Santena 19, 10126 Torino
Sito web: *www.dgbb.unito.it*

Dipartimento di Informatica
Corso Svizzera 185, 10149 Torino
Sito web: *http://www.di.unito.it/*

Dipartimento di Matematica
Via C. Alberto 10, 10123 Torino
Sito web: *http://www.dm.unito.it/*

Dipartimento di Medicina e Oncologia Sperimentale
Via Michelangelo, 27 10126 Torino

Sito web: *http://hal9000.cisi.unito.it/wf/DIPARTIMEN/Medicina_e/*

Dipartimento di Neuroscienze – Sez. di Fisiologia
Corso Raffaello 30, 10125 Torino
Sito web:*http://www.fisiopatologiaclinica.unito.it/*

Dipartimento di Sanità Pubblica e di Microbiologia
Via Santena 5 bis / 9, 10126 Torino
Sito web: *http://hal9000.cisi.unito.it/wf/DIPARTIMEN/Sanità_Pub/index.htm*

Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
Via P. Giuria 9, 10125 Torino
Sito web. *www.dstf.unito.it*

Dipartimento di Scienze Cliniche e Biologiche
Ospedale "San Luigi Gonzaga"
Regione Gondole 10, 10043 Orbassano (TO)
Sito web: *http://www.sanluigi.unito.it/*

Dipartimento di Scienze Oncologiche
Strada Provinciale 142 Km 3,95 10060 Candiolo (TO)
Sito web: *http://www.ircc.it/about/department/index.html*

Dipartimento di Valorizzazione delle Risorse Agroforestali
Via Leonardo da Vinci 44, 10095 Grugliasco (TO)
Sito web: *http://www.divapra.unito.it/*

Per eventuali contatti telefonici con i docenti, rivolgersi al Centralino della Facoltà: tel. 0116707651.

INSEGNAMENTO DELLA LINGUA STRANIERA

Lingua obbligatoria: INGLESE

Il corso di inglese per Farmacia (3 CFU) è collocato al IV anno di corso ed è mirato all'acquisizione di strumenti linguistici specialistici e professionalmente utili (capacità di comunicare con clienti in inglese spiegando l'uso e la somministrazione di farmaci, e di accedere a materiali scientifici e didattici in inglese).
Prima dell'inizio delle lezioni del I anno tutti gli studenti dovranno sostenere un test per accertare il livello di conoscenza della lingua inglese. Sulla base dei risultati del test viene deliberato l'accesso al corso del IV anno o viene suggerito un percorso di recupero delle lacune attraverso gli insegnamenti offerti dalla Facoltà nel corso del I e II ed eventualmente III anno (corsi di recupero di livello zero, o di livello primo e secondo).

Il corso di inglese per CTF (3 CFU) è collocato al III anno di corso ed è mirato all'acquisizione di strumenti linguistici specialistici e professionalmente utili (lettura testi scientifici, presa di appunti, uso di banche dati, scrittura rapporti ed abstract, illustrazione di grafici e descrizione di apparecchiature da laboratorio).
Prima dell'inizio delle lezioni del I anno tutti gli studenti dovranno sostenere un test per accertare il livello di conoscenza della lingua inglese. Sulla base dei risultati del test viene deliberato l'accesso al corso del III anno o viene suggerito un percorso di recupero delle lacune attraverso gli insegnamenti offerti dalla Facoltà nel corso del I e II anno (corsi di recupero di livello zero, o di livello primo e secondo).

Il corso di inglese per ISF (4 CFU totali) è suddiviso su due anni: un corso da 1 CFU al primo anno e un corso da 3 CFU al II anno.
Prima dell'inizio delle lezioni del I anno tutti gli studenti dovranno sostenere un test per accertare il livello di conoscenza della lingua inglese ed accedere al corso per l'acquisizione di 1 CFU. Gli ulteriori 3 CFU previsti verranno acquisiti con il corso di inglese del II anno. Per gli studenti che non abbiano la conoscenza della lingua inglese necessaria per superare il test di accertamento verranno attivati corsi di recupero durante il primo anno.
Il corso di lingua inglese, collocato al II anno, è mirato all'acquisizione di strumenti linguistici specialistici e professionalmente utili (la capacità di utilizzare l'inglese nel contattare medici e case farmaceutiche per illustrare nuovi farmaci, leggere con facilità i testi scientifici con descrizioni di farmaci, accesso a materiale scientifico e di divulgazione di farmaci).
Sul sito della Facoltà (www.farmacia.unito.it> vedi pagina della lettrice di inglese, Dott.ssa Victoria Franzinetti) è presente un esempio di test per l'accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese e parte del materiale didattico utilizzato durante il corso dell'a.a. 2009/10.

Il corso di inglese per Tecniche Erboristiche (4 CFU totali) è collocato al I anno di corso e dopo un ripasso sulle nozioni base della lingua, mira all'acquisizione di strumenti linguistici specialistici e professionalmente utili.
Lo studente che fosse già in possesso di certificazioni ufficiali di conoscenza della lingua inglese e, precisamente, di:

- First Certificate (FCE)
- Advanced Certificate (ACE)
- Proficiency
- Ielts medico scientifico
  Trinity Level 7P+P
- British Institute B2P+P

potrà avere accreditati i 4 CFU previsti dall'ordinamento didattico senza verifica.
N.B.: i certificati dovranno essere esibiti, in originale o in copia conforme, il giorno della verifica.

INSEGNAMENTO DI BASI INFORMATICHE

Nel I anno di tutti i Corsi di Laurea vengono forniti agli studenti: concetti informatici di base, codifica dell'informazione, sistemi operativi, uso di fogli elettronici, reti di computer, basi di dati, internet e sicurezza informatica.
Gli obiettivi del corso di Informatica saranno raggiunti mediante didattica frontale.

Lo studente che fosse già in possesso di certificazioni ufficiali di conoscenza di informatica (patente europea del computer ECDL) potrà avere accreditati i CFU previsti dall'ordinamento didattico senza verifica. Eventuali altri titoli verranno valutati dalla Commissione Didattica.

Per gli studenti del Corso di Laurea in Informazione Scientifica sul Farmaco, l'insegnamento di Informatica costituirà al I anno modulo integrato con l'insegnamento di Istituzioni di Matematica e Statistica.

SERVIZI DI TUTORATO

Il tutorato è un'attività diretta ad orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il percorso degli studi, volta a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli. Il tutorato comprende un'ampia serie di attività di assistenza agli studenti finalizzate a rendere più efficaci e produttivi gli studi universitari. Nelle prime fasi della carriera universitaria il tutorato ha il compito di contribuire a colmare la distanza tra la scuola secondaria ed il mondo universitario. La funzione tutoriale non si esaurisce nella fase di accoglienza, ma prosegue lungo tutto il percorso di studio. In questa fase l'aspetto "informativo" diventa meno rilevante, mentre assume una grande importanza l'aspetto di "assistenza allo studio". Il tutorato si svolge in tre momenti della vita universitaria:

a) in ingresso,
b) durante il percorso di studio,
c) in uscita.

Compito del tutor è quello di seguire gli studenti nella loro carriera universitaria, di aiutarli ad individuare e superare difficoltà incontrate, di fornire consulenza in materia di piani di studio. Il tutorato coinvolge tutte le componenti della Facoltà (docenti, borsisti, studenti, ecc.) ed è coordinato da un gruppo di lavoro nominato dal Consiglio di Facoltà.
La Facoltà attiva contratti di collaborazione con Esercitatori laureati che forniscono supporto agli studenti in difficoltà soprattutto entro i primi due anni di corso; inoltre, per agevolare lo svolgimento di attività nei Laboratori didattici, la Facoltà attiva contratti di collaborazione con "studenti part-time".

A – Tutorato in ingresso

Tutorato di accoglienza – Inizia al momento dell'iscrizione: studenti "senior" forniscono informazioni sull'organizzazione logistica, burocratica, amministrativa. Questa fase prosegue con lo svolgimento di corsi di "allineamento" nelle materie oggetto dei test di ingresso per agevolare la frequenza dei corsi istituzionali. Infine vengono svolti incontri con i Presidenti dei Corsi di studio e/o con i docenti del primo anno volti a sottolineare gli aspetti dello studio universitario scelto.

B – Tutorato durante il percorso di studio

Tutorato di sostegno alla didattica – La Facoltà predispone esercitazioni in aula a sostegno di discipline di base e di discipline caratterizzanti; in alcuni casi le esercitazioni sono specificatamente rivolte a quegli studenti che hanno incontrato difficoltà nel superamento di determinati esami.
Tutorato di supporto – Si applica ad esercitazioni pratiche di laboratorio a posto singolo con forme di supporto durante lo svolgimento delle esercitazioni stesse. A questa forma di tutorato partecipano spesso studenti "senior" (studenti part-time).

C – Tutorato in uscita

Tutorato nello svolgimento delle tesi – In particolare per le tesi sperimentali: in questa fase un'importante funzione è svolta da giovani laureati in via di formazione professionale (dottorandi, specializzandi, assegnisti).
Tutorato nello svolgimento dei tirocini obbligatori – Con la Riforma degli studi universitari tutti i Corsi di studio, triennali od a ciclo unico quinquennali, prevedono lo svolgimento di un periodo di tirocinio obbligatorio da svolgersi fuori dall'Università, presso diverse realtà occupazionali: l'integrazione tra tutor universitario e tutor aziendale è indispensabile e di notevole importanza ai fini dell'esito dell'esperienza.
Tutorato e Job placement – Momento di passaggio tra laurea ed inizio di esperienza lavorativa (vedi alla voce *Job-placement*).

Tutorato di formazione professionale – Tutorato nello svolgimento dei tirocini degli specializzandi, tutorato nello svolgimento di tesi di dottorato, attività di aggiornamento e formazione permanente (per gli iscritti all'Ordine Professionale).

Il Delegato del Rettore per il Tutorato della Facoltà è la Prof.ssa Marina GALLARATE.

Sportello di tutorato

Il Servizio di tutorato, dal marzo 2004, ha attivato uno "Sportello" presso cui gli studenti possono rivolgere ai docenti/tutori richieste di consulenza sui percorsi didattici e possono essere aiutati ad individuare e superare difficoltà incontrate durante il percorso di studio.
Il servizio è raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica: *tutorato.farmacia@unito.it*
Lo Sportello si avvale di due sedi:

Sede di Torino C.so Raffaello 31, Aula C	L'orario dello Sportello è in via di definizione. Per informazioni, scrivere a tutorato.farmacia@unito.it
Sede di Savigliano (CN) Via Garibaldi, 6 – Savigliano c/o la Segreteria didattica	Per gli studenti del Corso di Laurea in Tecniche Erboristiche Orario: tutti i giorni dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00 c/o Ufficio della Segreteria – Via Garibaldi, 6 – Savigliano (CN)

Per ulteriori e più complete informazioni consultare il sito web della Facoltà: www.farmacia.unito.it

Collaborazioni a tempo parziale dell'Ateneo

Si rende noto inoltre che sono istituiti bandi di concorso per il conferimento, agli studenti iscritti ai vari Corsi di Studio, di collaborazioni a tempo parziale presso l'Università di Torino e di collaborazione a tempo parziale presso l'Ente per il Diritto allo Studio Universitario. Tali collaborazioni sono volte a sostegno di attività di Segreteria Studenti, di servizi di informazioni, di biblioteche, ecc. (Per informazioni più precise, consultare il sito della Facoltà www.farmacia.unito.it> Borse di Studio).

JOB-PLACEMENT

Dall'anno 1999 la Facoltà ha attivato un servizio di *Job-placement*; il referente del *Job-placement* per la Facoltà, mantiene rapporti con Aziende, Enti pubblici e privati, Ordini professionali al fine di istituire un rapporto costante tra periodo di formazione universitaria e mondo del lavoro.
Ciò avviene con l'attivazione di Convenzioni tra Facoltà ed Aziende/Enti/Ordini all'interno delle quali vengono svolti i periodi di tirocinio obbligatorio, di stages pre e post lauream, di preparazione di tesi sperimentali.
Le attività di tirocinio e di stages prevedono inoltre la formulazione di un "Progetto formativo" che sarà svolto sotto la guida di un tutor aziendale e di un tutor universitario.
Il servizio, inoltre, mantiene rapporti con le principali Aziende del settore di interesse dei laureati della Facoltà inviando periodicamente o, a richiesta, gli elenchi dei laureati ed eventuali curricula che vengono depositati presso il Referente.
Inoltre, durante l'anno accademico, vengono organizzate attività seminariali ed incontri con esponenti del mondo del lavoro per fornire approfondimenti di alcuni aspetti di realtà lavorative e le potenzialità occupazionali dei laureati.
Per maggiori dettagli vedi il sito web della Facoltà - http://www.farmacia.unito.it e dell'Ateneo - http://www.unito.it

Job-placement

Referente	Prof.ssa Marina GALLARATE	*jobplacement.farmacia@unito.it*

Il progetto LLP/Erasmus (Lifelong Learning Programme/Erasmus) prevede una collaborazione tra Università volta a creare, attraverso accordi bilaterali, condizioni nelle quali studenti e docenti possano intraprendere un periodo di studio o insegnamento, ufficialmente riconosciuto dall'Ateneo di appartenenza, presso le Università europee o comunque aderenti alle regole della "Carta Universitaria Erasmus". I paesi eleggibili per la mobilità LLP/Erasmus sono i 25 Stati Membri della Unione Europea più altri paesi Europei quali: Bulgaria, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Romania, Svizzera (Borse stanziate dal governo elvetico), Turchia.
Sul sito web dell'Università (http://www.unito.it/ Percorso: internazionalizzazione→Mobilità Studenti→ Programma LLP/Erasmus, sezione DOCUMENTI), è possibile consultare la Carta Universitaria Erasmus nonché il Regolamento dell'Università degli Studi per la Mobilità Socrates/Erasmus.

Condizioni economiche

Gli studenti Erasmus sono dispensati dal pagamento delle tasse di frequenza presso l'Università ospitante, ma dovranno continuare a pagare le tasse universitarie presso quella di origine, anche durante il periodo di soggiorno all'estero. Le borse o i prestiti nazionali ai quali lo studente può avere diritto durante il periodo di studio presso l'Università di origine, non devono essere sospesi o soppressi né ridotti durante il periodo di studio all'estero.
Per rafforzare la dimensione europea degli studi, vengono concessi alle Università e agli studenti in mobilità aiuti finanziari volti a coprire le differenze di costo della vita fra i due Paesi. L'importo delle borse viene annualmente stabilito dalle Agenzie Nazionali di ogni Paese.
L'Ateneo di Torino eroga agli studenti Erasmus in partenza un contributo integrativo variabile sulla base della fascia di contribuzione dello studente. Inoltre ha erogato un contributo di euro 310,00 ad ogni studente quale rimborso forfetario alle spese di viaggio.
La Commissione Europea finanzia un'iniziativa con lo scopo di agevolare gli studenti Erasmus ad acquisire conoscenze linguistiche utili per la loro formazione accademica e per le relazioni sociali, quando si trovano in mobilità presso un Paese la cui lingua non è molto diffusa od insegnata all'estero.
Gli EILC (Erasmus Intensive Language Courses), organizzati secondo due diversi livelli di conoscenza linguistica (I livello: principianti, II livello: intermedio), sono offerti ai vincitori di una borsa Erasmus annuale o semestrale, e si svolgono prima dell'inizio del periodo Erasmus in due sessioni, una estiva e l'altra invernale. La durata dei corsi varia dalle 3 alle 8 settimane a seconda del Paese e del livello di competenza linguistica dello studente. L'Agenzia Nazionale eroga un contributo supplementare alla mobilità per questi corsi.

Requisiti per la fruizione delle borse

Possono partecipare al programma di Mobilità LLP/Erasmus presentando regolare domanda di ammissione nei termini stabiliti dal bando annuale e nel rispetto delle regole:

1. gli studenti regolarmente iscritti ad un anno di corso ufficiale per il conseguimento di un titolo accademico rilasciato dall'Università di Torino. Gli studenti iscritti al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale devono aver conseguito alla presentazione della domanda almeno 15 CFU;
2. gli studenti iscritti ai corsi di master universitario o dottorato;
3. gli studenti registrati quali apolidi o che abbiano lo status di rifugiati politici o con residenza permanente in Italia e regolarmente iscritti presso l'Università di Torino.

Attività previste:

1. frequentare corsi e sostenerne i relativi esami; detti corsi devono essere previsti dall'area disciplinare sancita dall'accordo. Durante il periodo di studio all'estero, lo studente ha l'obbligo di ottenere almeno la metà dei

crediti previsti dall'ordinamento vigente (in caso contrario, se lo studente non presenta giustificato motivo, la Facoltà o la Scuola di appartenenza può richiedere la restituzione del contributo d'Ateneo);
2. compiere ricerche finalizzate alla stesura della tesi di laurea;
3. svolgere periodi di tirocinio;
4. prorogare il periodo di studio previsto dall'accordo bilaterale. La proroga del periodo di studio previsto dall'accordo bilaterale deve essere, previa motivata richiesta, autorizzata dal referente straniero dell'accordo e successivamente inviata per approvazione al referente di Ateneo; copia di detta autorizzazione deve pervenire all'Ufficio Erasmus dell'Università di appartenenza. Non è prevista copertura finanziaria per la proroga.

Non è ammesso:

1. presentare domanda di candidatura per coloro che abbiano già usufruito di un periodo di mobilità Erasmus;
2. interrompere il periodo di studio autorizzato per svolgere attività didattica nell'Università di origine;
3. interrompere la mobilità tra il periodo di studio autorizzato e quello per il quale lo studente chiede eventuale proroga.

Bando

Il "Bando di mobilità LLP/Erasmus" esce sul sito web dell'Università (http://www.unito.it percorso: internazionalizzazione→Mobilità Studenti→ Programma LLP/Erasmus). Le domande di candidature debitamente compilate dovranno essere presentate on line entro i termini stabiliti.
Le destinazioni previste per ogni area di studio sono pubblicate in allegato al bando.
Le informazioni relative alla logistica potranno essere richieste alla Sezione Mobilità Internazionale e Progetti Speciali o ai membri della Commissione Erasmus di Facoltà (Prof. Gianni Balliano, Prof.ssa Donatella Boschi, Prof.ssa Roberta Fruttero, Prof.ssa Marina Gallarate).

Il periodo di studio da effettuare presso l'Università partner deve avere una durata minima di 3 mesi ed una massima non superiore ai 12.

Criteri di valutazione relativi alle candidature
La selezione dei candidati è svolta dalla Commissione Erasmus di Facoltà in base ai seguenti criteri orientativi:
1. numero dei crediti previsti e acquisiti per l'anno in corso;
2. media degli esami superati;
3. conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua veicolare (nel caso dello svolgimento di una tesi sperimentale la conoscenza della lingua inglese è sufficiente);
4. motivazione (frequenza di corsi, tesi sperimentale, tirocinio etc.).

Terminati i lavori la Commissione predisporre un verbale-graduatoria: la Sezione Mobilità Internazionale e Progetti Speciali provvederà a renderlo pubblico. In un secondo tempo lo stesso ufficio provvederà in base a quanto segnalato dalla Commissione, a riassegnare i posti degli studenti rinunciatari e a convocare gli studenti che ne abbiano i requisiti, per ricoprire i posti rimasti vacanti.

Tutte le pratiche che lo studente deve svolgere prima e dopo la partenza sono descritte nel documento PROCEDURA STUDENTI ERASMUS IN PARTENZA (OUTGOING) nel sito di Unito (http://www.unito.it/documenti/procedura_outgoing_AA_2009-2010_v01.pdf). Di seguito si riportano alcune linee guida.

Prima della partenza

Dopo aver preso visione delle graduatorie riportate sul sito web, gli studenti vincitori di un periodo di mobilità LLP/Erasmus sono tenuti a firmare il modulo di accettazione della borsa presso l'Università di destinazione o a presentare motivata dichiarazione di rinuncia entro la data prevista dal bando. La mancata firma dell'accettazione nei termini stabiliti comporta l'automatico decadimento da ogni diritto e l'Ufficio convocherà il successivo studente idoneo in graduatoria.

L'Ufficio provvederà ad inviare alle Università partner l'elenco degli studenti vincitori. Un elenco degli studenti vincitori per ciascuna Facoltà della nostra Università sarà inviato alle Presidenze interessate.
L'Ufficio contatterà inoltre direttamente gli studenti nel caso in cui le Università partner facciano pervenire modulistiche particolari da compilare (*application form*) o informazioni inerenti il soggiorno di studio.
Prima della partenza lo Studente vincitore dovrà compilare *Learning Agreement* (LA, contratto d'apprendimento) sul quale dovrà indicare i corsi che intende seguire all'estero e ottenere l'autorizzazione in tal senso da parte del CCS di afferenza. Ove lo studente si proponga di svolgere, in parte oppure interamente, la propria tesi di laurea o di dottorato presso l'Università ospitante dovrà indicare l'argomento della tesi e fornire una breve sintesi dell'attività che intende svolgere all'estero a questo scopo. Questa scelta dovrà essere sottoscritta, prima della partenza, dal docente responsabile dell'Università di appartenenza (relatore di tesi) e poi dal corrispondente docente responsabile (*tutor*) della sede ospitante. Poiché per l'approvazione dei LA è richiesta una attenta valutazione da parte dei docenti responsabili, i LA devono essere presentati al CCS, insieme ai programmi dei corsi per i quali si richiede l'autorizzazione, almeno 45 giorni prima della scadenza di presentazione agli uffici. Lo studente infatti dovrà consegnare prima della partenza una copia del LA approvato e vidimato dal Presidente del CCS (Teaching Director) alla Sezione Mobilità Internazionale e Progetti Speciali entro una data prefissata. L' originale dovrà essere presentato al momento dell'arrivo presso l'Università ospitante al referente per l'approvazione mediante apposizione delle firme richieste.

Ai vincitori della borsa LLP/Erasmus vengono consegnati, all'atto della firma del Contratto Finanziario, i documenti seguenti.
1. N°1 Copia del Contratto Finanziario;
2. N°3 Attestazioni di conseguimento della borsa di cui una ad uso ASL (per ottenere il modello E 111 o E 128 per l'assistenza sanitaria all'estero), una per l'Università ospitante e una per altri usi;
3. Dichiarazione di arrivo presso l'Università straniera: tale dichiarazione va compilata e fatta firmare dall'Ufficio LLP/Erasmus dell'Università ospitante. Copia di essa andrà spedita via fax all'Ufficio di Torino entro una settimana insieme con il contratto di apprendimento debitamente sottoscritto secondo quanto richiesto.

Arrivo presso l'Università straniera

A destinazione, lo studente dovrà inviare via fax, tramite il locale Ufficio LLP/Erasmus, la dichiarazione di arrivo debitamente firmata e timbrata a conferma del proprio arrivo (cfr punto 4 del paragrafo precedente).
Lo studente potrà seguire gli insegnamenti per i quali ha richiesto la preventiva autorizzazione. Nel caso in cui una disciplina non fosse più impartita o si riscontrasse la possibilità di aggiungere o sostituire alcune materie tra quelle indicate nel contratto di apprendimento, sarà possibile apportare modifiche previo accordo (via fax o e-mail) con il referente a Torino.
Prima di rientrare, lo studente dovrà presentarsi presso l'Ufficio LLP/Erasmus dell'Università ospitante per farsi rilasciare un certificato comprovante il periodo di soggiorno effettivamente svolto e gli esami eventualmente sostenuti, con relativi voti e date. Questo documento verrà rilasciato in originale allo studente, mentre copia del medesimo verrà inviata all'Ufficio di Torino a cura del corrispondente Ufficio locale.
Sarà cura dello studente accertarsi che i mesi del periodo corrispondano esattamente a quelli indicati sul contratto finanziario (in particolare dovranno comparire le date di arrivo e di partenza indicate come gg/mm/aa).

Prolungamento del periodo

Se per esigenze didattiche il borsista riterrà utile prolungare il periodo di soggiorno di studio oltre i mesi previsti, potrà inoltrare all'Ufficio di Torino una richiesta scritta controfirmata dal responsabile straniero (coordinatore istituzionale o il suo sostituto) ed autorizzata dal referente italiano.
Di massima, il prolungamento garantirà solamente la copertura didattica e non quella finanziaria. In ogni caso, la somma totale dei mesi di soggiorno (borsa ufficiale più proroga) non potrà superare i 12 mesi. Il termine ultimo per la chiusura del periodo di soggiorno non potrà comunque superare il 30 settembre successivo alla data di partenza.

Al rientro

Entro 30 giorni dal proprio rientro, lo studente è tenuto a consegnare all'Ufficio la documentazione originale, comprovante il periodo di soggiorno e gli eventuali esami sostenuti.
Lo studente che intende farsi riconoscere gli esami sostenuti all'estero dovrà farne richiesta presso l'Ufficio che trasmetterà la richiesta al Consiglio di Corso di Studio o al Consiglio di Facoltà di competenza, che delibereranno in merito al riconoscimento degli insegnamenti sostenuti e alla riconversione dei voti sulla base delle tabelle riportate nel regolamento di Ateneo per la Mobilità LLP/Erasmus.
I Consigli di Facoltà o di Corso di Studi invieranno i relativi verbali alle proprie Segreterie Studenti che provvederanno alla registrazione in carriera delle firme di frequenza (ove richieste) e dei voti conseguiti.

Per Informazioni: Settore Mobilità Internazionale
Palazzo degli Stemmi - Via Po, 31 - Torino
Per appuntamento telefonare al numero 0116704425.
Informazioni generali per studenti italiani: relint@unito.it

BIBLIOTECA DELLA FACOLTA' DI FARMACIA "ICILIO GUARESCHI"

Ubicazione: Corso Raffaello 33, Torino

L'indirizzo per ogni comunicazione scritta è:
Via P. Giuria 9 – 10125 Torino
Tel: 0116707656 – Fax: 0116707657
Web: http://www.unito.it/unitoWAR/appmanager/biblioteche1/B017?_nfls=false

Presidente:	Prof. Franco Dosio	*franco.dosio@unito.it*
Personale in servizio:	Dott.ssa Giovanna Levis	*giovanna.levis@unito.it*
	Dott.ssa Silvia Idrofano	*silvia.idrofano@unito.it*
	Dott. Alessandro Salza	*fcl-pharm-bib@unito.it*

Orario: lunedì - venerdì ore 8.30-17.30
Durante le vacanze estive, natalizie e pasquali l'orario può subire variazioni che vengono di volta in volta tempestivamente segnalate nella sezione "Avvisi" del sito della Biblioteca.

Orario servizio ricerche bibliografiche guidate "*SOS Tesi"*
(è gradita la prenotazione telefonica: 0116707656):
lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Accessibilità e consultazione – I servizi della Biblioteca vengono erogati agli studenti previa presentazione del libretto universitario o della *Smart card*. Sono ammessi alla consultazione anche i non iscritti all'Università di Torino che esibiscano un documento di identità in corso di validità.

Per la consultazione dei testi della sezione didattica, è necessario compilare preventivamente gli appositi moduli di richiesta.
Per quanto riguarda i volumi della sezione storica, invece, i dati anagrafici dei lettori vengono annotati su un registro cronologico degli accessi.
Le postazioni informatiche sono destinate principalmente alle ricerche bibliografiche ed all'iscrizione online agli esami.
L'accesso ad Internet da queste postazioni avviene attraverso la registrazione dei propri dati (nome ed ora della connessione) nonché tramite l'inserimento di *username* e *password* corrispondenti al *Sistema di Credenziali Unificato (SCU)* di Ateneo.
Da queste postazioni sono consentite sessioni di lavoro individuale (utilizzo del pacchetto *Microsoft Office* e dei software *ChemBasic*, *ChemSketch*, *CHNMRViewer*, *MDLIsisDraw*, *3DViewer*).
È, inoltre, possibile collegare il proprio notebook alla rete elettrica della Biblioteca la quale è anche coperta da rete *wireless* per la connessione ad Internet.
Per utenti esterni alla Facoltà (borsisti, ricercatori, studenti inseriti nel progetto Erasmus), la Biblioteca è abilitata alla creazione di account Internet temporanei e di durata variabile corrispondenti al periodo di permanenza all'interno della Facoltà.
Per la creazione dell'account è necessario esibire un documento di identità valido (carta di identità o passaporto).

Prestito - E' consentito il prestito esterno secondo quanto disposto dagli articoli 3.2 - 3.6 del *Regolamento interno* della Biblioteca.

Sono ammessi al prestito:

> «*gli studenti regolarmente iscritti alle diverse Facoltà dell'Università di Torino, il personale docente e non docente.*
>
> *Docenti, ricercatori, dottorandi e borsisti, laureandi e studenti di altre università italiane e/o straniere possono essere ammessi al prestito solo se muniti delle credenziali di Ateneo (Single Sign on) previa presentazione di una malleveria firmata da un docente interno alla Facoltà ed ha validità massima di un anno solare a partire dal giorno dell'iscrizione all'anagrafe degli utenti.*
>
> *Non sono ammessi al prestito gli utenti esterni, ossia coloro che non appartengono alla comunità accademica (privati cittadini, enti privati…). Gli utenti esterni sono ammessi al solo servizio di consultazione, previo deposito di un documento d'identità in corso di validità.*» (Art. 3.3).

L'entità e la durata del prestito dipendono dalle diverse categorie di utenti e dalla tipologia del materiale richiesto (Art. 3.4).

Duplicazione - Il patrimonio documentario della Biblioteca può essere fotocopiato nei limiti previsti dalla legge n.633 del 12/04/1941 e successive modificazioni ed integrazioni. Le fotocopie vengono fornite ad esclusivo uso personale per scopo di studio. Il costo delle stampe da file è equiparato a quello delle fotocopie. Il pagamento delle copie non richiede l'acquisto di tessera, ma viene effettuato in contanti, dietro rilascio di ricevuta di pagamento.
Non è consentita la duplicazione di:

- opere rare e di pregio;
- tesi di laurea (dalle quali è possibile trarre fotocopie solo di indice e bibliografia);
- materiale proprio (appunti, ecc.).

Servizio di informazione e documentazione

Banche dati – Sono a disposizione del pubblico le principali banche dati nazionali ed internazionali riguardanti le aree tematiche che caratterizzano la Facoltà di Farmacia (*Giofil*, *MedLine, SciFinder Scholar, FARMATEL …)* ed i database acquisiti via via dall'Università di Torino *(ISI Web of Science*, *CAB Direct, Scopus*…).

Cataloghi – Il catalogo dei libri e dei periodici posseduti dalla Biblioteca di Farmacia è consultabile online. Da gennaio 2009 il catalogo è infatti confluito nel *Catalogo Unico d'Ateneo* (http://cavour.cilea.it/SebinaOpac/Opac?sysb=).Per agevolare la consultazione interna, sono inoltre presenti cataloghi cartacei riferiti a particolari categorie di materiali (catalogo dei periodici e catalogo delle monografie della sezione didattica).

Document Delivery – La copia cartacea di un saggio, di un contributo o di un articolo tratto da periodici non reperibili presso la Biblioteca Guareschi, né presso altre biblioteche di area scientifica e/o biomedica dell'Università di Torino, può essere richiesta tramite la Biblioteca di Farmacia ad altre biblioteche universitarie italiane.
È possibile inoltrare le proprie richieste scrivendo all'indirizzo: *fcl-pharm-bib@unito.it*.

Ricerche bibliografiche – Il personale di biblioteca esegue ricerche bibliografiche e documentali indirizzate a studenti, laureandi, docenti e privati. Esse sono condotte utilizzando sia strumenti cartacei (cataloghi, repertori, enciclopedie…) sia banche dati bibliografiche e fattuali. È gradita la prenotazione telefonica (0116707656).

Tipologia del materiale bibliografico – La Biblioteca possiede un ampio patrimonio bibliografico cartaceo (volumi, riviste, collane) suddiviso in *aree tematiche caratterizzanti* (Chimica farmaceutica, Tecnologia e Legislazione farmaceutica, Farmacologia, Fitochimica e Farmacognosia, Chimica degli alimenti, Tossicologia) ed in *aree tematiche di base* (Chimica generale, inorganica, analitica, fisica, organica, biochimica e biologia). È presente una *sezione didattica* comprendente gran parte dei testi consigliati dai docenti della Facoltà per la preparazione degli esami. Fanno parte di questa sezione anche i testi acquisiti grazie all'apporto finanziario dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio del Piemonte (EDISU). La Biblioteca possiede inoltre una ricca *sezione storica* composta da circa 1.500 volumi pubblicati tra il XV ed il XX secolo.
Il patrimonio documentario della Biblioteca è ulteriormente arricchito dai contratti elettronici d'Ateneo stipulati con i maggiori editori scientifici internazionali (Elsevier, Wiley, ACS…), contratti che rendono possibile l'accesso e-journals e banche dati (cfr. la sezione del portale di Ateneo: http://library.unito.it/collezioni.php).

MANIFESTO DEGLI STUDI

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN FARMACIA (F)

Anno accademico 2010-2011 – Manifesto degli Studi

Il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia, secondo il D.M. 270/04, è articolato su cinque anni di corso, con un'organizzazione semestrale degli insegnamenti.
Nella tabella sono elencati tutti gli insegnamenti, suddivisi per anni di corso e per semestri, accompagnati dai relativi codici e CFU.

ANNO DI CORSO	SEMESTRE	INSEGNAMENTO	ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE	CFU
1	1°	FAR0072 CHIMICA GENERALE ED INORGANICA		10
		FAR0045 BIOLOGIA ANIMALE FAR0045 BIOLOGIA VEGETALE *CORSO INTEGRATO*		10
		FAR0046 ISTITUZIONI DI MATEMATICA E STATISTICA		5
	2°	FAR0047 FISICA CON ELEMENTI DI MATEMATICA		10
		FAR0048 ANATOMIA UMANA		10
		FAR0049 CHIMICA ANALITICA		8
			FAR0050 INFORMATICA	4
2	1°	FAR0073 ANALISI DEI MEDICINALI I (1° MODULO) *CORSO INTEGRATO*		6
		FAR0051 MICROBIOLOGIA		10
		FAR0052 CHIMICA ORGANICA		10
		FAR0053 BOTANICA FARMACEUTICA		5
	2°	FAR0073 ANALISI DEI MEDICINALI I (2° MODULO) *CORSO INTEGRATO*		6
		FAR0054 BIOCHIMICA FAR0054 BIOCHIMICA APPLICATA *CORSO INTEGRATO*		10
		FAR0055 FISIOLOGIA GENERALE		10
3	1°	FAR0074 ANALISI DEI MEDICINALI II (1° MODULO) *CORSO INTEGRATO*		6
		FAR0056 PATOLOGIA GENERALE		10
		FAR0057 FARMACOGNOSIA CON ELEMENTI DI FARMACOLOGIA GENERALE FAR0057 FITOFARMACIA *CORSO INTEGRATO*		5 5

		FAR0058 CHIMICA DEI PRODOTTI DIETETICI		6
	2°	FAR0074 ANALISI DEI MEDICINALI II (2° MODULO) *CORSO INTEGRATO*		6
		FAR0059 CHIMICA FARMACEUTICA E TOSSICOLOGICA I		10
		FAR0060 TOSSICOLOGIA		10

4	1°	FAR0061 CHIMICA FARMACEUTICA E TOSSICOLOGICA II		10
		FAR0198 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'AZIENDA FARMACEUTICA		8
		FAR0063 FARMACOLOGIA E FARMACOTERAPIA		10
	2°	FAR0071 TECNOLOGIA, SOCIOECONOMIA E LEGISLAZIONE FARMACEUTICHE I		12
		FAR0064 FARMACOTERAPIA E CHEMIOTERAPIA		5
		FAR065 IGIENE		6
			FAR0066 LINGUE	3

5	1°	FAR0067 TECNOLOGIA, SOCIOECONOMIA E LEGISLAZIONE FARMACEUTICHE II		12
		FAR0068 CHIMICA DEI PRODOTTI COSMETICI		7
			FAR0069 TIROCINIO	30
			FAR0070 TESI	16
			TOTALE	300

**GLI STUDENTI SONO TENUTI AD ACQUISIRE 9 CFU DI ATTIVITA' LIBERE DAL TERZO ANNO DI CORSO IN POI.

REQUISITI

Gli studenti (sia iscritti a tempo pieno, sia a tempo parziale) hanno facoltà di frequentare in sequenza gli anni di corso del Corso di Laurea, così come sono previste dall'ordinamento didattico, indipendentemente dai carichi didattici presentati.
La Facoltà pone tuttavia alcuni vincoli nel consentire dette frequenze. Al 15 ottobre richiede:

40 CFU acquisiti di fatto per poter accedere alla frequenza dei corsi assegnati al terzo anno di corso;
60 CFU acquisiti di fatto per poter accedere alla frequenza dei corsi assegnati al quarto anno di corso;
80 CFU acquisiti di fatto per poter accedere alla frequenza dei corsi assegnati al quinto anno di corso.

N.B.: gli studenti, all'inizio del terzo, del quarto e del quinto anno di corso devono OBBLIGATORIAMENTE presentare, entro il 30 ottobre, apposita autocertificazione (modulo da ritirare e riconsegnare in Segreteria Studenti) sia sul numero di CFU acquisiti sia sul rispetto delle propedeuticità; contestualmente verrà apposto sul libretto un timbro. All'atto della presentazione della domanda di Laurea lo studente dovrà dimostrare di aver presentato le autocertificazioni richieste.

PROPEDEUTICITÀ

Gli esami degli insegnamenti assegnati al primo anno (inclusa Informatica), oltre a quello di Chimica Organica sono propedeutici agli esami degli insegnamenti assegnati al terzo anno di corso.
Gli esami degli insegnamenti assegnati al primo ed al secondo anno di corso sono propedeutici agli esami degli insegnamenti assegnati al quarto anno di corso (inclusa Informatica).
Gli esami degli insegnamenti pluriennali devono essere superati in ordine progressivo.
Inoltre, non si può accedere al corso di Analisi dei Medicinali I se non si è superato l'esame di Chimica Generale ed Inorganica e Chimica analitica; non si può accedere al corso di Analisi dei Medicinali II, se non si è superato l'esame di Chimica Organica. Non si può accedere al corso di Tecnologia, Socioeconomia e Legislazione Farmaceutiche I se non si è acquisita la firma del corso di Analisi dei Medicinali I.
Lo studente iscritto al nuovo ordinamento accede all'esame di laurea con una votazione finale risultante dalla media ponderata delle votazioni degli esami sostenuti in base a quanto stabilito dalle normative vigenti.

AGLI STUDENTI NON IN REGOLA VERRANNO ANNULLATI GLI ESAMI CHE SONO STATI SOSTENUTI NEL MANCATO RISPETTO DELLE PROPEDEUTICITA'.

TIROCINIO PROFESSIONALE

È fatto obbligo per gli studenti del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia lo svolgimento di un periodo di tirocinio obbligatorio di sei mesi a tempo pieno (30 CFU) in una Farmacia aperta al pubblico o in una Farmacia ospedaliera sotto la sorveglianza del Servizio Farmaceutico di riferimento.
Il tirocinio è previsto dal Manifesto degli Studi al quinto anno di corso, ma per delibera del Consiglio di Corso di Studio è possibile svolgere il tirocinio in parte nel quarto anno di corso (al massimo 3 mesi, pari a 15 CFU), purché si siano ottenute tutte le firme di frequenza del quarto anno di corso e si siano superati un numero di esami tale da raggiungere 160 CFU (nel computo dei crediti sono esclusi i crediti acquisiti come Attività Libere).
Gli studenti che al termine del IV anno non abbiano ancora conseguito la firma di frequenza di Analisi dei Medicinali II possono comunque iniziare il tirocinio obbligatorio.

Per informazioni sul tirocinio, vai a pagina 65.

ISCRIZIONE AGLI ESAMI

Si ricorda che gli studenti sono tenuti ad iscriversi on-line agli esami entro le 48 ore antecedenti la data dell'appello (esclusi prefestivi e festivi).
Gli studenti non iscritti NON POSSONO SOSTENERE L'ESAME.
Coloro che si presentano all'appello senza libretto e documento di identità, NON POSSONO ESSERE AMMESSI ALL'ESAME.
Lo studente che risulti assente per due volte all'appello a cui si era iscritto, perde la possibilità di iscriversi all'appello successivo.

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (CTF)

Anno accademico 2010-2011 – Manifesto degli Studi

Il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, secondo il D.M. 270/2004, è articolato su cinque anni di corso, con un'organizzazione semestrale degli insegnamenti.
Sono elencati tutti gli insegnamenti, suddivisi per anni di corso e per semestri, accompagnati dai relativi codici e CFU.

ANNUALITÀ	SEMESTRE	INSEGNAMENTO	ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE	CFU
1ª	1°	FAR0010 CHIMICA GENERALE ED INORGANICA		8
		FAR0011 BIOLOGIA ANIMALE FAR0011 BIOLOGIA VEGETALE		8
		FAR0012 MATEMATICA		8
	2°	FAR0013 ANATOMIA UMANA		5
		FAR0014 FISICA		8
		FAR0015 CHIMICA ANALITICA		8
		FAR0016 MICROBIOLOGIA		5
			FAR0017 INFORMATICA	2
			TOT CFU	52
2^	1°	FAR0018 FISIOLOGIA		8
		FAR0019 CHIMICA ORGANICA I		8
		FAR0020 CHIMICA FISICA		8
		FAR0021 ANALISI DEI FARMACI I (1° MODULO) *CORSO INTEGRATO*		6
	2°	FAR0021 ANALISI DEI FARMACI I (2° MODULO *CORSO INTEGRATO*		6
		FAR0022 PATOLOGIA		5
		FAR0023 FARMACOGNOSIA		5
		FAR0024 BIOCHIMICA		8
		FAR 0025 BIOCHIMICA APPLICATA		8
			TOT CFU	62

3°	1°	FAR0026 BIOLOGIA MOLECOLARE		5
		FAR0027 CHIMICA BROMATOLOGICA		6
		FAR0028 CHMICA ORGANICA II		8
		FAR0030 ANALISI DEI FARMACI II (1° MODULO) *CORSO INTEGRATO*		6
	2°	FAR0031 METODI FISICI IN CHIMICA ORGANICA		8
		FAR0032 TOSSICOLOGIA		8
		FAR0030 ANALISI DEI FARMACI II (2° MODULO) *CORSO INTEGRATO*		6
		FAR0033 CHIMICA FARMACEUTICA E TOSSICOLOGICA I		8
			FAR0029 INGLESE	3
			TOT CFU	58
4A	1°	FAR0034 ANALISI DEI FARMACI III (1° MODULO) *CORSO INTEGRATO*		6
		FAR0035 CHIMICA FARMACEUTICA E TOSSICOLOGICA II		8
		FAR0036 TECNOLOGIE FARMACEUTICHE AVANZATE, BIOFAR. FARMACOC.		8
		FAR0037 TECNOLOGIA, SOCIOECONOMIA E LEGISLAZIONE FARMACEUTICHE I		12
	2°	FAR0038 TECNOLOGIA, SOCIOECONOMIA E LEGISLAZIONE FARMACEUTICHE II - CHIMICA DEI PRODOTTI COSMETICI *CORSO INTEGRATO*		6 6
		FAR0034 ANALISI DEI FARMACI III (2°MODULO) *CORSO INTEGRATO*		6
		FAR0039 FARMACOLOGIA E FARMACOTERAPIA		8
			TOT CFU	60
			ATTIVITÀ LIBERE	8 CFU
5A			FAR0041 TESI SPERIMENTALE	30

			FAR0044 TIROCINIO FAR0042 TIROCINIO I PARTE FAR0043 TIROCINIO II PARTE	30 15 15
			TOT CFU	60
			TOTALE	300

REQUISITI

Gli studenti (sia iscritti a tempo pieno, sia a tempo parziale) hanno facoltà di frequentare in sequenza gli anni di corso del Corso di Laurea, così come sono previste dall'ordinamento didattico, indipendentemente dai carichi didattici presentati.
La Facoltà pone tuttavia alcuni vincoli nel consentire dette frequenze. Al 15 ottobre richiede:

40 CFU acquisiti di fatto per poter accedere alla frequenza dei corsi assegnati al terzo anno di corso;
60 CFU acquisiti di fatto per poter accedere alla frequenza dei corsi assegnati al quarto anno di corso;
80 CFU acquisiti di fatto per poter accedere alla frequenza dei corsi assegnati al quinto anno di corso.

N.B.: gli studenti all'inizio del terzo, del quarto e del quinto anno di corso devono OBBLIGATORIAMENTE presentare, entro il 30 ottobre, apposita autocertificazione (modulo da ritirare e riconsegnare in Segreteria Studenti) sia sul numero di CFU acquisiti sia sul rispetto delle propedeuticità; contestualmente verrà apposto sul libretto un timbro. All'atto della presentazione della domanda di Laurea lo studente dovrà dimostrare di aver presentato le autocertificazioni richieste.

PROPEDEUTICITÀ

Per aver accesso agli esami di ciascun anno di corso è necessario aver superato tutti tranne uno gli esami dell'anno immediatamente precedente, e tutti quelli appartenenti agli anni pregressi.
Gli esami relativi agli insegnamenti sequenziali: Analisi dei Farmaci, Chimica organica, Chimica farmaceutica e tossicologica, Tecnologia Socioeconomia e Legislazione Farmaceutica devono essere sostenuti secondo l'ordine numerico progressivo.
La prova di Informatica è propedeutica agli esami del quarto anno di corso.
La prova di lingua straniera è propedeutica alle attività previste per il quinto anno di corso.
L'esame di Chimica generale ed inorganica è propedeutico all'esame di Chimica Organica I ed al laboratorio di Analisi dei farmaci I (per aver accesso al laboratorio suddetto l'esame di Chimica Organica I deve essere superato entro il 31 ottobre 2011).
L'esame di Chimica organica I è propedeutico agli esami di Biochimica, Biochimica applicata, Biologia molecolare, Chimica farmaceutica e tossicologica I, Metodi fisici in chimica organica ed al laboratorio di Analisi dei farmaci II, 2° modulo (per aver accesso al laboratorio di Analisi dei farmaci II – 2° modulo, è necessario aver superato l'esame di Chimica organica I entro il 28 febbraio 2012).
L'esame di Anatomia è propedeutico a quello di Patologia.

GLI ESAMI EVENTUALMENTE SUPERATI NEL MANCATO RISPETTO DELLE PROPEDEUTICITÀ VERRANNO ANNULLATI.

TIROCINIO PROFESSIONALE

È fatto obbligo per gli studenti del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche lo svolgimento di un periodo di tirocinio obbligatorio di sei mesi a tempo pieno (30 CFU) in una Farmacia aperta al pubblico o in una Farmacia ospedaliera sotto la sorveglianza del Servizio Farmaceutico di riferimento.
È possibile iniziare il tirocinio al termine del quarto anno di corso (al massimo 3 mesi, pari a 15 CFU); sono condizioni necessarie per iniziare il tirocinio l'acquisizione di tutte le firme di frequenza relative al quarto anno di corso (fatta eccezione per il corso di Analisi dei Farmaci III) ed il superamento di sedici esami.
(Si intendono escluse dal computo degli esami le attività che non comportano una votazione, quali le verifiche di Lingua Straniera, Informatica ed Attività Libere).

Per informazioni sul tirocinio, vai a pagina 65.

ISCRIZIONE AGLI ESAMI

Si ricorda che gli studenti sono tenuti ad iscriversi on-line agli esami entro le 48 ore antecedenti la data dell'appello (esclusi prefestivi e festivi).
Gli studenti non iscritti NON POSSONO SOSTENERE L'ESAME.
Coloro che si presentano all'appello senza libretto e documento di identità, NON POSSONO ESSERE AMMESSI ALL'ESAME.
Lo studente che risulti assente per due volte all'appello a cui si era iscritto, perde la possibilità di iscriversi all'appello successivo.

CORSO DI LAUREA IN INFORMAZIONE SCIENTIFICA SUL FARMACO (ISF)

Anno accademico 2010-2011 – Manifesto degli Studi

Il Corso di Laurea in Informazione Scientifica del Farmaco, secondo il D.M. 270/04, è articolato su tre anni di corso, con un'organizzazione semestrale degli insegnamenti.
Sono elencati tutti gli insegnamenti, suddivisi per anni di corso e per semestri, accompagnati dai relativi codici e CFU.

ANNO DI CORSO	SEMESTRE	INSEGNAMENTO	ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE	CFU
1	1°	FAR0075 CHIMICA GENERALE ED INORGANICA		7
		FAR0076 BIOLOGIA ANIMALE FAR0076 BIOLOGIA VEGETALE *CORSO INTEGRATO*		5 5
		FAR0077 ISTITUZIONI DI MATEMATICA E STATISTICA FAR0077 INFORMATICA *CORSO INTEGRATO*		4 4
	2°	FAR0078 ANATOMIA UMANA		5
		FAR0079 MICROBIOLOGIA FAR0079 IGIENE *CORSO INTEGRATO*		4 4
		FAR0080 PSICOLOGIA E TECNICHE DI COMUNICAZIONE		6
		FAR0081 FISIOLOGIA GENERALE		7
			FAR0101 LINGUE I LIVELLO	1
			ATTIVITÀ LIBERE A SCELTA	4
2	1°	FAR0082 PATOLOGIA GENERALE		7
		FAR0083 CHIMICA ORGANICA		7
		FAR0084 BIOCHIMICA FAR0084 BIOCHIMICA APPLICATA *CORSO INTEGRATO*		4 4
	2°	FAR0085 CHIMICA DEI MEDICINALI I		10
		FAR0086 FARMACOLOGIA E FARMACOTERAPIA		8
		FAR0087 TOSSICOLOGIA E FARMACOVIGILANZA		9

		FAR0088 TECNICA E LEGISLAZIONE FARMACEUTICHE I FAR0088 CHIMICA DEI PRODOTTI DIETETICI *CORSO INTEGRATO*		4 4
			FAR0099 INGLESE II LIVELLO	3
			ATTIVITÀ LIBERE A SCELTA	4

3	1°	FAR0089 CHIMICA DEI MEDICINALI II		10
		FAR0197 FARMACOECONOMIA FAR0197 TEORIE DI VENDITA E COMUNICAZIONE FAR0197 MARKETING *CORSO INTEGRATO*		5 3 5
		FAR0091 TECNICA E LEGISLAZIONE FARMACEUTICHE II FAR0091 CHIMICA DEI PRODOTTI COSMETICI *CORSO INTEGRATO*		8 4
		FAR0092 DOCUMENTAZIONE SULL'ATTIVITÀ E LA SICUREZZA DEI FARMACI FAR0092 CHEMIOTERAPIA E FARMACOEPIDEMIOLOGIA *CORSO INTEGRATO*		4 4
			ATTIVITÀ LIBERE A SCELTA	FINO AD UN TOTALE DI 12 CFU
			FAR0098 PROVA FINALE	5
			FAR0097 TIROCINIO	8
			TOTALE	180

REQUISITI

Gli studenti (sia iscritti a tempo pieno, sia a tempo parziale) hanno facoltà di frequentare in sequenza gli anni di corso del Corso di Laurea, così come sono previste dall'ordinamento didattico, indipendentemente dai carichi didattici presentati.
La Facoltà pone tuttavia alcuni vincoli nel consentire dette frequenze. Al 15 ottobre richiede:

40 CFU acquisiti di fatto per poter accedere alla frequenza dei corsi assegnati al terzo anno di corso, incluso il superamento dell'esame di Chimica Generale ed Inorganica.

N.B.: gli studenti, all'inizio del terzo anno di corso devono OBBLIGATORIAMENTE presentare, entro il 30 ottobre, apposita autocertificazione (modulo da ritirare e riconsegnare in Segreteria Studenti) sia sul numero di CFU acquisiti sia sul rispetto delle propedeuticità; contestualmente verrà apposto sul libretto un timbro. All'atto della presentazione della domanda di Laurea lo studente dovrà dimostrare di aver presentato le autocertificazioni richieste.

PROPEDEUTICITÀ

L'esame di Chimica Generale ed Inorganica è propedeutico all'esame di Chimica dei Medicinali I.
Gli esami degli insegnamenti assegnati, secondo D.M. 270/2004 e successive integrazioni, al primo anno di corso (incluso Lingua Straniera I livello), oltre all'esame di Chimica Organica, sono propedeutici agli esami del terzo anno di corso.
L'esame di Chimica dei Medicinali I è propedeutico all'esame di Chimica dei Medicinali II.

AGLI STUDENTI NON IN REGOLA VERRANNO ANNULLATI GLI ESAMI CHE SONO STATI SOSTENUTI NEL MANCATO RISPETTO DELLE PROPEDEUTICITÀ.

TIROCINIO PROFESSIONALE

È previsto un tirocinio obbligatorio da svolgersi durante il terzo anno di corso. Il tirocinio comporta l'acquisizione di 8 CFU e può essere svolto presso tutte le strutture in cui vengono svolte le attività tipiche dell'Informatore (Industrie farmaceutiche, Industrie di prodotti per la salute, ASL, Servizi Farmaceutici ospedalieri e territoriali, ecc). L'accesso al tirocinio professionale è consentito solo in seguito al superamento di tutti gli esami assegnati al primo ed al secondo anno di corso, tranne uno.

Per informazioni sul tirocinio, vai a pagina 70.

ISCRIZIONE AGLI ESAMI

Si ricorda che gli studenti sono tenuti ad iscriversi on-line agli esami entro le 48 ore antecedenti la data dell'appello (esclusi prefestivi e festivi).
Gli studenti non iscritti e non presenti all'appello NON POSSONO SOSTENERE L'ESAME.
Coloro che si presentano all'appello senza libretto e documento di identità, NON POSSONO ESSERE AMMESSI ALL'ESAME.
Lo studente che risulti assente per due volte all'appello a cui si era iscritto, perde la possibilità di iscriversi all'appello successivo.

CORSO DI LAUREA IN TECNICHE ERBORISTICHE (TE)

Anno accademico 2010-2011 – Manifesto degli Studi

Il Corso di Laurea in Tecniche Erboristiche, secondo il D.M. 270/04, è articolato su tre anni di corso, con un'organizzazione semestrale degli insegnamenti.
Sono elencati tutti gli insegnamenti, suddivisi per anni di corso e per semestre, accompagnati dai relativi codici e CFU.

ANNO DI CORSO	SEMESTRE	INSEGNAMENTO	ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE	CFU
1	1°	FAR0102 CHIMICA GENERALE ED INORGANICA *CORSO INTEGRATO CON* CHIMICA ORGANICA		6
		FAR0103 BIOLOGIA VEGETALE		7
		FAR0137 GENETICA AGRARIA FAR0137 COLTURE OFFICINALI *CORSO INTEGRATO*		5 5
		FAR0195 INFORMATICA		3
			FAR0106 INGLESE	4
	2°	FAR0102 CHIMICA ORGANICA *CORSO INTEGRATO CON* CHIMICA GENERALE ED INORGANICA		7
		FAR0104 BOTANICA FARMACEUTICA		9
		FAR0105 BIOCHIMICA FAR0105 FISIOLOGIA DEGLI ORGANI E DEI SISTEMI *CORSO INTEGRATO*		5 4
	- ATTIVITÀ LIBERE A SCELTA TRA I E II SEMESTRE			4
2	1°	FAR0113 FITOCHIMICA FAR0113 PREPARAZIONI ESTRATTIVE E SINTETICHE DI PRINCIPI ATTIVI DI ORIGINE VEGETALE *CORSO INTEGRATO*		5 7
		FAR0114 FARMACOGNOSIA		7
		FAR0115 DIFESA BIOLOGICA ED INTEGRATA DELLE COLTURE OFFICINALI DALLE FITOPATIE		6
		FAR0135 CHIMICA ANALITICA CON COMPLEMENTI DI MATEMATICA STATISTICA *CORSO INTEGRATO CON* ANALISI DI COMPOSTI BIOLOGICAMENTE ATTIVI DI ORIGINE VEGETALE		5*

2	2°	FAR0135 ANALISI DI COMPOSTI BIOLOGICAMENTE ATTIVI DI ORIGINE VEGETALE *CORSO INTEGRATO CON* CHIMICA ANALITICA CON COMPLEMENTI DI MATEMATICA STATISTICA		7
		FAR0136 SAGGI E DOSAGGI FARMACOGNOSTICI FAR0136 SAGGI E DOSAGGI FARMACOLOGICI *CORSO INTEGRATO*		4 3
		FAR0116 LEGISLAZIONE E PREPARAZIONI ERBORISTICHE FAR0116 ECONOMIA E GESTIONE DELL'AZIENDA AGRARIA ED AGROINDUSTRIALE FAR0116 ECONOMIA DEL MERCATO DEI PRODOTTI AGRICOLI E FORESTALI (PIANTE OFFICINALI) *CORSO INTEGRATO*		5 5 4
	- ATTIVITÀ LIBERE A SCELTA TRA I E II SEMESTRE			4

3	1°	FAR0123 TECNOLOGIA DELLE FORMULAZIONI ERBORISTICHE		7
		FAR0124 TOSSICOLOGIA FAR0124 MICROBIOLOGIA *CORSO INTEGRATO*		5 5
		FAR0125 CHIMICA DEGLI ALIMENTI *CORSO INTEGRATO CON* PRODOTTI DIETETICI		7
		FAR0126 FITOFARMACIA *CORSO INTEGRATO CON* CHIMICA DEI PRODOTTI COSMETICI		5
	2°	FAR0126 CHIMICA DEI PRODOTTI COSMETICI *CORSO INTEGRATO CON* FITOFARMACIA		7
		FAR0125 PRODOTTI DIETETICI *CORSO INTEGRATO CON* CHIMICA DEGLI ALIMENTI		5
	- ATTIVITÀ LIBERE A SCELTA TRA I E II SEMESTRE			4
			FAR0134 TIROCINIO	5
			FAR0133 PROVA FINALE	8

			TOTALE	180

* Per gli studenti che frequenteranno il Corso di Chimica analitica con complementi di Matematica Statistica (FAR0135) nel 2011/2012 i CFU assegnati alla disciplina sono 6.

REQUISITI

Gli studenti (sia iscritti a tempo pieno, sia a tempo parziale) hanno facoltà di frequentare in sequenza gli anni di corso del Corso di Laurea, così come sono previste dall'ordinamento didattico, indipendentemente dai carichi didattici presentati.
La Facoltà pone tuttavia alcuni vincoli nel consentire dette frequenze. All'inizio del III anno di corso si richiede che lo studente abbia acquisito

40 CFU*** per poter accedere alla frequenza dei corsi assegnati al terzo anno di corso.

N.B.: gli studenti, all'inizio del terzo anno di corso devono OBBLIGATORIAMENTE presentare, entro il 30 ottobre, apposita autocertificazione (modulo da ritirare e riconsegnare in Segreteria Studenti) sia sul numero di CFU acquisiti sia sul rispetto delle propedeuticità; contestualmente verrà apposto sul libretto un timbro. All'atto della presentazione della domanda di Laurea lo studente dovrà dimostrare di aver presentato le autocertificazioni richieste.

*** ATTENZIONE: Non fanno cumulo nel conteggio dei 40 CFU i crediti acquisiti con Attività Libere.

PROPEDEUTICITÀ

Per tutti gli anni di corso si possono sostenere gli esami solo se si ha la firma di frequenza (detta firma viene apposta dal docente sul retro del libretto indicativamente all'ultima lezione del corso).
Si possono sostenere gli esami dei corsi assegnati al secondo anno di corso solo dopo aver superato quelli del primo e gli esami dei corsi assegnati al terzo anno di corso solo dopo aver superato quelli del secondo.

AGLI STUDENTI NON IN REGOLA VERRANNO ANNULLATI GLI ESAMI CHE SONO STATI SOSTENUTI NEL MANCATO RISPETTO DELLE PROPEDEUTICITÀ.

TIROCINIO PROFESSIONALE

È previsto un tirocinio obbligatorio da svolgersi nel terzo anno di corso, che vale 5 CFU (125 ore comprensive di attività pratica presso Aziende e attività individuale). Il tirocinio può essere svolto presso Aziende, Industrie, Enti del settore erboristico che trattino la coltivazione, la raccolta, la produzione, la commercializzazione di prodotti primari e prodotti finiti, Erboristerie, Farmacie esclusivamente per quanto attiene al reparto erboristico. Per accedere al tirocinio professionale devono essere stati superati tutti gli esami assegnati al primo anno di corso.

Per informazioni sul tirocinio, vai a pagina 70.

ISCRIZIONE AGLI ESAMI

Si ricorda che gli studenti sono tenuti ad iscriversi *on-line* agli esami entro 48 ore (esclusi festivi e prefestivi) dalla data dell'esame.
Gli studenti non iscritti NON POSSONO SOSTENERE L'ESAME.
Coloro che si presentano all'appello senza libretto e documento di identità, NON POSSONO ESSERE AMMESSI ALL'ESAME.

ATTIVITÀ LIBERE

Per ogni percorso di studi sono previste delle Attività Libere, a scelta dello studente. I crediti acquisibili con le Attività Libere sono complessivamente:

per FARMACIA 9 CFU

per CTF 8 CFU

per ISF 12 CFU

per TE 12 CFU

da ripartirsi nei vari anni di corso secondo le modalità riportate nei Manifesti degli Studi.

La Facoltà ha deliberato l'offerta di Attività Libere che mette a disposizione degli iscritti: è di seguito riportata l'offerta per ciascun Corso di studio e sono indicati i suggerimenti di scelta per ciascun anno di corso.

Le Attività Libere devono essere scelte dallo studente all'atto dell'indicazione del piano carriera per ciascun anno accademico; l'acquisizione dei crediti avviene attraverso la frequenza ed eventuali forme di verifica stabilite dal docente (es. relazioni scritte, compilazione di questionari, ecc.).

L'attivazione delle singole Attività Libere è vincolata all'iscrizione di almeno 15 studenti per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico di almeno 5 studenti per i Corsi di Laurea triennali.

L'orario di svolgimento delle Attività Libere è, per quanto possibile, all'interno dell'orario previsto per i corsi istituzionali, qualora le Attività Libere siano riconducibili ad una determinata disciplina; negli altri casi sono previsti orari appositi che saranno indicati nell'orario ufficiale delle lezioni o comunicati tramite avvisi.

La scelta dell'Attività Libera da parte dello studente è vincolata alla compatibilità con l'orario delle lezioni.

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN FARMACIA

Attività Libere

**Gli studenti sono tenuti ad acquisire 9 CFU di attivita' libere dal terzo anno di corso in poi.
Le attivita' libere per il Corso di Studi in Farmacia saranno illustrate nella Guida dello Studente del prossimo anno accademico.

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE

Attività Libere proposte

Il numero di crediti acquisibili, in accordo con il Manifesto degli Studi, è:

1° anno ..... max. 2 CFU
dal 3° anno fino al 5° anno ..... fino ad un massimo di 8 CFU comprensivi di quelli già acquisiti negli anni precedenti

1° anno:

- ✓ FAR0200 Approfondimenti di Chimica Generale ed Inorganica (2 CFU)

3° anno:

- ✓ Tematiche avanzate di Chimica degli Alimenti e Nutraceutica (4 CFU = 2+1+1)

FAR0201 Analisi degli alimenti 2 CFU
FAR0202 Novel foods, alimenti funzionali, prodotti dietetici e salutistici 1 CFU
FAR0203 Nutraceutici 1 CFU

4° anno:

- ✓ Metodologie avanzate in Chimica farmaceutica (4 CFU = 2+1+1)

FAR0204 Sintesi organica pratica avanzata di farmaci 2 CFU
FAR0205 Lo sviluppo del processo farmaceutico 1 CFU
FAR0206 Computer-aided drug design 1 CFU

- ✓ Affari regolatori e aspetti logistici nell'industria farmaceutica (4 CFU= 2+2)

FAR0207 Affari regolatori nell'industria farmaceutica 2 CFU
FAR 0208 Aspetti logistici nell'industria farmaceutica 2 CFU

- ✓ FAR0209 Farmacogenetica e la risposta ai farmaci (2 CFU)

- 🕮 Gli studenti possono anche scegliere tra le attività libere proposte dalla Facoltà per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia nel rispetto della suddivisione per anno di corso e tra quelle proposte dai Corsi di Laurea triennali di Informazione Scientifica del Farmaco e Tecniche Erboristiche.
- 🕮 Gli studenti, su richiesta, possono prolungare il periodo di tesi sperimentale (rispetto ai sei mesi previsti). Ogni mese aggiuntivo fornisce 5 CFU; gli studenti devono indicare il nome del corso di riferimento.
- 🕮 Gli studenti possono ottenere il riconoscimento di attività seguite nell'ambito del programma LPP-Erasmus.
- 🕮 Gli studenti possono altresì presentare un piano carriera individuale, con Attività Libere di loro interesse da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Corso di Studio.
  Gli studenti possono inoltre acquisire CFU di attività libere effettuando, previa autorizzazione del CCS, un periodo a tempo pieno di stage presso un'azienda farmaceutica, alimentare, cosmetica od inerente il settore salute.

CORSO DI LAUREA IN INFORMAZIONE SCIENTIFICA SUL FARMACO

Attività Libere proposte

1° anno (massimo 4 CFU)	
🕮 F3195 Approfondimento di Chimica Generale	1 CFU
🕮 F3194 Elementi di Fisiologia Vegetale	1 CFU
🕮 F3196 Approfondimenti di tematiche di Microbiologia	2 CFU
2° anno (massimo 4 CFU)	
🕮 F3199 Approfondimento di nozioni di nomenclatura in Chimica Organica	1 CFU
🕮 FAR0152 Utilizzo di banche dati e sistemi bioinformatici per lo studio di proteine ed acidi nucleici	1 CFU
🕮 F3198 Approccio all'uso della biblioteca per la ricerca bibliografica	1 CFU
🕮 F3203 Organizzazione ed Amministrazione dell'Azienda Farmaceutica	2 CFU
3° anno (fino a completamento dei 12 CFU complessivi)	
🕮 FAR0166 La professione dell'Informatore Scientifico sul Farmaco	1 CFU
🕮 F3198 Approccio all'uso della biblioteca per la ricerca bibliografica	1 CFU
🕮 FAR0151 Approccio a problematiche di bioetica in campo sperimentale	2 CFU
🕮 FAR0210 Medicine non convenzionali: il ruolo del farmacista all'atto della dispensazione	2 CFU
🕮 FAR0005 Sviluppo e monitoraggio dei farmaci nell'uomo	2 CFU

Gli studenti possono presentare un piano carriera individuale, con Attività Libere di loro interesse da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Corso di Studio.

Gli studenti possono ottenere il riconoscimento di attività seguite nell'ambito del programma LPP-Erasmus.

Attività Libere proposte

1° anno (4 CFU)

FAR0108 Complementi di Chimica Generale ed Inorganica	1 CFU
FAR0110 Approfondimenti di Fisiologia Vegetale	1 CFU
FAR0109 Complementi di Chimica Organica	1 CFU
FAR0111 Piante Officinali in Piemonte: la menta	1 CFU
FAR0122 Approfondimento di Inglese scientifico	1 CFU

2° anno (4 CFU)

FAR0117 Piante impiegate nelle medicine tradizionali	1 CFU
FAR0211 Criteri di riconoscimento e classificazione dei funghi.	1 CFU
FAR0119 Zoofarmacognosia	1 CFU
FAR0120 Riconoscimento Microscopico di droghe vegetali essiccate	1 CFU
FAR0122 Approfondimento di Inglese scientifico	1 CFU
FAR0121 Marketing degli integratori alimentari: considerazioni di mercato	1 CFU

3° anno (4 CFU)

FAR0127 Specie arboree ed arbustive di interesse officinale: piccoli frutti e fruttiferi minori	1 CFU
FAR0128 Gli Smart-Shop e le piante	1 CFU
FAR0129 Salute e piante officinali:evidenze cliniche, effetti fisiologici e precauzioni d'uso	1 CFU
FAR0130 Piante superiori potenzialmente tossiche	1 CFU
FAR0131 Interazioni fra farmaci e prodotti a base di droghe vegetali	1 CFU
FAR0132 I probiotici : approccio benefico per la salute	1 CFU

Per formalizzare l'iscrizione della scelta alle Attività Libere gli studenti sono vincolati alla compilazione di apposito modulo presso la Segreteria Didattica di Savigliano *entro e non oltre* la fine del mese di ottobre.

Gli studenti possono altresì presentare un piano carriera individuale, con Attività Libere di loro interesse da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Corso di Studio.

Gli studenti possono ottenere il riconoscimento di attività seguite nell'ambito del progetto Socrates-Erasmus.

TIROCINI OBBLIGATORI

LAUREE MAGISTRALI A CICLO UNICO

FARMACIA

È fatto obbligo per gli studenti del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia lo svolgimento di un periodo di tirocinio obbligatorio di sei mesi a tempo pieno (30 CFU) in una Farmacia aperta al pubblico o in una Farmacia ospedaliera sotto la sorveglianza del Servizio farmaceutico di riferimento.
Il tirocinio può essere svolto secondo le seguenti modalità:

- sei mesi continuativi a tempo pieno (30 CFU) in una farmacia aperta al pubblico (privata, pubblica), od in una farmacia ospedaliera;
- due periodi di tre mesi ciascuno (15+15 CFU), i quali possono essere effettuati in farmacie differenti per tipologia e sede.

I mesi relativi allo svolgimento del tirocinio sono da intendersi effettivi, non devono pertanto essere computati i giorni di chiusura per ferie della farmacia.
Il tirocinio è previsto dal Manifesto degli Studi al quinto anno di corso, ma per delibera del Consiglio di Corso di Studio è possibile svolgere il tirocinio in parte nel quarto anno di corso, purché si siano ottenute tutte le firme di frequenza del quarto anno di corso e si siano superati un numero di esami tale da raggiungere 160 CFU (nel computo dei crediti sono esclusi i crediti acquisiti come Attività Libere).
Gli studenti che al termine del IV anno non abbiano ancora conseguito la firma di frequenza di Analisi dei Medicinali II possono comunque iniziare il tirocinio obbligatorio.

CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE

È fatto obbligo per gli studenti del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche lo svolgimento di un periodo di tirocinio obbligatorio di sei mesi a tempo pieno (30 CFU) in una Farmacia aperta al pubblico o in una Farmacia ospedaliera sotto la sorveglianza del Servizio farmaceutico di riferimento.
Il tirocinio può essere svolto secondo le seguenti modalità:

- sei mesi continuativi a tempo pieno (30 CFU) in una farmacia aperta al pubblico (privata o pubblica), od in una farmacia ospedaliera;
- due periodi di tre mesi ciascuno (15+15 CFU), i quali possono essere effettuati in farmacie differenti per tipologia e sede.

I mesi relativi allo svolgimento del tirocinio sono da intendersi effettivi, non devono pertanto essere computati i giorni di chiusura per ferie della farmacia.
Il tirocinio è previsto dal Manifesto degli Studi al quinto anno di corso, ma per delibera del Consiglio di Corso di Studio è possibile svolgere il tirocinio al termine del quarto anno di corso, purché si siano ottenute tutte le firme di frequenza del quarto anno di corso e si siano superati almeno 16 esami, esclusi Lingua Inglese ed Informatica.
Gli studenti che al termine del IV anno non abbiano ancora conseguito la firma di frequenza di Analisi dei Farmaci III possono comunque iniziare il tirocinio obbligatorio.

Sul sito *Internet* della Facoltà e presso le bacheche ufficiali della facoltà sono rese note le formalità da espletare per l'accesso al tirocinio.

Art. 1 - Generalità.
– In ottemperanza al D.M. 509/99 art.6 comma 3 e al D.M. 28/11/2000, G.U. 23/1/2001 n.18 è previsto un tirocinio professionale obbligatorio per un periodo di 6 mesi a tempo pieno che comporta l'assegnazione di 30 CFU, necessari per il conseguimento delle Lauree Magistrali a ciclo unico in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (classe LM-13).
Il tirocinio ha lo scopo di integrare la formazione universitaria con le conoscenze necessarie ad un corretto e consapevole esercizio della professione.

Art.2 - Svolgimento
– Tutte le farmacie aperte al pubblico e tutte le farmacie ospedaliere sotto la sorveglianza del Servizio Farmaceutico sul Territorio Nazionale, di seguito indicate cumulativamente come Farmacie, possono accogliere gli studenti dei corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia e CTF.
L'attivazione pratica del tirocinio professionale è regolata da convenzioni stipulate tra la Facoltà di Farmacia dell'Università degli Studi di Torino e gli Ordini Professionali (Allegato A) (non riportato).
Forme e contenuti sono definiti nel programma di tirocinio professionale, che è parte integrante delle singole convenzioni ed è formulato nel presente regolamento (Allegato B-Programma) in base alle Linee Guida generali concordate tra Conferenza dei Presidi delle Facoltà di Farmacia, Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani (FOFI), Associazioni di Titolari di Farmacia e Società Italiana di Farmacia Ospedaliera (SIFO). La Facoltà, in accordo ed in collaborazione con gli Ordini professionali convenzionati, può attivare moduli di esercitazioni e/o seminari su argomenti facenti parte del programma, in conformità ai regolamenti relativi allo svolgimento delle attività didattiche integrative.

Art. 3 - Farmacie
– L'accoglienza dei tirocinanti da parte delle Farmacie deve prescindere dall'Università alla quale lo studente è iscritto. Per quanto attiene forme e contenuti del tirocinio lo studente che ha optato di frequentare Farmacie al di fuori dell'ambito convenzionale della Facoltà di Farmacia di Torino, dovrà adeguarsi alla normativa convenzionale vigente in quel territorio.

Art. 4 - Requisiti delle Farmacie
- Il Presidente dell'Ordine che ha sottoscritto la Convenzione constatata l'assenza di impedimenti, anche di ordine deontologico, trasmette, all'inizio di ogni anno accademico, l'elenco delle Farmacie che sono in grado di impartire il tirocinio. Qualora, durante l'anno accademico, si manifestino impedimenti per lo svolgimento dei tirocini in una o più Farmacie dell'elenco, Il Presidente dell'Ordine segnalerà l'esclusione delle Farmacie in oggetto alla Facoltà di Farmacia.
L'elenco delle Farmacie sarà allegato alla Convenzione sottoscritta da Facoltà e Ordine e farà parte integrante di essa.
Il numero dei tirocinanti che possono essere accolti è fissato sulla base del numero di laureati presenti in Farmacia: Farmacie con uno o due laureati possono far svolgere il tirocinio pratico-professionale ad un tirocinante alla volta, Farmacie con tre o più laureati possono accogliere fino a due tirocinanti contemporaneamente. Le Farmacie in elenco sono tenute ad accogliere i tirocinanti e non possono porre un rifiuto, se non per motivazioni circostanziate ritenute valide dalla Commissione di cui al successivo art.10, per più di tre volte in un biennio. In tal caso il nome sarà eliminato dall'elenco.

Art. 5 - Obblighi dei Tutor e del Titolare/Direttore
– Il Titolare o il Direttore della Farmacia che ha accolto il tirocinante viene ad assumere il ruolo di Tutor ed è responsabile didattico organizzativo del tirocinio svolto che dovrà essere coerente con le indicazioni di programma riportate nella Convenzione sottoscritta. Per l'attività di tutoraggio può essere nominato un delegato del Titolare o del Direttore a condizione che svolga attività professionale continuativa da almeno due anni.
Il Titolare o il Direttore della Farmacia è tenuto a certificare per iscritto la data di inizio del tirocinio. Tale certificazione dovrà pervenire, a cura del tirocinante, all'Ordine Professionale provinciale di competenza entro 15

giorni dalla data di inizio del tirocinio. Dovrà essere parimenti, entro 15 giorni, comunicata e certificata la data di fine.
È altresì prevista la figura di un Tutor universitario di riferimento: possono assumere la figura di Tutor tutti i docenti delle aree caratterizzanti come indicate nell' Allegato 14, D.M. 28/11/2000,G.U. 23/1/2001 n.18, classe delle lauree specialistiche 14/S in FARMACIA E FARMACIA INDUSTRIALE.
Al termine del tirocinio sarà redatta una dichiarazione attestante il buon esito dell'attività svolta firmata dal Tutor di Farmacia, dal Tutor universitario e dal tirocinante. Tale dichiarazione sarà consegnata dal tirocinante alla Segreteria Studenti della Facoltà di Farmacia.
Presso l'Ordine Provinciale sarà istituito un registro per l'annotazione.
Per le Farmacie fuori convenzione la consegna della documentazione in Segreteria sarà sempre a cura del tirocinante.

Art. 6 - Rapporto di parentela
– Gli studenti tirocinanti non possono essere parenti fino al II grado del Titolare o Direttore della farmacia, del Tutor aziendale e del Tutor universitario.

Art. 7 - Obblighi dello studente
– Gli studenti devono inserire il tirocinio nel piano carriera annuale entro la data stabilita ogni anno dall'Università degli Studi di Torino. Per delibera della Facoltà di Farmacia dell'Università degli Studi di Torino, è possibile svolgere il tirocinio in due periodi di tre mesi ciascuno valevole 15 crediti. Il requisito minimo per l'accesso al tirocinio è avere acquisito almeno 160 CFU conseguiti con il superamento di prove d'esame (sono esclusi dal computo i crediti acquisiti da Attività libere) e l'essere in possesso delle firme di frequenza del quarto anno di corso. Le modalità di accesso e norme aggiuntive possono essere stabilite di anno in anno dai Consigli di Corso di Studio e/o dal Consiglio di Facoltà. L'inizio del tirocinio è vincolato dalla sottoscrizione del progetto formativo individuale da parte dello studente, del Tutor aziendale, del Tutor universitario e del Preside.

Art. 8 - Interruzione/sospensione
- È possibile la interruzione temporanea del tirocinio per giustificati motivi. In caso di assenza il tirocinante è tenuto ad avvertire il Tutor aziendale ed il Tutor universitario o la struttura universitaria di riferimento, per gli adempimenti di legge di tipo assicurativo. Il tirocinante è tenuto a recuperare i giorni di assenza. Il tirocinio non può essere prolungato per un periodo maggiore di due mesi, se è svolto in modo continuativo per sei mesi, e di un mese, nel caso della suddivisione in due periodi di tre mesi.
Sono escluse dalla notifica interruzioni inferiori ad una settimana.

Art. 9 - Libretto-diario
– Il tirocinante ha l'obbligo di compilare un libretto-diario con la descrizione dell'attività svolta secondo le indicazioni del programma riportato nell'allegato B.

Art. 10 - Commissione di Facoltà
– È istituita una Commissione di Facoltà per il tirocinio. Le sedute della Commissione sono aperte a rappresentanti di Ordini, Associazioni, Enti e Aziende Ospedaliere, che possono partecipare ai lavori della Commissione per le proprie specifiche competenze.
La commissione vigila sul flusso di tirocinanti, interviene con proposte di assegnazione a Farmacie che risultano in Convenzione nei casi di indisponibilità di posti da parte di Farmacie scelte dallo studente.
La Commissione esamina eventuali inadempienze nello svolgimento del tirocinio su segnalazione delle parti interessate (Tutor aziendale, Tutor universitario e/o tirocinante).

Art. 11 - Svolgimento del tirocinio all'estero
– È possibile svolgere l'attività di tirocinio all'estero nell'ambito di programmi mobilità internazionale con altre Università dell'Unione Europea. Potrà essere svolto un solo periodo di tre mesi (pari a 15 CFU) in una farmacia ospedaliera. Il programma di tirocinio dovrà essere comunque approvato dal Consiglio di Corso di Studi.

Art .12 - Entrata in vigore
Il presente Regolamento è in vigore dall'anno accademico 2003-2004.

Art. 13 - Norme transitorie
Gli studenti iscritti al Corso di Laurea in Farmacia (vecchi ordinamenti) e i laureati in CTF (vecchi ordinamenti) devono comunque attenersi al presente Regolamento per lo svolgimento del Tirocinio in Farmacia.

ALLEGATO B

PROGRAMMA QUADRO DI TIROCINIO PROFESSIONALE (Farmacia e CTF)

Durante il tirocinio, il laureando dovrà apprendere e/o perfezionare la conoscenza, attraverso l'approccio pratico, degli argomenti di seguito riportati:

- Organizzazione del Sistema Sanitario Nazionale, normativa nazionale e regionale.
- Ordine professionale e Deontologia.
- Le varie prestazioni svolte dalla farmacia all'interno del Servizio Sanitario Nazionale, quali la dispensazione dei medicinali e la distribuzione di prodotti correlati ai medicinali.
- Acquisto, detenzione e dispensazione dei medicinali, con particolare riferimento agli stupefacenti.
- Libri e registri obbligatori.
- Testi di consultazione.
- Preparazione dei medicinali in farmacia.
- Stabilità e buona conservazione dei farmaci. Farmaci scaduti e revocati.
- Medicinali senza obbligo di ricetta medica: SOP e da AUTOMEDICAZIONE
- Medicinali generici.
- Fitoterapia, omeopatia, alimentazione e dietofarmacia, cosmetologia.
- Conduzione della gestione tecnico-amministrativa della farmacia inerente l'organizzazione e lo svolgimento della professione sulla base della normativa nazionale e regionale vigente.
- La "FARMACIA" come centro servizi. Rapporto e corretta comunicazione con il pubblico. Analitica clinica e Centro Unificato di Prenotazione (CUP).
- Farmacovigilanza: adempimenti ad essa connessi.
- Pharmaceutical care.
- Uso di fonti di informazione presenti in farmacia od in strutture centralizzate.
- Portali e banche dati informatizzati di interesse farmaceutico. Uso di programmi informatici della pratica farmaceutica.
- Attività di monitoraggio dei consumi farmaceutici.
- Organizzazione dei locali della farmacia, dei laboratori annessi ed apparecchiature obbligatorie.

Inoltre, nel caso in cui il tirocinante svolga una parte o tutto il tirocinio presso una Farmacia ospedaliera, gli argomenti del programma sopra riportato saranno integrati con esperienze in alcuni dei seguenti campi professionalizzanti del farmacista di farmacia ospedaliera:

- Sistema di distribuzione e logistica di medicinale, dispositivi medici ed altro materiale sanitario in ospedale o nelle strutture e servizi afferenti alla farmacia ospedaliera.
- Criteri di immagazzinamento dei prodotti, con particolare riguardo alla corretta conservazione ed alle normative sulla sicurezza sul lavoro.
- Gestione dei prontuari (medicinali, dispositivi medici, disinfettanti ed antisettici).
- Definizione dei fabbisogni e predisposizione dei capitolati tecnici per gli acquisti.
- Preparazioni galeniche: galenica tradizionale e specialistica.
- Allestimento centralizzato di medicinali destinati all'uso parenterale.
- Allestimento centralizzato di nutrizioni parenterali e terapie di reidratazione.
- Allestimento centralizzato di farmaci citotossici ed altri farmaci a rischio.
- Attività di informazione e documentazione per gli operatori sanitari.
- Ruolo del farmacista nei Comitati Etici Locali rispetto alle sperimentazioni cliniche.
- Monitoraggio dei consumi, statistiche per centri di costo, indicatori normativi, vigilanza.

INFORMAZIONE SCIENTIFICA SUL FARMACO

È previsto un tirocinio obbligatorio da svolgersi durante il terzo anno di corso. Il tirocinio comporta l'acquisizione di 8 CFU e può essere svolto presso tutte le strutture in cui vengono svolte le attività tipiche dell'Informatore (Industrie farmaceutiche, Industrie di prodotti per la salute, ASL, Servizi Farmaceutici ospedalieri e territoriali, ecc). Per accedere al tirocinio professionale devono essere stati superati tutti gli esami assegnati al primo ed al secondo anno di corso, tranne uno.

Argomenti su cui potrà vertere il tirocinio sono:

- Rapporti con gli operatori sanitari: periodi di "affiancamento" a Informatori strutturati della Azienda.
- Riflessi in seno all'Azienda dei rapporti con gli operatori sanitari.
- La normativa vigente in tema di Informazione Scientifica sui farmaci
- Come è raggiunta la qualità aziendale nel processo di gestione degli Informatori Scientifici del farmaco e come avviene lo sviluppo organizzativo della rete.
- Strumenti di comunicazione e trasferimento corretto dell'informazione; portali, siti WEB, call center; strumenti per il miglioramento delle competenze dell'informatore.
- Problematiche di marketing e marketing personalizzato; il database clienti.
- L'informazione scientifica nell'organizzazione aziendale.
- Realizzazione e controllo della documentazione scientifica.
- Analisi e monitoraggio sul consumo dei farmaci e dei prodotti parafarmaceutici.
- Gestione della Farmacovigilanza.
- Interventi di prevenzione ed educazione per la salute della popolazione in relazione agli aspetti tossicologici derivanti dall'uso improprio dei farmaci.
- Attività relative alla codifica di gare d'appalto di farmaci, presidi medico-chirurgici.

TECNICHE ERBORISTICHE

Il tirocinio obbligatorio comporta l'acquisizione di 5 CFU e può essere svolto presso strutture in cui vengono svolte le attività tipiche del Tecnico Erborista: Aziende, Industrie, Enti del settore erboristico che trattino la coltivazione, la raccolta, la produzione, la commercializzazione di prodotti primari e prodotti finiti, Erboristerie, Farmacie (per quanto attiene al Reparto Integratori Alimentari, Prodotti Dietetici e Prodotti Cosmetici), ASL, Ospedali (seguendo l'attività di Centri Antiveleni e Pronto Soccorsi nei casi di intossicazione da piante oppure integratori alimentari) ed anche nel campo della editoria di riviste del settore erboristico.
I requisiti per l'accesso al tirocinio sono stabiliti dal CCS.

Per delibera del Corso di Studio e per favorire lo studente ad integrarsi nella esperienza lavorativa extra-universitaria, lo studente può prolungare il tirocinio obbligatorio, svolgendo un ulteriore periodo di tirocinio, che comporta l'acquisizione di altri 8 CFU, per un totale di 13 CFU.
Va ricordato che 1 CFU svolto nel periodo di stage / tirocinio è valutato pari a 25 ore di lavoro.
Tutta l'attività svolta durante il tirocinio nel suo insieme farà parte integrante della stesura della Prova Finale e sarà oggetto di discussione nel corso della seduta di laurea.

In alcuni casi, valutati singolarmente, il periodo di tirocinio potrebbe anche essere svolto in due moduli: 5 CFU obbligatori presso una struttura extra-universitaria + 8 CFU presso un laboratorio universitario.

Le strutture presso cui verrà svolto il tirocinio sono proposte dal Corso di Studio e devono sottoscrivere una Convenzione con la Facoltà di Farmacia, in base a Decreti Ministeriali che ne regolano lo svolgimento [http://www.unito.it/tirocini_e_stages.htm].
Lo studente, dal canto suo, può proporre il nominativo di un' Azienda, da sottoporre alla valutazione del Consiglio di Corso di Studio per una eventuale nuova Convenzione.
Le Aziende attualmente già convenzionate con la Facoltà di Farmacia, sono state scelte in modo tale da poter offrire agli studenti esperienze nei diversi aspetti che caratterizzano le piante officinali.

Le sedi extra-universitarie attualmente convenzionate con la Facoltà di Farmacia e nell'ambito delle quali gli studenti possono operare le loro scelte - in consultazione sul sito della Facoltà alla pagina web del Corso di Laurea in Tecniche Erboristiche - sono così raggruppate:
Parchi Naturali, Aree naturali protette e Comunità Montane dove gli studenti hanno la possibilità di studiare le piante officinali che crescono allo stato spontaneo, Aziende agricole dove viene effettuata la coltivazione intensiva delle specie officinali, Aziende estrattive dove vengono prevalentemente estratti i principi attivi di interesse erboristico e/o farmaceutico, Aziende di formulazione di prodotti erboristici, Centri Antiveleni Ospedalieri, Servizi territoriali farmaceutici delle ASL per quanto attiene al monitoraggio del corretto uso dei prodotti naturali e della fitovogilanza, Laboratori ARPA, Farmacie con reparto erboristico, Erboristerie, Società Scientifiche non a scopo di lucro.

Una Commissione apposita valuta le scelte degli studenti ed affida a docenti culturalmente affini il compito di Tutor Universitario.

COSA DEVE FARE LO STUDENTE/TIROCINANTE

1. *Gli studenti frequentanti il terzo anno di corso*, entro la fine del primo semestre devono mettersi in contatto con la prof.ssa Maria Laura Colombo:
    a. marialaura.colombo@unito.it,
    b. Luogo di ricevimento: sede di Savigliano, (previo appuntamento).

2. *Gli studenti iscritti oltre il terzo anno di corso* che non abbiano ancora svolto il tirocinio devono prendere appuntamento con la prof.ssa Maria Laura Colombo per mettere a punto l'avvio delle pratiche:
    a. marialaura.colombo@unito.it,
    b. Luogo di ricevimento: sede di Savigliano (previo appuntamento).

3. Circa un mese prima dell'inizio presunto del tirocinio lo studente deve dare avvio all' allestimento del "progetto formativo", che deve essere sottoscritto dallo studente, dai Tutor, universitario e aziendale, e dal Preside (indispensabile per l'individuazione della copertura assicurativa).

4. Per l'attivazione del "Progetto formativo" è necessario compilare un fac-simile reperibile presso la Segreteria Didattica del Corso di Studi in Tecniche Erboristiche (sede di Savigliano, orario di segreteria).

5. Solo dopo la firma del progetto presso la Presidenza (Via P. Giuria 15 - 10126 Torino) lo studente potrà iniziare il tirocinio.

6. Il "progetto formativo" sarà in tre copie (una per lo studente, una per l'Azienda, una per la Facoltà).

REQUISITI PER L'INIZIO DEL TIROCINIO OBBLIGATORIO

Per Delibera del Consiglio di Corso di Studio, il tirocinio può essere svolto a partire dal terzo anno di corso, dopo aver superato almeno gli esami del primo anno di corso.
Il mancato rispetto dei requisiti comporta l'annullamento del tirocinio.

TIROCINIO *POST LAUREAM*

Entro i 18 mesi dalla data di laurea un laureato può svolgere un tirocinio *post lauream*, compilando apposita modulistica.
Il tirocinio *post lauream* non può avere una durata superiore ai 6 mesi.
Il Laureato può scegliere il luogo dove svolgere il tirocinio *post lauream* dall'elenco delle strutture convenzionate con la Facoltà di Farmacia, ed eventualmente proporre il nominativo di un'Azienda con cui è in contatto per poter attivare una nuova Convenzione.

POSSIBILITÀ DI STAGE – TIROCINIO ALL'ESTERO

Presso il Politecnico di Bragança in Portogallo, all'interno della Escola Superior de Agraria è collocato il Corso di Laurea in Fitoquimica e Fitofarmacologia. Si tratta di un Corso di Laurea triennale, che dal punto di vista didattico è praticamente sovrapponibile al Corso di Laurea in Tecniche Erboristiche della Facoltà di Farmacia di Torino.
Consultando il sito http://ipb.pt/ cliccando su *Cursos* ed in seguito su *Licenciatura*, si trova il link di *Fitoquimica e Fitofarmacologia* .
In Portogallo la laurea triennale viene definita "Licenciatura", mentre quella magistrale [quinquennale] viene definita "Maestrado".

RIEPILOGO DEI REQUISITI PER IL TIROCINIO OBBLIGATORIO

I requisiti di carriera universitaria per l'accesso al tirocinio sono deliberati dai Consigli di Corso di Studio:
IL MANCATO RISPETTO DEI REQUISITI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DEL TIROCINIO.

CORSI DI LAUREA A CICLO UNICO

Corso di Laurea in FARMACIA (vecchio ordinamento)	Avere acquisito tutte le firme di frequenza del IV anno di corso ed aver sostenuto tutti gli esami dei primi tre anni di corso meno uno.
Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in FARMACIA (Tirocinio pari a 30 CFU)	Aver acquisito tutte le firme di frequenza del IV anno di corso ed aver superato un numero di esami tali da raggiungere 160 CFU (nel computo sono esclusi i crediti acquisiti con le Attività libere). Gli studenti che al termine del IV anno non abbiano ancora conseguito la firma di frequenza di Analisi dei Medicinali II possono comunque iniziare il tirocinio obbligatorio.
Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (Tirocinio pari a 30 CFU)	Aver acquisito tutte le firme di frequenza del IV anno di corso ed aver superato almeno 16 esami (sono escluse le verifiche di attività libera, lingua straniera, basi informatiche). Gli studenti che al termine del IV anno non abbiano ancora conseguito la firma di frequenza di Analisi dei Farmaci III e di Preparazioni Estrattive e Sintetiche dei Farmaci possono comunque iniziare il tirocinio obbligatorio.

CORSI DI LAUREA TRIENNALI

Corso di laurea in INFORMAZIONE SCIENTIFICA SUL FARMACO (Tirocinio pari a 8 CFU)	Durante il 3° anno di corso dopo aver superato tutti gli esami assegnati al 1° ed al 2° anno di corso meno uno.
Corso di laurea in TECNICHE ERBORISTICHE (Tirocinio pari a 5 CFU)	Durante al 3° anno di corso dopo aver superato tutti gli esami assegnati al 1° anno di corso.

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN FARMACIA OSPEDALIERA

Anno accademico 2010-2011 – Manifesto degli Studi

I ANNO

PIANO DEGLI STUDI PROPOSTO PER LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN FARMACIA OSPEDALIERA dell'Università di Torino
1° ANNO

CORSO INTEGRATO	SSD Attività Formative	CFU Attività Formative	SSD Attività professionalizzanti o Esercitazioni	CFU Attività professionalizzanti o Esercitazioni	Ambito	**Attività di tirocinio pratico obbligatorio (attività assistenziali minime) 975h Università degli studi di torino**
I ANNO ore		152 h		1025 h		
STRUMENTI DI GESTIONE OPERATIVA, CLINICO-TERAPEUTICA ED ECONOMICA I						
- Elementi di diritto sanitario			IUS 10	2		9CFU (2CFU IUS10+2CFU SECSP-10+3CFU Informatica +2CFU Statistica
- Management sanitario ed organizzazione aziendale			SECS-P 10	2	**Discipline Integrative**	**Attività di contabilità per centri di costo 100h**
- Metodologie statistiche e statistico-epidemiologiche	MED 01	2	MED 01	2		**Interrogazione di fonti info, banche dati 100 h**
						Informazioni Passive 25 h
- Acquisizioni di capacità informatiche				3		
- Bioetica ed inglese						
	CHIM 09	2	CHIM 09 BIO14 CHIM08	3 1 1	**Specifico Discipline specifiche**	5CFU Farmacoeconomia **Monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva e della spesa farmaceutica 125h**
Farmacoeconomia						
IGIENE, PATOLOGIA ED IMMUNOLOGIA	MED 42 MED 04	1 1				
MECCANISMI D'AZIONE DEI FARMACI						
- Basi molecolari dell'azione dei farmaci	CHIM 08	2	CHIM 08 CHIM08	4 2	**Discipline specifiche Specifico *Interdisciplinare**	9FU(6Chim08+ +3BIO143) **Gestione dei farmaci stupefacenti e psicotropi 100h**
- Prontuario dei farmaci			BIO14	3		**Partecipazione alla gestione del prontuario terapeutico e del repertorio dei dispositivi medici 125h**
- Farmacocinetica e metabolismo dei farmaci, farmacogenetica e farmacogenomica	CHIM 09 BIO 14	4 2	CHIM 09 MED 03	4 1		5CFU (Chim 09 + Med 03) **Attività di monitoraggio dei pazienti n.50 (125h)**
- Genetica						
METODOLOGIE ANALITICHE E DIAGNOSTICA CLINICA						
- metodi di analisi dei farmaci	CHIM 08	2	CHIM08	1	**Discipline Specifiche**	13CFU (5Chim08+6Chim09+1Bio10+1Med07) Analisi chimico-cliniche e microbiologiche Controlli di qualità ; Radiochimica:
- Radiofarmacia			CHIM08	4		
- Sistemi di assicurazione di qualità	CHIM09	1	CHIM09	6		**Produzione di preparati magistrali e officinali non sterili 200 h**
		1			**Discipline generali**	
- Analisi chimico-cliniche	BIO 10		BIO 10	1		**Documentazione di processi di produzione dei medicinali e diagnostici 75h**
- Analisi microbiologiche	MED 07	1	MED 07	1	***Interdisciplinare**	**Controlli su ambienti, attrezzature e operazioni di preparazione 50h**
TOTALE – 1° ANNO CFU		19		41	**Totale CFU 60**	
TOTALE -1° anno ore		**152h**		**1025h**	**Totale ore 1177h**	

19 CFU Attività formative di base x8 = 152 h
41CFU Attività Formative pratiche e Professionalizzanti x 25 = 1025h : di cui 74h per la formazione propedeutica alle attività di tirocinio pratico
Impegno a tempo pieno (MINIMO) : 1177hh /anno

II ANNO

II ANNO						
STRUMENTI DI GESTIONE OPERATIVA, CLINICO-TERAPEUTICA ED ECONOMICA II[1] - Elementi di diritto sanitario - Management sanitario ed organizzazione aziendale (interventi di vigilanza ispettiva etc.) - Metodologie statistiche e statistico-epidemiologiche - Farmacoeconomia	 CHIM 08 CHIM 09	 2 1	 IUS 10 SECS-P 10 MED 01 BIO14 CHIM08 CHIM09	 1 1 1 1 2 6	 **Discipline Integrative** ***Specifico Discipline specifiche**	2CFU (2 CFU IUS 10 +2CFU SECS- 42 **Attività di contabilità per centri di costo 50 h** 2CFU Statistica –epidemiologia + bio14) **Gestione dei flussi informativi 50 h** 8CFU Farmacoeconomia **Analisi delle prescrizioni farmaceutiche ed elaborazione di reports 150h** **Partecipazioni a riunioni della commissione terapeutica locale 50h**
SPERIMENTAZIONE CLINICA E VALUTAZIONE DEI PROTOCOLLI SPERIMENTALI - Farmacoterapia e farmacoutilizzazione - Interrogazione di fonti informative e metanalisi - Progetti per la produzione di testi e report informatici	 BIO 14 CHIM 08	 4 3	 BIO 14 CHIM 08 CHIM 08	 4 3 4	 **Discipline Specifiche** ***Specifico**	11CFU (3 Bio14 + 8 Chim08) **Partecipazione alla gestione del prontuario e repertorio disp. medici 125h** **Partecipazione allo sviluppo di farmacovigilanza 50h** **Produzione di reports informativi da destinare ai medici 100h**
DIETETICA E NUTRIZIONE -Fisiologia e biochimica della nutrizione -Prodotti destinati ad alimentazione particolare: aspetti nutrizionali e controllo di qualità -Chimica degli alimenti	 BIO 09 BIO 10 CHIM 10	 2 1 3				
TECNOLOGIA FARMACEUTICA I -Preparazioni officinali e magistrali -Nutrizione parenterale totale e personalizzata (preparazione e controlli	 CHIM 09 CHIM 09	 4 1	CHIM 09 CHIM 10 CHIM 09	10 1 5	**Discipline specifiche** **Specifico** **Discipline specifiche**	16CFU **Preparazioni officinali non sterili 150h** **Produzione di preparati magistrali sterili 150h** **Erogazione di medicinali e di materiale sanitario da erogare ai pazienti 100h**
TOTALE – II ANNO CFU		**21**		**39**		
TOTALE -2° anno ore		**168h**		**975h**	**Totale ore 1143h**	

Attività formativa di base : 21 crediti x8 = 168 h
Attività formative professionalizzanti : 39 crediti x 25 = 975h di cui 60 h come attività formativa propedeutica al tirocinio

III ANNO						
STRUMENTI DI GESTIONE OPERATIVA, CLINICO-TERAPEUTICA ED ECONOMICA III[1] - Elementi di diritto sanitario - Management sanitario ed organizzazione aziendale - Farmacoepidemiologia - Monitoraggio di reazioni avverse ai farmaci[2] - Farmacovigilanza - Interazione tra farmaci	 BIO 14 CHIM 08	 2 1	 IUS 10 SECS-P 10 BIO 14 CHIM08 CHIM09	 1 1 1 3 2	Discipline integrative Specifico Specifico Discipline specifiche	8 CFU **Attività d programmazione e pianificazione del budget 100h** **Monitoraggio dei dati di prescrizione attraverso l'uso di banche dati 100h**
TERAPIE ONCOLOGICHE - Oncologia medica - Aspetti chimico-farmaceutici degli antiblastici - Chemioterapia antitumorale - Nuove terapie antitumorali - Preparazioni oncologiche - Monitoraggio delle terapie - Terapie di supporto in oncologia	 CHIM 08 BIO 14 CHIM 09	 1 1 1	MED 03 MED 06 CHIM 08 BIO 14 CHIM 09 Bio 14	1 5 2 1 3 2	*Interdisciplinare D. specifica Specifico D. specifica	6CFU **Monitoraggio reazioni avverse da farmaci e da utilizzo disp. medici 100h** 8CFU **Preparazione di preparati magistrali sterili 150h** **Elaborazione di report di pazienti trattati con terapie personalizzate 100h**
TERAPIA DEL DOLORE - Aspetti patologici - Chimico-farmaceutici - Farmacologici - Tecnologici - Normativi	 MED 04 CHIM 08 BIO 14 CHIM 09	 1 1 2 1	 MED 05 CHIM 08 BIO 14 CHIM 09	 1 2 2 3	D. generale *Interdisciplinare D. specifica Specifico D. specifica	5CFU **Gestione dei farmaci stupefacenti e psicotropi 100h** 3 CFU **Attività di erogazione di di medicinali e materiale sanitario 100h**
TERAPIE DELLE MALATTIE DEL SNC - Aspetti fisiologici - Basi genetiche delle malattie neurodegenerative - Aspetti patologici - Chimico-farmaceutici - Farmacoterapeutici	 BIO 09 MED 09 CHIM 08 BIO 14	 1 1 1 2	 MED 03 MED 05 CHIM 08 BIO 14	 1 1 2 2	D.generali *Interdisciplinari D. Specifica Specifico	6CFU **Partecipazione alla gestione del prontuario e dei dispositivi medici 150h**
DISPOSITIVI MEDICI E DIAGNOSTICI - Classificazioni ed impieghi - Monitoraggio delle razioni avverse da utilizzo di dispositivi medici	CHIM 09	1	CHIM 09	4	D. Specifica Specifico	4CFU **Monitoraggio da reazioni avverse da farmaci e da utilizzo disp. Medici 50h** **Predisposizione di capitolati per l'acquisto di materiali sanitario 50h**
TECNOLOGIA FARMACEUTICA II - Aggiornamenti sulle forme farmaceutiche innovative	CHIM 09	2	CHIM 09	4	D. Specifica Specifico	4CFU **Preparazione di galenici officinali non sterili 100h**
TOTALE – III ANNO CFU		**19**		**41**		
TOTALE 3° Anno ORE		**152 h**		**1025 h**	**Totale 1177 h**	

Attività formativa di base : 19 crediti x8 = 152 h
Attività formative professionalizzanti : 41 crediti x 25 = 1025h

IV ANNO INDIRIZZO FARMACIA OSPEDALIERA						
STRUMENTI DI GESTIONE OPERATIVA, CLINICO-TERAPEUTICA ED ECONOMICA IV - Elementi di diritto sanitario - Management sanitario ed organizzazione aziendale - Monitoraggio delle prescrizioni in ambito ospedaliero, analisi e razionalizzazione dei consumi - Studi di farmacoutilizzazione - Gestione del prontuario terapeutico ospedaliero - Contabilità per centri di costo	 CHIM 09 CHIM 08 BIO 14	 1 2 2	 IUS 10 SECS-P 10 CHIM 09 Chim 08 BIO 14	 1 1 7 5 1	 D.integrative Discipline specifiche Specifico	2CFU **Monitoraggio dell'appropiatezza prescrittiva della spesa farmaceutica 75h** 13 CFU **Monitoraggio da reaz avverse da farmaci 50h** **Partecip. ad interventi di vigilanza ispettiva nell'armadio farm. Del reparto 100h** **Att di inf passiva 25h** **Partecipazione alle riunioni della commissione terapeutica locale 100h**
Progetti di Monitoraggio clinico e delle prescrizioni in ambito ospedaliero in particolare nei seguenti ambiti - Medicina e chirurgia d'urgenza - Ematologia - Nefrologia e dialisi - Antifungini	 MED 42 MED 07 MED 09 CHIM 08 CHIM 09 BIO 14	 2 1 1 1 1 1	 MED 05 MED 07 MED 09 CHIM 08 CHIM 09 BIO 14	 2 1 1 6 7 6	 D.generali *Interdisciplinari D. generali Discipline specifiche Specifico	23 CFU **Partecipazione a studi multicentrici 100h** **Valutazione dei protocolli di sperimentazione 150h** **Partecipazione a riunioni CE 50h** **Gestione dei campioni sperimentali 100h** **Verifica GPC 50h** **Report di attvità CE 70h** **Partecipazione a riunioni di commissioni e/o gruppi di lavoro interdisciplinari 50 h**
TOTALE IV ANNO INDIRIZZO OSPEDALIERO[10]		**12**		**38**		

INDIRIZZO TERRITORIALE[11]						
APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA FARMACEUTICA IN MEDICINA GENERALE[11] - Attendibilità e criticità della raccolta dati di prescrizioni - Utilizzo dei dati di prescrizione per scopi di monitoraggio - Organizzazione di audit sulle prescrizioni Ricerca in medicina territoriale	 MED 09 MED 42 MED 07 CHIM08 BIO 14	 1 2 1 1 2	 MED 05 MED 09 Med 07 CHIM 08 CHIM 09 BIO 14	 2 1 1 5 7 1	 D. generali Interdisciplinari Discipline specifiche Specifico	CFU 17 **Monitoraggio dei dati di prescrizione attr l'uso delle banche dati 200h** **attività di erogazione agli utenti del SSN di medicinali o altro materiale sanitario 100h** **Attività di inf. Passiva 25 h**
STRUMENTI DI GESTIONE OPERATIVA, CLINICO-TERAPEUTICA ED ECONOMICA IV - Organizzazione e legislazione sanitaria - Informazione e documentazione clinica - Commissioni terapeutiche e prontuari condivisi - Controlli sul processo distributivo dei farmaci - Studi di farmacovigilanza - Analisi e gestione di nuovi bisogni di assistenza farmaceutica territoriale	 CHIM 09 BIO 14 CHIM 08	 2 1 2	 IUS 10 SECS-P 10 CHIM 09 Bio 14 CHIM 08	 1 1 7 6 6	 Discipline integrative Discipline specifiche Specifico	CFU 21 **Analisi atti amm nelle farmacie 50h** **Gestione dei flussi informativi di Farmacovigilanza 50h** **Att di contabilità per centri di costo 50 h** **Controlli prest. Farmacie publiche in regime SSN 100 h** **Partecip. ad interventi di vigilanza ispettiva inerenti il servizio prestato dalle farmacie e il commercio dei medicinali 100 h** **Partecipazione a progetti con prod. Testi a sanitari o pazienti 100h** **Partecipazione a e/o gruppi di lavoro interdisciplinari 50 h** **Att di inf passiva 25h**
TOTALE IV ANNO INDIRIZZO TERRITORIALE		**12**		**38**		
TESI		**1**		**10**		
TOTALE IV ANNO (indirizzo Farmacia Ospedaliera o Territoriale)		**13**		**48**		
TOTALE COMPLESSIVO NEI 4 ANNI		**72**		**169**		
% dei CFU Totali (240)[13]		**30%**		**70%**		

- LA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI DISPOSITIVI MEDICI (MARCHIO CE)
- IL NOMENCLATORE TARIFFARIO FARMACOLOGIA E FARMACOTERAPIA
- DEFINIZIONE ED AMBITI DELL'ORTOPEDIA, FISIATRIA, REUMATOLOGIA, MEDICINA DELLO SPORT, FISIOTERAPIA
- LO SCHELETRO UMANO: OSSA, ARTICOLAZIONI, MUSCOLI, TENDINI E LEGAMENTI
- LA FISIOLOGIA DEL MOVIMENTO
- IL DOLORE: CLASSIFICAZIONE E FISIOPATOLOGIA
- IL DOLORE: TERAPIE FARMACOLOGICHE
- LE PREPARAZIONI GALENICHE NELLA TERAPIA DEL DOLORE
- ELEMENTI DI TERAPIE FISICHE
- ELEMENTI DI OSTEOPATIA, CHIROPRATICA E MEDICINE NON CONVENZIONALI
- MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DELLE ORTESI
- TECNICA DEI MATERIALI IMPIEGATI NELLE ORTESI
- ANATOMIA*
- BIOMECCANICA*
- CLASSIFICAZIONE PATOLOGICA*
- CLINICA E TERAPIA*
- ESERCITAZIONE:INTERPRETAZIONE E SPEDIZIONE DELLA RICETTA MEDICA. LE CARATTERISTICHE TECNICHE E LE INDICAZIONI*
- PODOLOGIA
- IL MARKETING DELLE APPARECCHIATURE ORTOPEDICHE IN FARMACIA
- IL CATEGORY MANAGEMENT IN FARMACIA
- LA COMUNICAZIONE EFFICACE IN FARMACIA

*Inerenti: RACHIDE CERVICALE, RACHIDE LOMBARE, SPALLA E GOMITO, MANO, CAVIGLIA, ARTI INFERIORI

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
FARMACISTA OSPEDALIERO

Anno accademico 2010-2011 – Manifesto degli Studi

- ANATOMIA, FISIOLOGIA E PATOLOGIA DELL'APPARATO URINARIO
- ELEMENTI FONDANTI LA PROFESSIONALITA' DEL FARMACISTA DI REPARTO
- L'ATTIVITA' DEL FARMACISTA DI REPARTO
- INTERPRETAZIONE ESAMI EMATOCHIMICI
- FARMACOCINETICA DELL'INSUFFICIENZA RENALE
- METABOLISMO ED INTERAZIONE DEI FARMACI AD USO NEFRO-UROLOGICO
- PERCORSO DIAGNOSTICO, TERAPEUTICO E NUTRIZIONALE DEL PAZIENTE NEFRO-UROLOGICO
- APPROPRIATEZZA ED ETICITÀ NELL'APPROCCIO TERAPEUTICO DEL PAZIENTE NEFRO-UROLOGICO
- TECNICA FARMACEUTICA APPLICATA ALLA TERAPIA DEL PAZIENTE NEFRO-UROLOGICO
- IL RUOLO DEL FARMACISTA NEI REPARTI NEFRO-UROLOGICI
- ANATOMIA, FISIOLOGIA E PATOLOGIA DEL SANGUE E DEL SISTEMA IMMUNITARIO
- FARMACOCINETICA APPLICATA AI FARMACI AD USO EMATOLOGICO
- METABOLISMO ED INTERAZIONE DEI FARMACI AD USO EMATOLOGICO
- PERCORSO DIAGNOSTICO, TERAPEUTICO E NUTRIZIONALE DEL PAZIENTE EMATOLOGICO
- APPROPRIATEZZA ED ETICITÀ NELL'APPROCCIO TERAPEUTICO DEL PAZIENTE EMATOLOGICO
- TECNICA FARMACEUTICA APPLICATA ALLA TERAPIA DEL PAZIENTE EMATOLOGICO
- IL RUOLO DEL FARMACISTA NEI REPARTI EMATOLOGICI
- FARMACOCINETICA DEGLI ANTIBIOTICI E DEGLI ANTIFUNGINI
- CONCETTI BASE DI PRIMO SOCCORSO
- FARMACOCINETICA DELL'ANZIANO E DELL'INSUFFICIENZA CARDIACA
- FARMACOCINETICA APPLICATA AI FARMACI AD USO INTERNISTICO
- METABOLISMO ED INTERAZIONE DEI FARMACI AD USO INTERNISTICO
- PERCORSO DIAGNOSTICO, TERAPEUTICO E NUTRIZIONALE DEL PAZIENTE IN EMERGENZA
- APPROPRIATEZZA ED ETICITÀ NELL'APPROCCIO TERAPEUTICO DEL PAZIENTE IN EMERGENZA
- TECNICA FARMACEUTICA APPLICATA ALLA TERAPIA DEL PAZIENTE IN EMERGENZA
- IL RUOLO DEL FARMACISTA NEI REPARTI DI EMERGENZA E ACCETTAZIONE

- NUTRIZIONE E ALIMENTAZIONE
- QUALITA' E SICUREZZA MATERIE PRIME VEGETALI
- QUALITA' E SICUREZZA MATERIE PRIME ANIMALI
- TECNOLOGIE ALIMENTARI
- CARATTERIZZAZIONE CHIMICO-FISICA, MICROBIOLOGICA E SENSORIALE DEGLI ALIMENTI
- CARATTERIZZAZIONE FUNZIONALE DEGLI ALIMENTI
- ECONOMIA POLITICA AGROALIMENTARE
- FORMAZIONE ULTERIORE A SCELTA

SEDE DEL CORSO E STRUTTURE DI GESTIONE	
Sede di svolgimento delle attività didattiche del Master	"Il Centro in centro" Via Galliari, 10bis - Torino offerta da Federfarma Torino

TITOLO DELL'ATTIVITÀ	DOCENTE
AREA RISORSE UMANE - COMPETENZE RELAZIONALI: TECNICHE E CONTENUTI	
Cooking	A.Castellà D. Mikla
Principi di comunicazione interpersonale.	F. Barbero
Ascolto, counseling e gestione del cliente	A. De Luca G. Macchi
	F. Barbero
La gestione di collaboratori: Leadership e Team building	F. Barbero
Bioetica ed Etica applicata	M. Mori E. Larghero
AREA SCIENTIFICA I	
Utilizzo razionale degli OTC e dei SOP in base alla patologia: il consiglio a banco in merito ad evidenze patologiche e fisiologiche in ambito respiratorio e delle malattie sistemiche con interessamento oculistico.	G. Carbone B. Brogliatti P. Borgarelli
Utilizzo razionale degli OTC e dei SOP: il consiglio a banco in merito ad evidenze patologiche e fisiologiche in ambito allergologico, gastrointestinale.	M. Landi M. Ayoubi P .Borgarelli
Utilizzo razionale degli OTC e dei SOP in base alla patologia: il consiglio a banco in merito ad evidenze patologiche e fisiologiche con interessamento ORL, ginecologico, pediatrico.	M. Catalani S. Maffei M. Landi P. Borgarelli
Utilizzo razionale degli OTC e dei SOP in base alla patologia: il consiglio a banco in merito ad evidenze patologiche e fisiologiche in ambito dermatologico.	P. Puiatti M.L. Immordino
Utilizzo razionale degli OTC e dei SOP: il consiglio a banco in merito ad evidenze patologiche e fisiologiche con interessamento ORL, ginecologico, pediatrico.	M. Catalani S. Maffei M. Landi P. Borgarelli
Triage in farmacia. Il sistema d'emergenza e le sue funzioni.	C. Deiana M. Aggeri
Scelta degli esami clinici. Salute internazionale: medicina dei viaggi.	G. Carbone G. Calleri
Corretta lettura dei valori ematochimici. Salute internazionale: popolazioni con predisposizioni e peculiarità differenti, UE vs extra UE e viceversa.	G. Carbone G. Calleri
Esami	

AREA SCIENTIFICA II	
Interazioni tra farmaci e tra farmaci ed integratori alimentari; dieta e farmaci; il consiglio a banco.	M. Gallicchio, C. Cena M. Aggeri
Gli alimenti in farmacia.	C. Cena, M. Caccia
Farmacia e well being: il consiglio a banco.	M. Mercati T. Lenzoni
Laboratorio galenico: gestione e potenzialità. Dispositivi Medici (DM): normativa.	P. Brusa A. Germano C. Cetini
Peculiarità e funzionalità dei Dispositivi Medici; repertorio e CND. DM connessi con fisioterapia/riabilitazione.	C. Cetini M. Aggeri
Fisioterapia e riabilitazione.	G. Rubino
Esami	
AREA SCIENTIFICA III	
Storia della medicina. Medicine non Convenzionali: il ruolo del farmacista nella dispensazione e nel consiglio a banco.	A. Bargoni A. Magnetti (coordinatore) Esponenti delle singole MnC
AREA MANAGERIALE I	
General Management: il marketing e la comunicazione aziendale	
L'impresa e gli equilibri della gestione.	P. Biancone
Il bilancio della farmacia.	P. Biancone
Gli indicatori di performance della gestione.	P. Biancone
Introduzione alla pianificazione e controllo.	C. Assenza
Il budget aziendale.	C. Assenza
Il controllo di gestione.	C. Assenza
Contratti di lavoro ed il costo del lavoro.	C. Tango S. Tango
Il fisco e la farmacia.	A. Apostolo
General Management: la dinamica economico-finanziaria della gestione	
Leggere ed utilizzare i dati della Farmacia.	N. Posa
L'organizzazione della Farmacia.	N. Posa
L'offerta della farmacia.	N. Posa

I nuovi scenari nella visione dei gruppi farmaceutici.	A. Colombo G. Foresti
AREA MANAGERIALE II	
Case History	M. Aggeri G. Cavigioli T. Cornaglia M. Cossolo A. Germano L. Platter G. Vecco
Ristrutturazione e acquisto farmacia. Gestione farmacie comunali. Gestione dell'emergenza: camper. Le dimensioni del sistema farmacia in Piemonte ed in Italia. A.P.P.A., laboratorio galenico in PVS. La funzione del Sindacato. Il significato della cooperativa.	
AREA NORMATIVA	
Rimborso SSN	M. L. Immordino
Aggiornamento normativo, AIFA, Autoispezione, Farmacia dei servizi, Codice deontologico	A.Colombo P.Brusa M.Giaccone
Esami	
Conclusione Master	Comitato scientifico

NB. I nomi in corsivo sono di farmacisti di supporto al medico durante le lezioni ed il dibattito.

DISPOSIZIONI DELLA SEGRETERIA STUDENTI DI FACOLTÀ

TITOLI DI AMMISSIONE

In base alla vigente normativa possono iscriversi ai Corsi di Laurea:

a) I diplomati degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado, ivi compresi i licei linguistici riconosciuti per legge, e coloro che abbiano superato i corsi integrativi previsti dalla legge che ne autorizza la sperimentazione negli istituti professionali.
b) Gli studenti stranieri provvisti del diploma vistato dall'Ambasciata o dal Consolato italiano del Paese di origine, previo superamento di eventuali esami previsti dal regolamento.

Indipendentemente dal titolo di istruzione secondaria superiore posseduto, chiunque sia fornito di Laurea può iscriversi ad altro Corso di Laurea.

PRESCRIZIONE E IMMATRICOLAZIONE

Per iscriversi ad un Corso di Studio della Facoltà di Farmacia, lo studente dovrà effettuare la prescrizione on-line collegandosi da qualsiasi PC al sito di Ateneo (http://www.unito.it) dove è disponibile una procedura telematica guidata con l'indicazione dei passaggi da effettuare. Dopo aver inserito i dati richiesti e aver stampato il bollettino per il pagamento, lo studente dovrà recarsi in banca (presso una filiale della rete Sanpaolo del gruppo Intesa/Sanpaolo) per pagare la quota di partecipazione al test.
Le date delle prescrizioni e ulteriori informazioni sui test di ingresso sono disponibili sul sito della Facoltà di Farmacia (www.farmacia.unito.it)

Dopo lo svolgimento del test, lo studente utilmente collocato in graduatoria dovrà collegarsi nuovamente al sito di Ateneo (www.unito.it) ed effettuare la preimmatricolazione on-line che si conclude con la consegna della domanda di immatricolazione presso il Centro Immatricolazioni secondo le tempistiche indicate nei bandi di ammissione.
Il Centro Immatricolazioni sarà allestito presso l'ex Manifattura Tabacchi, Corso Regio Parco n. 134/a – Torino.
Presso il Centro Immatricolazioni sono disponibili postazioni informatiche per effettuare la prescrizioni on-line e la preimmatricolazione on-line. Tutti i dettagli sono disponibili sul sito di ateneo nello "Speciale Immatricolazioni 2010-2011 (http://www.unito.it).

ISCRIZIONE AGLI ANNI DI CORSO SUCCESSIVI AL PRIMO

L'iscrizione è da effettuarsi per tutti gli ordinamenti attivati secondo le modalità stabilite dall'Ateneo.

STUDENTI FUORI CORSO

Sono considerati studenti fuori corso:

Coloro che, avendo seguito il proprio Corso per l'intera sua durata e avendone frequentato con regolare iscrizione tutti gli insegnamenti prescritti per l'ammissione all'esame di Laurea, non abbiano superato tutti i relativi esami di profitto o l'esame di Laurea.

Gli studenti fuori corso, che intendano esercitare i diritti derivanti dalla iscrizione, debbono presentare entro i termini stabiliti regolare domanda di ricognizione, su apposito modulo scaricabile dal sito di ateneo (http://www.unito.it/unitoWAR/page/istituzionale/servizi_studenti1/modulistica9), corredata dei seguenti documenti:

1) libretto d'iscrizione;
2) quietanza della relativa tassa

PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA E DA ALTRO CORSO DI LAUREA

Per ottenere il passaggio da uno ad altro Corso di Laurea, lo studente deve presentare domanda secondo le modalità stabilite di anno in anno dall'Ateneo.

N.B.: il passaggio in arrivo da altri Corsi di Laurea potrà essere accolto solo nel NUOVO ORDINAMENTO.
In linea di massima lo studente che cambia Corso di Laurea potrà ottenere l'iscrizione ad un anno di corso successivo al primo, su decisione del Consiglio di Corso di Studio, qualora gli insegnamenti precedentemente seguiti e gli esami superati possano essere, per la loro affinità, valutati ai fini dell'abbreviazione del Corso. In ogni caso la durata complessiva degli studi, tenuto conto degli anni già seguiti nel Corso di provenienza, non può essere inferiore a quella prescritta per il Corso al quale effettua il passaggio. Ovviamente lo studente deve comunque possedere il titolo di studi medi superiori prescritto per l'iscrizione al nuovo Corso di Laurea.
Le tasse pagate per il precedente Corso, nell'anno in cui ha luogo il passaggio, sono computate per il nuovo Corso di Laurea al quale lo studente si iscrive.
Qualora i contributi fossero di importo maggiore, lo studente dovrà effettuare il pagamento della differenza.
A partire dalla data di presentazione delle domande di passaggio, non è più consentito sostenere alcun esame di profitto nel Corso di Laurea che lo studente intende lasciare.
Lo studente dovrà sostenere esami, presso il Corso di Laurea adito, a partire dalla prima sessione utile, salvo eventuale convalida dei corsi già seguiti.

TRASFERIMENTI DA ALTRO ATENEO

Lo studente proveniente da altra Università deve compilare apposito modulo disponibile sul sito di ateneo (http://www.unito.it/unitoWAR/page/istituzionale/servizi_studenti1/modulistica9) contenente la richiesta di prosecuzione degli studi e/o eventuale convalida della precedente carriera scolastica e l'attestazione del pagamento del contributo di trasferimento.
Dopo la delibera delle autorità accademiche lo studente dovrà regolarizzare la sua posizione consegnando i seguenti documenti:

a) fotografia autenticata con le modalità richieste per l'immatricolazione;
b) fotocopia del codice fiscale;
c) quietanza della prima rata.

PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA, TRASFERIMENTI AD ALTRI ATENEI O DA ALTRI ATENEI DI STUDENTI STRANIERI

Le normative sono soggette a variazioni dovute a disposizioni ministeriali ed a limitazioni di posti da parte delle singole Università, pertanto lo studente interessato deve richiedere informazioni dettagliate alla Segreteria o all'Ufficio Studenti Stranieri (http://www.unito.it/unitoWAR/page/istituzionale/servizi_studenti2/studenti_stranieri9)

CONSEGUIMENTO DI ALTRA LAUREA

Chi è già in possesso di altra laurea, conseguita presso altro ateneo, deve riportare i propri dati anagrafici sul sito di ateneo. I laureati presso l'ateneo torinese sono sollevati da questo adempimento.
Salvo per i possessori di Lauree conseguite presso altre Facoltà di Farmacia, in tutti gli altri casi è obbligatorio il superamento del test di ingresso.
I laureati che aspirino al conseguimento di altra Laurea possono ottenere un'abbreviazione di Corso, qualora gli insegnamenti precedentemente seguiti e gli esami superati possano essere, per la loro affinità, valutati ai fini dell'abbreviazione del Corso stesso. Il CCS, tenendo conto degli studi compiuti e degli esami superati, delibera caso per caso.
È comunque necessario che non vi siano incompatibilità fra gli orari delle lezioni che lo studente è tenuto a frequentare nell'anno accademico.
È richiesta, in ogni caso, la presentazione del diploma di maturità o autocertificazione unitamente al certificato dei voti ottenuti in tutti gli esami di profitto superati nel precedente Corso di Laurea.
Per l'iscrizione ad un nuovo Corso di Laurea dovrà essere ripetuto il pagamento della tassa di immatricolazione e la documentazione relativa all'immatricolazione stessa.

RINUNCIA AL PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI

Lo studente di ordinamenti precedenti all'attuale, che non intenda più esercitare i diritti derivanti dalla sua iscrizione, può rinunciare agli studi intrapresi presentando alla Segreteria della Facoltà un'espressa dichiarazione in tal senso, redatta su carta bollata. In essa egli dovrà dichiarare di essere a conoscenza dell'impossibilità di potersi avvalere in avvenire della carriera scolastica estinta per effetto della rinuncia, in conformità a quanto disposto con Circolare del Ministero della P.I. n. 2569 del 4/7/1966, salvo che per la prosecuzione degli studi nel Nuovo Ordinamento.
Lo studente "rinunciatario" (in corso o fuori corso) non è tenuto al pagamento delle tasse di cui fosse eventualmente in debito, ma deve pagare tutte quelle relative agli anni di iscrizione.
Lo studente "rinunciatario" potrà iniziare ex novo lo stesso Corso di Laurea oppure immatricolarsi ad altro Corso di Laurea*. Qualora lo studente rinunciatario, che si immatricola ai Corsi di Studio del nuovo ordinamento, volesse chiedere la rivalutazione degli esami superati nella precedente carriera, sarà tenuto al pagamento di una cifra forfettaria legata al numero di CFU riconosciuti validi alla stessa stregua degli studenti decaduti che chiedano la rivalutazione.
Chi interrompe od abbandona per qualsiasi motivo gli studi intrapresi non ha alcun diritto alla restituzione delle tasse, soprattasse e contributi pagati.

INTERRUZIONE DEGLI STUDI

Lo studente dell'ordinamento attuale che non intenda più esercitare i diritti derivanti dalla sua iscrizione può interrompere gli studi presentando alla segreteria della Facoltà una espressa dichiarazione in tal senso, redatta in carta bollata.
"Lo studente che interrompe gli studi, purché in regola con il pagamento delle tasse al momento dell'interruzione, non perde i crediti acquisiti con il superamento degli esami, salvo verifica da parte della competente struttura didattica dell'obsolescenza dei medesimi, al momento della richiesta di ripresa degli studi". (Art. 11.4 del Regolamento Studenti).

RESTITUZIONE DEI TITOLI ORIGINALI DI STUDIO

I titoli originali di studio presentati per l'immatricolazione non potranno essere restituiti prima della fine del Corso Universitario. Coloro che, dopo aver conseguito la Laurea, intendano ottenere la restituzione del titolo, debbono

presentare alla Segreteria domanda in carta libera indirizzata al Rettore. Potranno ottenere altresì la restituzione del titolo di studio suddetto, gli studenti che desiderano rinunciare al proseguimento.

ESAMI DI PROFITTO

Lo studente deve dimostrare di essere iscritto agli insegnamenti di cui intende sostenere gli esami, mediante l'indicazione dei medesimi nelle pagine del libretto universitario alla voce "indicazione dei corsi".
Si possono sostenere gli esami dei corsi seguiti durante il corrente anno accademico oppure in anni accademici precedenti, purché inseriti nel piano carriera.
Si ricorda che sul libretto universitario non sono ammesse cancellature o correzioni da parte dello studente.
Il numero complessivo degli esami da sostenere ogni anno deve essere compatibile con le reali possibilità di frequenza ai relativi insegnamenti e non può comunque superare 80 CFU.
Gli studenti per i quali manchi l'attestato di frequenza non sono ammessi all'esame di profitto per la materia corrispondente. Per essere ammesso agli esami di profitto, lo studente deve comprovare di aver preso iscrizione alle corrispondenti materie.
Gli esami sostenuti in deroga alle norme sopra esposte saranno annullati e la Segreteria ne darà comunicazione allo studente con Decreto Rettorale.

TASSE, SOPRATTASSE E CONTRIBUTI

La prima rata delle tasse, soprattasse e contributi deve essere versata all'atto dell'iscrizione all'anno accademico. La seconda rata deve essere versata entro il 31 marzo. In caso di richiesta di esonero, la fotocopia del tagliando attestante tale richiesta deve essere consegnato alla Segreteria all'atto dell'iscrizione.
Lo studente che non sia in regola col pagamento delle tasse, soprattasse e contributi non può essere ammesso agli esami, né può essere iscritto al successivo anno di corso. Egli, inoltre, non può ottenere alcun certificato relativo alla sua carriera scolastica né il congedo ad altra Università.
Il contributo per il rilascio del Diploma di Laurea deve essere pagato all'atto della presentazione della domanda di ammissione all'esame di Laurea.
Lo studente che intende richiedere il beneficio dell'esonero tasse, trovandosi nelle condizioni di merito ed economiche previste dalle leggi vigenti, non deve pagare la prima e la seconda rata (in caso di non concessione dell'esonero e/o della borsa di studio dovrà comunque pagare la tassa d'iscrizione).
Ciò nonostante i rinunciatari, coloro che sostengono l'esame di Laurea e gli studenti che fanno domanda di trasferimento, debbono aver pagato tutte le tasse, soprattasse e contributi prescritti; la Segreteria provvederà, qualora il beneficio sia concesso, al rimborso d'ufficio delle tasse versate.

N.B.: per le informazioni relative al conferimento della borsa di studio rivolgersi all' Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte (EDISU) in C.so Raffaello, 20/d – 10126 Torino. (Per maggiori informazioni, consultare il sito dell'ente all'url http://www.edisu.piemonte.it/)

CERTIFICAZIONI

Lo studente in regola con le tasse (vedi tasse, soprattasse e contributi) può chiedere alla Segreteria dichiarazioni di iscrizione per tutti gli usi consentiti dalla legge. I moduli di richiesta possono essere richiesti presso la Segreteria oppure possono essere scaricati on line collegandosi al sito di ateneo – www.unito.it. Per ottenere i certificati in carta legale, occorre presentare alla Segreteria domanda-modulo in carta libera, indirizzata al Rettore ed allegare tante marche da bollo quanti sono i certificati richiesti; per ottenere certificati in carta semplice occorre presentare la domanda-modulo in carta semplice.

Lo studente può inoltre ottenere copia autenticata del proprio Diploma di scuola media superiore, del proprio piano di studio o di altri documenti depositati presso la Segreteria, mediante richiesta in carta libera allegando marche da bollo qualora desideri che le fotocopie richieste siano in carta legale. Per tutti i certificati non previsti dalle presenti norme rivolgersi alla Segreteria per le informazioni necessarie.
Per quanto concerne informazioni circa gli esami di Laurea ed informazioni particolari ai singoli Corsi di Laurea è opportuno rivolgersi alla Segreteria Studenti. Per quanto riguarda le informazioni circa gli esami di Stato e pratiche studenti stranieri, è necessario rivolgersi agli apposti uffici.

ESAMI DI LAUREA

Il Consiglio della Facoltà di Farmacia ha stabilito le seguenti scadenze per la presentazione delle domande di Laurea e Laurea Magistrale a ciclo unico:

dal 15 al 28 aprile	sessione estiva (maggio)
dal 15 al 28 giugno	sessione estiva (luglio)
dal 15 al 28 settembre	sessione autunnale (ottobre)
dal 15 al 28 ottobre	sessione autunnale (novembre)
dal 15 al 28 febbraio	sessione invernale (marzo)

Per la documentazione e informazioni relative alle modalità di presentazione della domanda, lo studente deve rivolgersi alla Segreteria Studenti e consultare il sito della Facoltà alla Sezione Servizi per la Didattica>Presentazione Domanda Esame di Laurea.

ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE

Le Lauree ed i Diplomi conferiti dalle Università e dagli Istituti Superiori hanno esclusivamente valore di qualifiche accademiche.
L'abilitazione all'esercizio professionale è conferita in seguito agli Esami di Stato cui sono ammessi soltanto coloro che abbiano conseguito presso Università o Istituti Superiori la Laurea o il Diploma corrispondente.
La Tabella L annessa al Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore e successive modificazioni, determina le professioni per esercitare le quali è necessario aver superato l'Esame di Stato e le Lauree ed i Diplomi che si richiedono per esservi ammessi; detti esami hanno luogo ogni anno in due sessioni indette, per ciascun anno, con ordinanza ministeriale.
Gli Esami di Stato per l'abilitazione all'insegnamento nelle scuole e negli istituti di istruzione secondaria sono regolati da norme speciali.
Agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista possono essere ammessi i laureati in Farmacia ed i laureati in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.

Per ulteriori dettagli, consultare il sito dell'Università http://www.unito.it/

REGOLAMENTO STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Il Regolamento Studenti può essere consultato sul sito dell'Università degli Studi di Torino all'indirizzo web:
http://www.unito.it/documenti/DR5452.pdf

Dove Trovare Informazioni su Corsi, Esami, Avvisi Vari

Sito *Internet della Facoltà*	http://www.farmacia.unito.it
MOODLE – Piattaforma di E-learning (didattica a distanza)	http://elearning.unito.it/farmacia/
Orario ufficiale delle lezioni (con indicazione delle aule)	Corso Raffaello 31 - Torino http://www.farmacia.unito.it
Calendario ufficiale degli appelli di esame	http://www.farmacia.unito.it
Materiale didattico, esercitazioni e contatti con docenti	http://www.farmacia.unito.it http://elearning.unito.it/farmacia/
Avvisi relativi ai Corsi di Laurea in Farmacia, CTF e ISF	Via P. Giuria 11 - Torino http://www.farmacia.unito.it
Avvisi relativi al Corso di Laurea in Tecniche Erboristiche	Via Garibaldi 6 – Savigliano (CN) http://www.farmacia.unito.it
Preiscrizioni ad esami, iscrizioni ai laboratori…	http://www.farmacia.unito.it
Comunicazioni varie dell'EDISU	http://www.eds.unito.it
Notizie ed avvisi da Presidenza, Uffici Sede Centrale e Segreteria Studenti	Via P. Giuria 9 - Torino http://www.farmacia.unito.it
Comunicazioni urgenti circa variazioni orario e/o data e luogo d'esame	Via P. Giuria 9 - Torino http://www.farmacia.unito.it

A CHI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SU:

Pratiche amministrative: tasse, iscrizione, certificazione, ecc.	Segreteria Studenti Corso M. D'Azeglio 60, 10126 – Torino Tel: 0116705685/86/81 Fax: 0116705676 Orario: lun e ven ore 9.00-11.00 mar, mer, gio ore 9.00-11.00 e anche 13.30-15.00
Problemi di carattere didattico, passaggi e trasferimenti, piano carriera, frequenze, esami e qualunque problema connesso con la didattica	Responsabili dei Consigli di Corso di Studio Manager didattico
Orientamento, Tutorato e Job Placement	Prof.ssa Marina Gallarate
Bandi di concorso per collaborazioni a tempo parziale e per assegni di collaborazione didattica per cicli di esercitazioni	Presidenza Via P. Giuria 15, 10126 – Torino Tel: 0116707974/75 Fax: 0116707972 orario: da lun a ven 10.00-12.00
Sportello ERASMUS	erasmus.farmacia@unito.it

Tutte le informazioni contenute nella presente Guida sono suscettibili di modifica, pertanto gli studenti sono tenuti a verificare eventuali aggiornamenti sul sito Internet della Facoltà http://www.farmacia.unito.it